

**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii de îngrijiri la domiciliu**

**În temeiul:**

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/ 2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/ 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/ 2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 426 / 2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale;
- Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/ 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale, se încheie prezentul contract;
- Hotărârii nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

**Părțile contractante:**

1. **Comuna Ditrău**, denumită în continuare autoritate contractantă, cu sediul în **comuna Ditrău**, județul Harghita, codul de înregistrare fiscală nr **4367957**, contul nr. [redacted] X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin dl. **Puskás Elemér** în calitate de primar, **Bajkó Károly** în calitate de secretar și **Küsmödi Terézia** în calitate de contabil,  
și

2. **Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială** cu sediul în **Miercurea Ciuc**, str. **Szék**, nr. **147**, județul Harghita denumită în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr. **RO 15070152**, contul nr. [redacted] deschis la **Banca Comercială Română**, având certificat de acreditare furnizor de servicii sociale seria **AF nr. 290/ 2014**, licențe de funcționare seria **LF, nr. 0009269** din **15.09.2020**, eliberate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Autorizația de funcționare nr. **2159** din **26.07.2017**, eliberată de Ministerul Sănătății Publice, reprezentată de **Dl. Péter György** - director și **dna. Nagy-György Edit** - asistent medical șef, în calitate de furnizor, convin asupra următoarelor:

## **1. Definiții:**

- 1.1. Contract de furnizare de servicii sociale actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
- 1.2. Serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. Forța majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- 1.4. Zi - zi calendaristică; an - an calendaristic

## **2. Obiectul contractului**

- 2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:
  - a) pachetul de servicii de îngrijiri la domiciliu anexat, pe bază de ore de îngrijire, servicii publicate și în catalogul SEAP.

## **3. Valoarea serviciilor sociale achiziționate**

- 3.1. Valoarea serviciilor suportate de Autoritatea Contractantă este, în totalitate **37.728,00 lei**, această valoare reprezentând contravaloarea costurilor serviciilor acordate beneficiarilor pe raza comunei Ditrău, care necesită îngrijire și asistență la domiciliu, însemnând în totalitate 393 ore de îngrijire, (contravaloarea/ prețul unitar al unei ore de îngrijire profesională este de 96 lei). Această valoare exclude valorile suportate de către beneficiari sau alte finanțări.
- 3.2. Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar va fi conform deconturilor depuse lunar de către furnizor, către autoritatea contractantă după prelucrarea datelor din fișele de îngrijire.

## **4. Modalități de plată**

- 4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor lunar în termen de 30 de zile de la emiterea și acceptarea facturii de către furnizor. Autoritatea contractantă va achiziționa servicii în totalitate de 37.728,00 lei. Factura emisă va fi însoțită de o situație detaliată, privind serviciile efectuate în luna actuală.

## **5. Durata contractului**

- 5.1. Durata contractului este de la data 11.04.2025 până la data de 31.12.2025. Această durată poate fi prelungită în condițiile legii, prin act adițional cu maxim 4 (patru) luni, în limita resurselor financiare alocate cu această destinație, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr.395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. În perioada de prelungire, limita valorică lunară până la care pot fi suplimentate serviciile deja achiziționate, este de 1/8 din valoarea contractului.

## **6. Drepturile autorității contractante:**

- 6.1. De a primi de la furnizor rapoarte lunare cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 6.2. De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract;

6.3. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

#### **7. Obligațiile autorității contractante:**

7.1. Să acorde furnizorului, după caz, asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea serviciilor sociale, să contribuie la atragerea finanțatorilor interni sau externi în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;

7.2. Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale.

7.3. Să verifice utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;

7.4. Să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;

7.5. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.6. Să asigure accesul furnizorului la bază de date pe care o deține referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora.

7.7. Să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

#### **8. Drepturile furnizorului:**

8.1. De a primi, după caz, asistență, în realizarea serviciilor sociale în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;

8.2. De a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;

8.3. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale, care fac obiectul prezentului contract;

8.4. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

8.6. De a oferi servicii sociale sau de altă natură la inițiativă proprie în condițiile legii și persoanelor care nu sunt incluse în prevederile prezentului contract, dar necesită îngrijire și/sau asistență.

#### **9. Obligațiile furnizorului:**

9.1. Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;

9.2. Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;

9.3. Să transmită autorității contractante rapoartele lunare convenite privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, în cel mult 10 zile după prelucrarea și centralizarea datelor din fișele de îngrijire a beneficiarilor;

9.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.5. Să utilizeze eficient mijloacele financiare în vederea furnizării serviciilor sociale.

9.6. Să comunice Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

#### **10. Caracterul confidențial al contractului**

10.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția

persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

10.2. Partea contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.4. Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **11. Condiții de furnizare a serviciilor sociale**

11.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

## **12. Cesiunea**

12.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

12.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **13. Amendamente**

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **14. Comunicări**

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

14.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Rezilierea contractului**

16.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care aceasta limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor sociale prevăzute în prezentul contract.

16.2. Atât autoritatea contractantă cât și furnizorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau ar periclita interesul legitim, economico-financiar al furnizorului.

## **17. Încetarea contractului:**

17.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

## **18. Penalități. Daune:**

18.1. În cazul în care furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, o penalitate de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, o penalitate de 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## 20. Dispoziții finale

- 20.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- 20.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- 20.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 20.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat, la data de 11.04.2025, în 2(două) exemplare, câte 1 (una) pentru fiecare parte contractantă.

## 21. Documentele contractului

21.1. Documentele prezentului contract sunt:

- Ofertă afișată de furnizorul de servicii sociale și în catalogul online SEAP de pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), acceptată și atribuită furnizorului de servicii sociale de autoritatea contractantă, respectiv pachetul de servicii detaliat, anexă la contract;
- Detaliu cumpărare directă DA37891374.

Autoritatea contractantă  
**COMUNA DITRĂU**

Primar,  
**Puskás Elemér**



Secretar,

**Bajkó Károly**



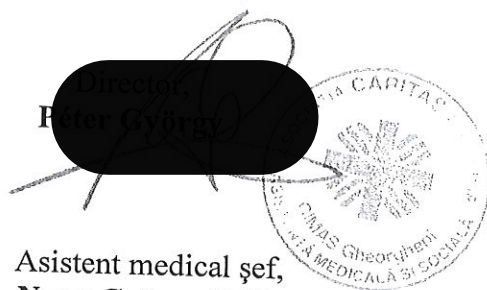
Contabil,

**Küsmődi Terézia**



Furnizor  
**ASOCIAȚIA CARITAS ALBA IULIA-  
ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ**

**Peter György**



Asistent medical șef,  
**Nagy-György Edit**



## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA37891374

## Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU IN COMUNA DITRAU

Data publicare: 11.04.2025 10:23

Cod si denumire CPV: 98513310-8 Servicii de asistenta la domiciliu (Rev.2)

Data finalizare: 11.04.2025 13:54

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 11.04.2025 13:10

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 11.04.2025 13:54

Stare: Oferta acceptata

## Autoritatea contractanta

Denumire: COMUNA DITRAU

CUI: 4367957

Adresa: Strada: Libertatii, nr. 9, Sector: -, Judet: Harghita, Localitate: Ditrau, Cod postal: 537090

Localitatea, Tara: Ditrau, Romania

Telefon: +40 266-353130

E-mail: clditrau@gmail.com

## Operator economic

Denumire: Asociatia Caritas Alba Iulia-Asistenta Medicala si Sociala

CUI: 15070152

Adresa: Strada: Szek, nr. 147, Sector: -, Judet: Harghita, Localitate: Miercurea-Ciuc, Cod postal: 530203

Localitatea, Tara: Miercurea-Ciuc, Romania

Telefon: +40 0266315763

E-mail: homecare.office@caritas-ab.ro

Website: https://www.caritas-ab.ro

## Informatii cumparare directa

## Descriere

AJUTOR PENTRU ACTIVITATILE DE BAZA ALE VIETII ZILNICE: Supraveghere stare de sanatate, aplicarea prescriptiilor medicamentelor, Mobilizare si transfer (Mobilizarea persoanei total dependente, Ajutor pt schimbarea pozitiei, Mobilizare pentru stimularea circulatiei vasculare, Exerciții de miscare pt pastrarea mobilitatii, Facilitarea deplasarii in interior/exterior), Igiena corporala (Spalare generala, partiala, Tuns, Barbierit, Ingrijirea pielii (curatare, uscare, aplicare creme hidratante), Imbracare/Dezbracare, Schimbarea lenjeriei de pat, Hranire si hidratare, Asistenta in satisfacerea necesitatilor fiziologice, Dezvoltarea competentei de miscare, Instruire. AJUTOR PENTRU ACTIVIT. INSTRUMENTALE ALE VIETII ZILNICE: Aranjarea lenjeriei, Curatarea locuintei, Curatarea ferestrelor, Ajutor in servirea mancarurilor la pat/la masa, Distribuire de alimente, Aprovizionarea cu agent termic /apa per manevra, Incalzirea incaperilor, Intermediere relatie medic-beneficiar, Procurare medicamente, Efectuare cumparaturi, Banca, autoritati (plata facturilor, completarea diferitelor formulare, predarea si urmarirea documentatiilor), Spalare vase, Curatenie baie/toaleta, Supraveghere varstnici, bolnavi, alte servicii sociale (evaluare socio-medicala, consiliere sociala/ individuala, aplicare chestionare, reevaluare, management de caz, monitorizare) Asoc. neplatitoare de TVA

Conditii de livrare

conform contract

Conditii de plata

conform contract

## Repere achizitionate

SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU

Cantitate

Solicitata: 393

Valoare achizitie (RON fara TVA)

Pret estimat: 96,00

Numar de referinta: 1

Ofertata: 393

Pret de vanzare: 96,00

Pret de catalog: 96,00 RON/ora de ingrijire

Valoare estimata: 37.728,00

Cod si denumire CPV: 98513310-8 - Servicii  
de asistenta la domiciliu (Rev.2)

Valoare de vanzare: 37.728,00

Descriere: AJUTOR PENTRU ACTIVITATILE DE BAZA ALE VIETII ZILNICE: Supraveghere stare de sanatate, aplicarea prescriptiilor medicamentelor, Mobilizare si transfer (Mobilizarea persoanei total dependente, Ajutor pt schimbarea pozitiei, Mobilizare pentru stimularea circulatiei vasculare, Exerciții de miscare pt pastrarea mobilitatii, Facilitarea deplasarii în interior/exterior), Igiena corporala (Spalare generala, partiala, Tuns, Barbierit, Ingrijirea pielii (curatare, uscare, aplicare creme hidratante), Imbracare/Dezbracare, Schimbarea lenjeriei de pat; Hranire si hidratare, Asistenta în satisfacerea necesitatilor fiziologice, Dezvoltarea competentei de miscare, Instruire. AJUTOR PENTRU ACTIVIT. INSTRUMENTALE ALE VIETII ZILNICE: Aranjarea lenjeriei, Curatarea locuintei, Curatarea ferestrelor, Ajutor în servirea mancarurilor la pat/la masa, Distribuire de alimente, Aprovizionarea cu agent termic /apa per manevra, Incalzirea incaperilor, Intermediere relatie medic-beneficiar, Procurare medicamente, Efectuare cumparaturi, Banca, autoritati (plata facturilor, completarea diferitelor formulare, predarea si urmarirea documentatiilor), Spalare vase, Curatenie baie/toaleta, Supraveghere varstnici, bolnavi, alte servicii sociale ( evaluare socio-medicala, consiliere sociala/ individuala, aplicare chestionare, reevaluare, management de caz, monitorizare) Asoc. neplatitoare de TVA

TOTAL

Valoare de vanzare: 37.728,00 RON

**ASOCIAȚIA CARITAS ALBA IULIA - ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ  
SERVICII 2025**

Menționăm detaliile serviciilor prestate:

1. Denumirea serviciului: **Servicii de îngrijiri la domiciliu;**
2. Unitate de măsură: **Oră de îngrijire;**
3. Preț: **96,00 RON;**
4. Descrierea amănunțită a tuturor serviciilor de îngrijiri la domiciliu.

| Cod servicii | Denumire servicii                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.</b>    | <b>AJUTOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE</b>                  |
| 1            | Supraveghere                                                                  |
| 1.1.         | Supravegherea stării generale a beneficiarului                                |
| 1.2.         | Glicemie                                                                      |
| 2            | Aplicarea prescripțiilor medicamentelor                                       |
| 2.1.         | Per os                                                                        |
| 2.1.1.       | Dozare                                                                        |
| 2.1.2.       | Aplicarea/monitorizarea tratamentului prin cale orală                         |
| 2.2.         | Aplicarea/monitorizarea tratamentului prin sonda gastrică                     |
| 2.3.         | Aplicarea/monitorizarea tratamentului pe suprafața mucoase                    |
| 2.4.         | Aplicarea/monitorizarea tratamentului pe suprafața tegumentelor               |
| 3            | Mobilizare și transfer                                                        |
| 3.1.         | Mobilizarea persoanei total dependente în pat                                 |
| 3.2.         | Ajutor pentru schimbarea poziției                                             |
| 3.3.         | Mobilizare pentru stimularea circulației vasculare                            |
| 3.4.         | Exerciții de mișcare pentru păstrarea mobilității                             |
| 4            | Facilitarea deplasării în interior/exterior                                   |
| 5            | Băi medicinale                                                                |
| 6            | Igienă corporală                                                              |
| 6.1.         | Spălare generală                                                              |
| 6.2.         | Spălare parțială                                                              |
| 7            | Îmbăiere în vană                                                              |
| 8            | Îngrijirea cavității bucale                                                   |
| 9            | Îngrijirea părului                                                            |
| 9.1.         | Spălare                                                                       |
| 9.2.         | Tuns                                                                          |
| 9.3.         | Pieptănat                                                                     |
| 10           | Bărbierit                                                                     |
| 11           | Îngrijirea unghiilor (curățare, tăiere)                                       |
| 12           | Îngrijirea pielii (curățare, uscăre, aplicare creme hidratante)               |
| 13           | Îngrijirea nasului (curățare orificii, aplicare picături)                     |
| 14           | Îngrijirea ochilor (curățare, aplicare picături, lentile de contact, proteze) |
| 15           | Îngrijirea urechilor (curățare orificii, aplicare picături)                   |

|           |                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16        | Schimbarea lenjeriei de pat                                                                                  |
| 16.1.     | Îmbrăcare/Dezbrăcare                                                                                         |
| 17        | Hrănire și hidratare                                                                                         |
| 17.1.     | Alimentație naturală la pat/la masa                                                                          |
| 17.2.     | Hrănirea și hidratarea persoanei cu tulburări de deglutiție                                                  |
| 17.3.     | Hrănirea și hidratarea persoanei prin sondă gastrică                                                         |
| 18        | Asistență în satisfacerea necesităților fiziologice                                                          |
| 18.1.     | Igiena eliminărilor pentru beneficiari cu incontinență fecală+urinară                                        |
| 18.2.     | Igiena eliminărilor pentru beneficiari cu incontinență urinară                                               |
| 18.3.     | Asezare pe scaun WC                                                                                          |
| 19        | Dezvoltarea competenței de mișcare                                                                           |
| 19.1.     | Mobilizarea persoanei dependente în locuință                                                                 |
| 20        | Comunicare                                                                                                   |
| 20.1.     | Instruirea beneficiarilor/aparținătorilor/îngrijitorilor informali                                           |
| <b>C.</b> | <b>AJUTOR PENTRU ACTIVITĂȚILE INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE</b>                                           |
| 1         | Aranjarea lenjeriei                                                                                          |
| 1.1.      | Spălarea lenjeriei                                                                                           |
| 1.2.      | Călcatul lenjeriei                                                                                           |
| 1.3.      | Sortarea lenjeriei                                                                                           |
| 2         | Curățarea locuinței (măturat/aspirat/spălat, ștergerea prafului, îndepărtarea gunoiului)                     |
| 3         | Curățarea ferestrelor/fereastra                                                                              |
| 4         | Ajutor în servirea mâncărilor la pat/la masă                                                                 |
| 5         | Distribuire de alimente                                                                                      |
| 6         | Aprovizionarea cu agent termic /apă per manevra                                                              |
| 7         | Încălzirea încăperilor                                                                                       |
| 8         | Intermediere relație medic-beneficiar                                                                        |
| 9         | Procurare medicamente                                                                                        |
| 10        | Efectuare cumpărături                                                                                        |
| 11        | Bancă/autorități(plata facturilor, completarea diferitelor formulare, predarea și urmărirea documentațiilor) |
| 12        | Spălare vase                                                                                                 |
| 13        | Curățenie baie/toaletă                                                                                       |
| 14        | Supraveghere varstnici/bolnavi (30 minute)                                                                   |
| <b>E</b>  | <b>SERVICII SOCIALE</b>                                                                                      |
| 1         | Evaluare socio-medicală                                                                                      |
| 2         | Consiliere sociala                                                                                           |
| 3         | Consiliere individuală                                                                                       |
| 4         | Aplicare chestionare                                                                                         |
| 5         | Reevaluare                                                                                                   |
| 6         | Management de caz social                                                                                     |
| 7         | Monitorizare caz social                                                                                      |

Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială

