



HOTĂRÂREA Nr. 14/2024

privind analiza stadiului de înscriere în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea Programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședință ordinară în data de 28 februarie 2024;

Analizând:

- referatul de aprobare al primarului nr. 762/14.02.2024 întocmit ca urmare a Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023 desfășurată la nivelul Comunei Ditrău de către Serviciul de Audit Public Intern al A.Co.R Neamț;

- raportul de specialitate al Compartimentului agricol nr. 757/14.02.2024

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ditrău;

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009, ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023, în conformitate cu datele din Raportul de activitate al Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ditrău, înregistrat la nr. 757/14.02.2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2020 – 2024, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 – În anul 2024 evidența datelor din registrul agricol se va ține tot în format electronic, așa cum s-a hotărât prin Hotărârea Consiliului local al comunei Ditrău nr. 19/2020;

Art. 4 – Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ditrău.

Art. 6 – Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Harghita, primarului comunei Ditrău - Compartimentului agricol și se face publică prin afișare la avizierul Primăriei Ditrău și pe site-ul www.ditrău.ro;

Ditrău, 28.02.2024

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

RAPORT DE ACTIVITATE

Privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul IV pe anul 2023

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Ditrău.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție.

1. Referent agricol - Hompoth Eniko

2. Referent agricol - Puskas Bela

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol conform Legii 98/2009 ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, efectuarea operațiunilor de modificarea datelor cu acordul scris al secretarului.

Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Harghita.

Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol: Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și cartele de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Legea nr. 17 din 2014 cu completările și modificările ulterioare privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Hotărârea Guvernului nr. 2/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagube și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic conform Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006.

Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol.

Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pe terenurile agricole aflate pe raza comunei Ditrău.

Colaborarea cu diferite instituții pentru rezolvarea numeroaselor probleme: Serviciul Finanțelor Publice Gheorgheni, Agenția de Plăți și Intervenția pentru Agricultură (APIA)

Problema lunară a informațiilor de la compartimentul de Starea Civilă- privind persoanele decedate, născuți înregistrarea lor în registrul agricol.

În acest sens, fiecare poziție din registrul agricol are un nr. de 16 capitole:

- 1- Capitolul I - Componenta gospodăriei- nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;
- 2- Capitolul II - Terenuri aflate în proprietate (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
- 3- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

4- Capitolul IV- Suprafața arabilă situat pe raza localității- culturi în câmp-culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solari și alte spații protejate, suprafață cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității pe fiecare an în parte;

5- Capitolul V- Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hamești situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

6- Capitolul VI- Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;

7- Capitolul VII- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii- situația la începutul semestrului, pe fiecare an în parte;

8- Capitolul VIII- Evoluția de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;

9- Capitolul IX- Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

10- Capitolul X- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

11- Capitolul XI- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;

12- Capitolul XII- Atestate de producător și carnet de comercializare eliberate/vizate;

13- Capitolul XII- Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;

14- Capitolul XIV- Înregistrări privind exercitarea dreptului preemțiune;

15- Capitolul XV- Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;

16- Capitolul XVI- Mențiuni speciale se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moștenitor, acte de vânzare compărare, acte de donație, sentințe civile, hotărâri judecătorești.

- Potrivit registrului agricol al comunei Ditrau sunt înregistrate un număr de 2672 de gospodării din care:

 în Ditrău : 2396 gospodării

 în Jolotca: 274 gospodării

 în Țengheler: 2 gospodării

- Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități 684

- Poziții ale persoanelor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității 113

- În trimestrul patru al anului 2023 au fost înregistrate 4 noi gospodării și din diferite motive au fost desființate 3 gospodării.

- Efectivele de animale la finalul semestrului I al anului 2023

 Bovine - 2380 capete

 Ovine - 3850 capete

 Caprine- 425 capete

 Porcine- 350 capete

 Cabaline- 181 capete

 Păsări- 2250 buc

 Familii de albine- 150 familii

- Terenuri finalul trimestrului VI al anului 2023

 Teren arabil - 786,43 ha

 Pășuni naturale - 4184,718 ha

 Fânețe naturale - 2727,66 ha

 Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi - 15,5027 ha

 Grădini familiale 14,2968 ha

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 1611,75 Ha

- În trimestrul IV anului 2023 au fost emise următoarele adeverințe:
 - act spațiu - 172;
 - domiciliu - 3;
 - agricole (pentru burse socială, interes școlar, ajutor social, tichete de gradiniță, bani de liceu, alocație familială) - 115;
 - pentru marcarea material lemnos - 6;
 - transfer teren - 5;
 - confirmare a luării în evidență teren agricol - 5;
 - componenta gospodăriei - 11;
 - certificat de radieră - 23;
 - adeverință ani lucrați în CAP - 7;
 - APIA - 740 - pe tot anul
- În total a fost înregistrat 47 contract de arendă din care 5 în trimestrul IV
- Conf. Legii 17/2014 privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole în extravilan au fost întocmit 9 dosare.
- Conf. Hotărârea Guvernului nr. 2/2023 au fost întocmite și înaintate către Agenția Protecția Mediului pentru despăgubire pagube și daune produse de animale sălbatice în total 8 dosare din care:
 - 4 dosare pentru paguba produsă de urs la animale
 - 2 dosare rănire produsă de urs la persoane
 - 2 dosare paguba produsă de urs la culturi agricole
- Conf. Legea nr. 70/2018 au fost emise 29 atestate de producător și 39 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.

În trimestrul IV anului 2023 activitatea desfășurată în registrul agricol este următorul:

- 1, Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol în format electronic ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor.
- 2, Alte activități specifice privind registrul agricol:
Conform normelor tehnice de completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024 în cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declarații la termen se consideră că nu a intervenit nici un fel de modificare și raportează din oficiu datele din anul precedent.
- 3, Eliberarea de adeverințe privind deținerea unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul agricol necesar pentru obținerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse școlare, adeverințe necesare pentru subvenția ptr. încălzire, alte adeverințe și informații către compartimentul social.
- 4, Eliberarea adeverințelor și colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în vederea obținerii subvențiilor.
- 5, Înregistrarea în Registrul agricol a arendașilor persoane fizice și juridice care cultivă teren agricol.
- 6, Furnizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului.
- 7, Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.
- 8, Întocmirea și înaintarea dosarelor conform legii 17/2014 către Direcția pentru Agricultură Județeană și Direcția pentru Cultură Harghita a vânzării-cumpărării terenurilor agricole în extravilan.
- 9, Întocmirea și înaintarea dosarelor de despăgubire la Garda Forestieră sau la Agenția pentru Protecția Mediului a pagubelor și daunelor produse de animale sălbatice.

Ditrau, 14.02.2024

Întocmit
Referent agricol,
Hompoth Eniko



PROGRAM DE MĂSURI

privind eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol 2020 – 2024

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Ditrău prin dispoziție vor respecta legislația privind registrul agricol 2020 – 2024, pentru registrul agricol pe suport electronic.

Răspund – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

- Puskás Béla – referent; Termen - permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol.

Răspund – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

- Puskás Béla – referent; Termen - permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Ditrău, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea “poziție nouă.”

Răspunde – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

4. Înregistrarea datelor în registrul agricol corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației.

Răspunde – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol cu respectarea prevederilor legale.

Răspund – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

- Puskás Béla – referent; Termen - permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ – teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Răspunde – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a. prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol din cadrul primăriei

b. la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă pentru rezolvarea altor probleme;

c. pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d. pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei;

e. prin invitație la sediul primăriei a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

Răspund – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

- Puskás Béla – referent; Termen - permanent

8. Înscrisura în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspund – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

- Puskás Béla – referent; Termen - permanent

9. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

10. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde – Bajkó Károly - secretarul general al comunei; Termen – permanent

11. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol

Răspunde – Hompoth Enikő – referent (prin dispoziție) Termen – permanent

12. Persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, stare civilă, vor informa permanent agentul agricol cu privire la modificările care apar la aceste servicii;

Răspund – persoanele din compartimentele respective; Termen – permanent

13. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, secretarul general al comunei va verifica concordanța dintre cele două registre (registrul agricol și registrul rol).

Răspunde – Bajkó Károly - secretarul general al comunei; Termen – permanent

14. Menținerea programului zilnic de lucru cu publicul la 8 ore/zi.

Răspund – Hompoth Enikő – referent; Termen – permanent

- Puskás Béla – referent; Termen - permanent

Ditrău, 28 februarie 2024

Președintele ședinței

Hompoth Tibor



Contrasemnează

Secretarul general al comunei

Bajkó Károly