



HOTĂRÂRE Nr. 43/2022

privind unele măsuri pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al comunei Ditrău pentru activitățile " PRECOLECTARE, COLECTARE ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE".

Consiliul local al comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4210/2022 al Primarului Comunei Ditrău din care rezultă necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în comuna Ditrău în condițiile expirării contractului de delegare a serviciului nr. 5613/08.08.2007 până la finalizarea noii proceduri de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Raportul de specialitate nr. 4246/2022 al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ditrău;
- Rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Ditrău;
- Nota justificativă privind încadrarea sumei supuse achiziționării, prin care se arată că suma de 115.000 lei, fără TVA, se încadrează în pragul prevăzut la alin (5) a art. 7 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, potrivit căruia „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei” ;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ditrău nr. 23/2005 privind înființarea serviciului public de salubritate de interes local în comuna Ditrău;
- Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. 75/2017 pentru aprobarea Regulamentului de salubritate al comunei Ditrău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ditrău nr. 36/2019 pentru aprobarea modului de aplicare, precum și a tarifelor diferențiate pentru beneficiarii serviciului de salubritate din comuna Ditrău, în scopul implementării instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate al comunei Ditrău pentru activitatea de „Precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale”;
- STUDIUL DE OPORTUNITATE în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Art. 7, art. 8 alin. (1), alin. (3) lit. d¹), art. 9, art. 22, art. 23, alin. (1) lit. b), art. 29, art. 32, art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 alin. (1) lit. e), art. 9 alin. (1), art. 12, art. 13 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), art. 15, art. 26, art. 27 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 17 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Art. 6-8 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Planului Național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017;

Ținând cont de asigurarea continuității serviciului public de salubritate, hotărârea se adoptă în baza art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de necesitatea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău pentru activitățile "PRECOLECTARE, COLECTARE ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE".

Art. 2. Se aprobă ca modalitate de atribuire a contractului de achiziție publică-servicii pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău, pentru o perioadă determinată de 5 luni, achiziția directă prin publicarea unui anunț de publicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, suma supusă licitației: 115.000 lei la care se adaugă TVA.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini în vederea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău pentru activitățile "PRECOLECTARE, COLECTARE ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE", conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul contractului de servicii în vederea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău pentru activitățile " PRECOLECTARE, COLECTARE ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE, conform anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește primarul comunei Ditrău, să semneze documentația necesară aferentă procedurii stipulate la art. 2, precum și Contractul de servicii în vederea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ditrău.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Ditrău, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județul Harghita, primarului comunei Ditrău, Compartimentului Contabilitate, caserie din cadrul Primăriei comunei Ditrău și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Ditrău, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.ditrău.ro.

Ditrău, 27 iulie 2022

Președintele ședinței
Mezei László



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajko Károly



CAIETUL DE SARCINI

al serviciului de salubritate al comunei Ditrău
pentru activitatea de „PRECOLECTARE, COLECTARE ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE”

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de PRECOLECTAREA, COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de PRECOLECTAREA, COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna Ditrău, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ditrău, respectiv satul Ditrău ca sat de reședință de comună și satul Jolotca.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 4390 cu gospodării individuale și 108 din asociația de proprietari de la blocurile de locuit.

ART. 11

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se face pe fiecare stradă, din poartă-n-poartă.
- (2) Deșeurile reciclabile vor fi ridicate din poarta fiecărui beneficiar al serviciului de salubritate.

(3) Pentru cazuri excepționale (străzi înguste, străzi înfundate, greu accesibile, etc.), vor fi înființate puncte amenajate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, puncte care sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

Operatorul va aplica tarife distincte pentru beneficiarii serviciului, bazat pe următoarele elemente:

- a) Volum,
- b) Frecvență de colectare,
- c) Saci de plastic personalizați.

ART. 13.

În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. 1) din art. 12, se diferențiază următoarele vase de colectare:

- a. Pubelă de 80 l.
- b. Pubelă de 120 l.
- c. Pubelă de 240 l.

ART. 14

(1) În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. 2) din art. 12 se diferențiază următoarele perioade de colectare, cu ajutorul culorii autocolantei:

- a. Pubele care se ridică de 2 ori pe lună: fondul autocolantei este de culoare verde;
- b. Ocazional în saci de plastic cu autocolantă personalizată;

(2) Pe fiecare vas de colectare (pubelă), în funcție de volumul acestuia, se aplică autocolanta cu fond de culoare prevăzut la alin. (1), lit. „a” sau „b”, cu înscricția: **„Ditró - 80 l / 120 l / 240 l – 20__”**;

ART. 15

În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. 3) din art. 1 se aplică autocolanta de culoare galbenă pe saci de plastic de max. 60 l.

ART. 16

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, provenite din deșeurile menajere, se va pune la dispoziția beneficiarilor serviciului de salubritate saci de plastic personalizați, cu înscricția:

„SUNT RESPONSABIL PENTRU PROTEJAREA MEDIULUI! PLASTIC, PET, ALU – DITRĂU - FELELŐS VAGYOK KÖRNYEZETEMÉRT! MŰANYAG, PILLEPALACK, ALUDOBOZ, DITRÓ”

ART. 17

Sacii de plastic personalizați prevăzuți în art. 16, vor fi colectate lunar prin metoda „din poartă-n poartă” de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.

ART. 18 Pentru deșeurile rezultate din construcții și/sau desființări, se va solicita obligatoriu de la operatorul serviciului de salubritate container pentru moloz, pentru care beneficiarul plătește tarif separat operatorului în funcție de volumul containerului, respectiv suma de 165 lei/ ocazie pentru container de 7 m³, ori suma de 95 lei/ ocazie pentru container de 4 m³.

ART. 19.

(1) Pentru colectarea uleiului ars de la beneficiarii serviciului de salubritate, se va pune la dispoziție, la cerere un recipient/ găleată cu capac de 10 l – 20 l, cu înscricția „ULEI ARS – ÉGETT OLAJ” care va putea fi golit(ă) într-un butoi amplasat într-un spațiu special amenajat în acest scop la adresa din str. Petofi Sandor nr. 56, imobil proprietatea comunei Ditrău, fără aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus în tariful serviciului.

(2) Uleiul ars poate fi predat de beneficiar și la alte puncte de colectare autorizate ori la stațiile de carburanți.

ART. 20.

(1) Pentru colectarea deșeurilor din sticlă se vor amenaja puncte de colectare dotate cu containere speciale în următoarele zone ale comunei:

- a) Zona Alszeg, str. Puskas Tivadar, vizavi de magazinul „Krisztina – Kamilla”;
- b) Zona centrală, str. Libertății nr. 18, într-un loc ușor accesibil dar mai puțin vizibil;
- c) Zona „Felszeg”, str. Nicolae Bălcescu, lângă fostul Centru de colectare a laptelui.

(2) Tariful pentru colectarea deșeurilor din sticlă se va include în tariful serviciului de salubritate;
ART. 21.

(1) Colectarea deșeurilor voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, etc.) se va efectua periodic, de două ori pe an, prin metoda „din poartă-n poartă”, odată în cursul lunii aprilie și odată în cursul lunii octombrie.

(2) Organizarea colectării deșeurilor voluminoase revine în sarcina Primăriei.

(3) Tariful pentru colectarea deșeurilor voluminoase se va include în tariful serviciului de salubritate.

(4) Beneficiarii pot solicita transportul deșeurilor voluminoase și în afara perioadelor stabilite la alin. (1) de la operatorul serviciului de salubritate, pe cheltuiala lor, cu achitarea tarifului, în funcție de volumul acestora.

ART. 22.

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și alte deșeuri similare vor fi colectate periodic sau cel puțin o dată pe an, prin campanii de colectare a deșeurilor electrice și electronice.

(2) Pentru colectarea deșeurilor electrice și electronice nu se va aplica tarif.

ART. 23. Deșeurile periculoase, precum cutii de vopsea, lacuri, solvenți, recipiente pentru lubrifianti, spray-uri, deșeuri din agricultură, precum recipiente pentru insecticide, pesticide, în afară de deșeurile farmaceutice și medicale, vor fi colectate într-un tomberon de 1,1 mc, depus într-un spațiu special amenajat la adresa din comuna Ditrău, str. Petofi Sandor nr. 56, proprietatea comunei Ditrău, fără aplicarea vreunui tarif special.

ART. 24.

(1) Pentru colectarea deșeurilor municipale nereciclabile, fiecare persoană juridică/ agent economic este obligat să încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate.

(2) Persoanele juridice/ agenții economici în funcție de specificul activității acestora, pot încheia contracte separate cu societăți specializate pentru preluarea de la aceștia a deșeurilor reciclabile ori a deșeurilor periculoase.

(3) Prevederile art. 12 – 14 se aplică în mod corespunzător.

ART. 25. Fiecare agent economic/ instituție publică, indiferent de tipul de activitate, datorează tarif pentru colectarea deșeurilor municipale nereciclabile.

ART. 26. În cazul în care beneficiarii serviciului de salubritate nu separă în mod corespunzător cele trei fluxuri de deșeuri, respectiv deșeurile reciclabile, deșeurile biodegradabile și cele nereciclabile, se aplică următoarele sancțiuni:

a) Neridicarea pubelei în care se constată că au fost introduse alte deșeuri decât deșeuri menajere, precum și deșeuri biodegradabile;

b) Atenționarea în scris a beneficiarului serviciului de salubritate care nu respectă procedeul de selectare cu privire la modul în care se face colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

c) Majorarea tarifului pentru colectarea deșeurilor cu un procent de 50%/ lună față de cel stabilit.

d) Pentru aruncarea deșeurilor în zone/ spații publice, se stabilește o amendă de la 100 lei la 500 lei;

e) Pentru depozitarea/ aruncarea deșeurilor în orice loc nepermis, ca zona/ malurile pâraurilor, zona drumurilor de orice categorie, pe câmp, liziera și interiorul pădurilor, se stabilește o amendă de la 500 lei la 2.500 lei pentru persoane fizice iar pentru persoanele juridice de la 1.500 lei la 2.500 lei.

ART. 27.

(1) Persoanele care lipsesc temporar de la adresa de domiciliu pe motiv că lucrează, urmează o formă de învățământ la zi, ori are stabilit reședința într-o altă localitate, datorează tariful de salubritate numai pentru perioada cât se află la domiciliul înscris în actul de identitate, respectiv perioada concediului și/ sau a vacanțelor, precum și pentru zilele din sfârșitul de săptămână și zilele de sărbători legale.

(2) Tariful diferențiat se stabilește pe bază de cerere, însoțită de actele doveditoare, respectiv adeverință de la locul de muncă, de la instituția de învățământ, ori actul de reședință.

(3) Cererea împreună cu actele prevăzute la alin. (2) se depun cel târziu până la data de 1 martie a anului pentru care se solicită tariful diferențiat.

ART. 28. Familiile compuse din mai mult de 4 persoane datorează tariful de salubritate numai pentru 4 persoane, dacă locuiesc la aceeași adresă.

ART. 29.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 30.

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 31.

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 32.

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precollectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 33.

Cantitatea medie **lunară** de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de **20,40 tone/lună**, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 34.

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **54,00 mc/lună**, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 35.

În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

ART. 36.

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în tabelul nr. 6, anexă la caietul de sarcini.

ART. 37.

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Odorheiu Secuiesc, platoul Cekend.

ART. 38.

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 39.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deșeuri de la Platoul Cekend.

ART. 40.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prezentul Caiet de sarcini a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. 43/2022 în şedinţa ordinară din data de 27 iulie 2022

Preşedintele şedinţei
Mezei László



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly



**Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor municipale și dotarea acestora**

NU ESTE CAZUL!

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum (litri)					
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile

**Lista agentilor economici și a cantităților
de deșeuri municipale produse**

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/Carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	S.C. BARTALIS&DANIEL SRL	Comerț						
2	S.C. GOLDEN SRL	Comerț						
3	S.C.PENNY SRL	Comerț						
4	S.C. KRISZTINA-KAMILLA SRL.	Comerț						
5	COOP CONSUM DITRĂU	Comerț						
6	S.C. GUZMANIA SRL	Comerț						
7	FARMACIA PRIMULA	Sănătate						
8	FARMACIA FARMACORDIS	Sănătate						
9	KINDA MARKET SRL	Comerț						
10	SZEKELY HAZA	Comerț						
11	S.C DICOMEX SRL	Comerț						
12	S.C. FERENCZI SRL	Restaurante						
13	S.C PRINT-EX SRL	Comerț						
14	S.C. MERIDIAN GEOCENTER	Servicii topo						
15	BANCA COOPERATISTA MIKO	Bancă						
16	POSTA ROMANA SA	Servicii poștale						

17	PLAST KING SRL	Comerț							
18	BAJKO MARIA I.I. VIORELLA	Comerți flori							
19	ANNA BOUTIQUE	Comerț							
20	AGM ECO CORPORATE	Brutărie							
21									
22	AUTOCOM TOTAL	Comerț							
23	FORTTRANS DETROIT	Comerț							
24	OMEGA KOMI	Comerț							
25	DETROIT CITY IMPORT- EXPORT S.R.L.	Prelucrarea lemnului							
26	PUSKAS CBA	Comerț							
27	MODUS VIVENDI	Prelucrarea metalelor							
28	TRANS KOL FOREST	Sortare balast							
29	CSONT FOREST	Prelucrarea lemnului							
30	AMJ WOODEN HOUSE	Restaurant							
31	OKROTI IMPEX	Restaurant							
32	BETTY RESTAURANT	Restaurant							
33	MAGOR CSARDA	Restaurant							
34	ALROIL TRANS	Comerț cu carburanți							
35	KELEMEN COM	Comerț							
36	GAL HAJNIKA	Comerț							
37	ORHIDEA	Comerț							

38	PRINT EX S.R.L.	Comerț							
39	KOVACS MINI - MARKET	Comerț							
41	PUSKAS KOLOZSVARI ANA	Comerț							
42	I.I SZOCS ENIKO	Comerț							
43	I.I ADAM EMESE	Comerț							
44	SEA CARGO	Comerț							
45	KAGOME	Comerț							
46	BUDA PETO	Dezmembrări auto							
47	CSEPP KOKER	Comerț							
48	SZOCS M. JOZSEF	Comerț							
49	TATAR BUTKA HOLLO	Prelucrarea lemnului							
50	WIKEND FOREST	Transport mărfuri							
51	ARBO GENS	Prelucrarea lemnului							
52	WIXXEN CO	Prelucrare metale							
53	MAROSUTI	Comerț							
54	DETRO TRANS	Transport							
55	STAȚIA CFR DITRĂU	Transport							
56	PANORAMA TURIST	Transport							
58	NORSZAND ZK	Prelucrarea lemnului							
59	„KAKASTAREJ FOGADO”	Restaurant							

60	TAMAS MARIA I.I.	Servicii					
61	„LUKACS ROBERT I.I.”	Bar					
62							

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile,
de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice,
în perioada aprilie-octombrie**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare	
				Odată pe săptămână	Odată la două săptămâni
1	Străzile din satul Ditrău		3950		X
2	Străzile din satul Jolotca		550		X

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate
de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					Nereciclabile
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	
1	Adresa de domiciliu al utilizatorilor		4500	lunar	Trimestrial	Trimestrial	Lunar		De 2 ori pe lună
2	Sediul persoanelor juridice		69	lunar	Trimestrial	Trimestrial	Lunar		De 2 ori pe lună

**Numărul de recipiente necesare pentru
precolectarea deșeurilor municipale nesortate**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură

HARTA ZONEI DE DESERVIRE

1. sat Ditrău
2. sat Jolotca

(

)

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6

la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7

la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precollectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

T

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ST

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

$a(i)$ - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b(i)$ - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

$c(i)$ - gradul de compactare;

$d(i)$ - numărul de curse efectuate/schimb;

$e(i)$ - numărul de schimburi/zi.

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

Tabelul nr. 7

Anexa nr. 3

la caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje
ce urmează a fi reciclate/valorificate

T

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea (t)	Anul		
				20...	20...	20...
1	Sticlă	t				
2	Plastic	t				
3	Hârtie, carton	t				
4	Metal	t				
5	Lemn	t				
6	Textile	t				
7	Anvelope	t				
...						
n						

ST

Tabelul nr. 8

Anexa nr. 1

la caietul de sarcini

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafața depozitului	km.	
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc	
3	Durata de exploatare	ani	
4	Capacitatea de depozitare	t	
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	
6	Cantitatea finală de deșeuri eliminate	t	
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc.	
8	Căi de acces	buc.	
...			
n			

ST

Tabelul nr. 9

Anexa nr. 2

la caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto și utilaje
specifice la depozitul de deșeuri

T

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc.	
2	Autocompactor	buc.	
3	Încărcător frontal	buc.	
4	Autobasculantă	buc.	
5	Autospecială PSI	buc.	
6	Tocător deșeuri	buc.	
...			
n			

ST