



România
Județul Harghita
Comuna Ditrău
Consiliul Local al comunei Ditrău

HOTĂRÂREA Nr. 53/2022

privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate prin contract de achiziții publice de servicii, a Strategiei de contractare a serviciului public de salubritate, precum și a Regulamentului și Caietului de sarcini al Serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău

Consiliul Local al Comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4820/2022 al primarului Comunei Ditrău;
- Raportul de specialitate nr. 5675/2022 al Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ditrău;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Ditrău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ditrău nr. 41/2007 privind aprobarea participării Comunei Ditrău în calitate de membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D.” Harghita;

În baza prevederilor :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005;
 - Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ținând cont de prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Procesul verbal de afișare nr. 4821/01.09.2022;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d) și alin. (3) lit. c), respectiv alin. (7) lit. n) și art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Ditrău, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Strategia de contractare a serviciului de salubritate a comunei Ditrău, jud. Harghita, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate a comunei Ditrău, prin contract de achiziții publice de servicii, prin licitație publică deschisă, pentru o perioadă de cel mult 3 ani de la data semnării contractului de delegare. Contractul de delegare încetează la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor în județul Harghita, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în Județul Harghita.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul și Caietul de sarcini al Serviciului de salubritate al Comunei Ditrău, conform Anexelor nr. 3 și 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Ditrău prin Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Ditrău.

Art. 6. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita,
- b) Primarului Comunei Ditrău,
- c) Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ditrău;

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoștința locuitorilor comunei Ditrău prin: afișare la sediul Primăriei comunei Ditrău – respectiv pe site-ul oficial al Comunei Ditrău – www.ditrău.ro

Ditrău, 26 octombrie 2022

Președintele ședinței
Sipos Károly



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly



STUDIU DE OPORTUNITATE

În vederea atribuirii contractului

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință majoră și urgentă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni, mai cu seamă datorită faptului că, modul actual de administrare și prestare a serviciilor de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale din zonă nu răspunde cerințelor justificate ale populației. De aceea este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Având în vedere aceste aspecte care se manifestă în principal pe de o parte în aplicarea unor tarife excesive de către operatori, iar pe de altă parte expirarea contractului actual de salubritate, Comuna Ditrău, are obligația de a derula cât mai repede posibil atribuirea contractului de delegare a gestiunii de salubritate conform prevederilor legale, în scopul îmbunătățirii activităților legate de prestarea acestor servicii.

Prezentul studiu s-a elaborat în conformitate cu prevederile alin 3), art. 22, alin 2), art. 29 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiativa de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, prin achiziție publică cu aplicarea procedurii de atribuire – Procedura simplificată, prin publicarea unui anunț de participare simplificat în SEAP pentru atribuirea contractului de achiziție publică conf. Art. 113 din Legea 98/2016, în zona de operare a unități administrativ teritorială a fost formulată de către Comuna Ditrău, ținând cont de prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare. Actele normative susmenționate conțin o serie de prevederi generale și specifice pentru stabilirea unui cadru juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii acestor servicii. Dată fiind situația din zona de operare a comunei Ditrău, având obligația de a contracta serviciul de salubritate conform normelor legislative în vigoare, prezentul studiu are ca obiect fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului public de salubritate, unui operator de specialitate corespunzător din toate punctele de vedere, posesor al licenței de operare valabilă.

În conformitate cu actele normative referitoare la prestarea serviciului de salubritate, furnizarea acestor categorii de servicii poate fi efectuată numai prin operatori economici autorizați de către autoritatea competentă, respectiv cei posesori ai licenței din partea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

DATE GENERALE:

Obiectul delegării: delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita.

Delegatar: **UAT COMUNA DITRĂU**, cu sediul în Ditrău, Str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, reprezentată prin: Puskas Elemer, având funcția de Primar.

I. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA DELEGĂRII SERVICIULUI

1.) Descrierea serviciilor supuse delegării gestiunii, prin procedura de atribuire – Procedura simplificată

Serviciul public de salubritate care face obiectul delegării gestiunii prin procedura de atribuire – procedură simplificată, conf. art. 113 din Legea nr. 98/2016, este situat în raza administrativ-teritorială a comunei Ditrău, din județul Harghita.

În cadrul delegării gestiunii acestui serviciu, sunt cuprinse următoarele activități aferente:

- *Colectare separată și transport separat, a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*
- *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

Motivul pentru care delegatarul UAT Comuna Ditrău alege modalitate de gestiune delegată, prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016 este faptul că nu este cazul predării în exploatare a unor bunuri de retur, reprezentând diferite spații amenajate pentru precollectare, respectiv pentru precollectarea selectivă, aflate în domeniul public al comunei, care după încetarea contractului de delegare, ar trebui să fie returnate delegatarului. Totodată această metodă de atribuire reduce semnificativ perioada atribuirii contractului de delegare.

2.) Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică delegarea gestiunii .

Odată cu situația creată prin aderarea României la UE, activitatea autorităților administrației publice, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizată și de un management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă și la modul în care serviciile comunitare de utilități publice sunt administrate și exploatate, în folosul general al cetățenilor. Autoritățile administrației publice locale, în calitate de organe răspunzătoare pe plan local pentru serviciile publice comunitare, au sarcina să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni.

În acest context, este necesară asigurarea unei gestionări bazate pe eficiență și profesionalism a serviciului public de salubritate, cu asigurarea unei creșteri calitative radicală a acestuia. Contractul de delegare a serviciului are ca scop concret asigurarea și coordonarea serviciului de salubritate din zona sa de operare.

Necesitatea încheierii acestui contract constă în realizarea continuității serviciului public de salubritate. Întrucât Autoritatea Contractantă COMUNA DITRĂU ca comună componentă, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita are în derulare implementarea proiectului „Gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita” prin intermediul căruia va fi derulată procedura de licitație publică prin concesionare a gestionării serviciului județean și ținând cont de faptul că, procedura de concesionare cu aplicarea licitației deschise nu poate fi derulată într-un timp preconizat, din motive care în nici un caz nu țin de Comuna Ditrău, este imperios necesară atribuirea unui contract de prestări servicii care va asigura continuitatea serviciului. Acest contract va avea o durată de 3 ani (36 luni), și în orice caz până la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita, proiect prevăzut a fi implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita,

Baza legală care ne oferă posibilitatea de a încheia un contract de achiziție publică de acest gen este :

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Art. 29 din alin. (8 – 9)
- Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Prin această delegare se va putea ajunge la o gestionare și administrare performantă, prin impunerea îndeplinirii tuturor criteriilor de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu și realizarea unor Indicatori de performanță obligatorii ai serviciului de salubritate aprobat prin Regulamentul serviciului de salubritate, care ar garanta prestarea unei activități în condiții de eficiență nu numai pentru operator, ci și pentru delegatar.

3.) Investițiile necesare pentru asigurarea funcționării prestării serviciului.

Având în vedere faptul că, întreaga infrastructura a sistemului de salubritate împreună cu mijloacele materiale și fondurile fixe necesare furnizării serviciului trebuie să fie în dotarea obligatorie a operatorului ca fiind impuse în cadrul cerințelor minime de calificare, în etapa actuală nu se pune problema realizării de noi investiții. Parcul de utilaje și echipamente specifice ale operatorului economic care furnizează aceste servicii vor fi extins în raport cu solicitările de creșteri de capacitate provenite din partea populației.

4.) **Modalitatea de delegare a gestiunii:** Având în vedere estimarea valorii contractului de delegare pe o perioadă de 3 ani, modalitatea de delegare a gestiunii serviciului : Gestiune delegată prin procedura de atribuire simplificată în conformitate cu următoarele prevederi:

- modalitatea de gestiune în conformitate cu Art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006 este gestiune delegată.

- stabilirea procedurii de atribuire a fost selectată având în vedere Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, Art. 29 din alin (8 – 9) conform căruia Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (printre altele) poate fi contract de achiziție publică de servicii conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016.

Conform Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiunea delegată

FUNDAMENTAREA DELEGĂRII GESTIUNII

A. GESTIUNEA PROPRIE

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a Comunei Ditrău asupra activității;
- Posibilitatea accesului la fonduri europene destinate.

Dezavantaje

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar realizat din exploatare și pe sume puse la dispoziție de Consiliile Locale ;
- Consiliile Locale ar trebui să furnizeze permanent fonduri și garanții în calitate de acționar;
- Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului propriu ;
- Costurile de începere ale activității ar fi suportate de bugetele locale.

Tariful de salubritate

Evoluția tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- Nivelul investițiilor estimat pe baza anexelor la prezentul studiu de oportunitate și detaliate în continuare ;
- termenele la care Comuna Ditrău decide să facă investițiile;
- sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care Consiliul Local decide să le acceseze;

- în cazul utilizării surselor de grant UE tariful la populație poate scădea până la o valoare mai mică față de situația delegării de gestiune, dar eforturile de promovare pot fi mari pentru resursele comunei.

Costurile ce ar fi suportate de Comuna Ditrău prin consiliul local în cazul gestiunii proprii

- Costuri cu procurarea / amortizarea autovehiculelor specializate necesare funcționării și autorizării ;
- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului) ;
- Costurile de licențiere de către ANRSC a viitorului operator propriu al Comunei Ditrău, care se va ocupa de salubritate ;
- Costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare precum și acoperirea deficitului de încasări.

Atribuirea contractului de delegare prin procedura de atribuire – Licitatie prin procedura simplificată, conf. art. 113 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 creează premisa adjudecării sub valoarea costurilor gestiunii proprii, simultan cu transferul celor mai importante riscuri către operator.

Față de cele prezentate, considerăm eficientă și oportună opțiunea delegării de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Ditrău, prin procedura simplificată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Durata estimată a serviciului: o durată determinată de 3 ani (36 luni) și în orice caz până la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita, proiect prevăzut a fi implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita,

Autoritatea contractantă consideră că operatorul care va gestiona serviciul de salubritate în zona de operare a comunei Ditrău timp de 3 ani sau până la preluarea gestiunii serviciului de salubritate a unui operator regional prin intermediul implementării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”, va acoperii costurile de exploatare și va fi benefic și utilizatorilor serviciului.

5.) Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare a gestiunii

- Publicarea anunțului de participare prin intermediul SEAP, pentru ofertarea serviciului – cca. 30 zile
- durata de evaluare: cca. 30 zile de la deschiderea ofertelor
- procesele verbale intermediare și raportul de evaluare a ofertelor, după caz, de anulare a procedurii: 10 zile
- încheierea contractului de delegare a gestiunii, cu ofertantul câștigător: maxim 7 zile de la data achiziționării serviciului.

Întocmit

Puskás-Kolozsvári Aliz
Consilier achiziții publice



Președinte de ședință
Sipos Károly

Contrasemnează

Secretar general al comunei
Bajkó Károly

Matricea de repartitie a riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri: Delegatarul va lua demersurile necesare pentru trecerea în proprietatea publică a terenurilor limitrofe ce se află momentan în proprietatea sa privată. Delegatul va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi și modernizări în limita de impact 0 asupra costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectelor. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de delegat. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – COMUNA DITRĂU 0% Delegat
Condiții de amplasament	Condiții de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri:

			Delegatarul va întocmi documentația de atribuire de așa natură încât operatorul selectat să nu se afle în imposibilitatea obținerii aprobărilor și licențelor necesare. Repartiția Riscurilor : 10% Delegatar – Comuna Ditrău 90% Delegat
Mediu	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad de contaminare necunoscut	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele au un grad de contaminare cunoscut. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – Comuna Ditrău 0% Delegat
Disponibilitatea amplasamentului	Accesul la un anumit amplasament nu poate fi negociat cu proprietarul acestuia	Întârziere în implementare și majorare de costuri	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele sunt deținute de delegatar. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – Comuna Ditrău 0% Delegat
Riscuri de proiectare			
Proiectare	Proiectul facilității nu permite efectuarea prestațiilor la costul anticipat	Creștere pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea asigurării prestațiilor pe termen lung	Grad de probabilitate: Redus Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. Măsuri: Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale exprese privind necesitatea aprobării de către concedent a proiectelor vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste

			costuri totuși vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. În cazul în care aceste măsuri nu sunt suficiente, costurile se vor suporta de către delegat trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri. Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat
Finanțare			
Finanțare indisponibilă	Delegatul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	inexistent. Măsuri: Delegatarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Delegatului și concordanța cu programarea investiției. În cazul în care acest risc se va materializa, Delegatarul va rezilia contractul, va finaliza investiția cu fonduri provenite din fondul IID, va organiza o nouă licitație și va asigura continuitatea serviciului prin forma de gestiune

			directă Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat
Operare			
Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Grad de probabilitate: Mediu Măsuri În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar Delegatarul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar; cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții. Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege,	Pierdere sau avariarea activelor proiectului și	Grad de probabilitate: Mediu Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate în baza viitorului

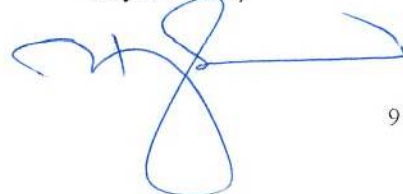
	împiedică realizarea contractului	pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	contract. Delegatul va avea obligația de a avea utilaje de rezervă. Fondurile acumulate atât de concedent cât și de delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Repartiția Riscurilor: 50% Delegatar – Comuna Ditrău 50% Delegat
Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profituri în favoarea Delegatului	Grad de probabilitate: Mediu Delegatul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balantei contractuale. Repartiția Riscurilor: 50% Delegatar – Comuna Ditrău 50% Delegat
Exploatarea proiectului			
Exploatare	Exploatarea proiectului pe durata delegării	Exploatarea proiectului este în totalitate în sarcina Delegatului, operatorului.	Riscurile de exploatare sunt preluate de către operator Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat

Întocmit,
Puskás-Kolozsvári Aliz



Contrasemnează

Secretar general al comunei
Bajkó Károly



Președinte de ședință
Sipos Károly




APROBAT
Conducătorul Autorității Contractante
Puskás Elemér

Strategia de contractare

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în delegarea gestiunii ***Serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita.***

Realizarea serviciului va fi efectuată de către Delagat, cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini și din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în comuna Ditrău.

Coduri CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

Sursa de finanțare: Buget local

1.1. Necesitatea și oportunitatea achiziției

Principalele aspecte ce impun delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și a sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Ditrău.
- Identificarea nevoilor de salubritate

Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Ditrău sunt:

a). Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- locuitori: persoane fizice- locuitori ai comunei;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- instituții publice din comuna Ditrău.

b) Comuna Ditrău, care are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate efectuată de către operator.

c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecția Mediului Harghita - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori și deținători de substanțe chimice periculoase;

- Direcția de Sănătate Publică Harghita are ca sarcină realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala - A.N.R.S.C.- având atribuții de pregătire a pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general deșeurile menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc în depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Ditrău au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciului de salubritate:

- să nu le fie afectată sănătatea din cauza poluării aerului, apelor și solului;
- prestarea serviciului să se efectueze în condiții optime cu costuri cât mai reduse.

b) Comuna Ditrău are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

c) Prestatorul de servicii de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate, în condițiile păstrării unui echilibru cost/beneficiu acceptabil;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;
- dobândirea unui climat general de mulțumire în rândurile utilizatorilor

d) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului provenite de la depozitele de deșeuri, protecția stării de sănătate a locuitorilor.

1.2. Descrierea succintă a contractului de achiziție publică

Delegarea următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor

- menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- d) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

1.3 Durata contractului de delegare a gestiunii

- O durată excesiv de mare a contractului de delegare a gestiunii serviciului obligă autoritatea locală în calitatea sa de delegatar la păstrarea, în mare parte, a condițiilor de contractare și regulilor stabilite la data încheierii acestuia prin documentele contractului, îngrădind posibilitățile autorităților locale de a modifica substanțial prevederile contractului de delegare, în raport cu noile situații create.
- Întrucât momentan se află în curs procedura pentru selectarea unui operator regional la nivel județean pentru gestionarea depozitului de deseuri realizat în cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita" pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate localitățile județului, pe cale de consecință, durata prezentului contract de delegare se stabilește la **3 ani**.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE:

II.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

Pentru a stabili procedura de achiziție aleasă, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

Date fiind prevederile legale mai sus prezentate, la alegerea procedurii va fi luată în considerare, ca bază de calcul cheltuielile aferente serviciului public de salubritate a comunei Ditrău în anul 2021, care este 253761,38 lei, fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de "**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita**" este **895832,87 lei fără TVA** conform următoarelor:

- cheltuielile aferente serviciului public de salubritate a comunei Ditrău în anul 253761,38 lei, fără TVA
- proiecția inflației anuale a prețurilor, conform tabelului de mai jos – sursă: <https://www.bnr.ro/Proiectii-BNR-22694-mobile.aspx>

		Inflație	Inflație anuală
Anul	2022	9,75%	9,75 %
Trimestrul	I	8,00%	
	II	11,20%	
	III	10,20%	
	IV	9,60%	
Anul	2023	5,25%	5,25 %
Trimestrul	I	8,80%	
	II	5,00%	
	III	4,00%	
	IV	3,20%	
Anul	2024		Proгноzat 4,00 %
Anul	2025		Proгноzat 4,00 %
Anul	2026		Proгноzat 4,00 %

- cheltuielile aferente serviciului public de salubritate a comunei Ditrău pentru anii 2023 – 2025 (3 ani), perioada pentru care se va încheia contract de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita, având la bază cheltuielile aferente serviciului public de salubritate a comunei Ditrău în anul 2021 de **253761,38 lei, fără TVA**, corectată cu proiecția inflației anuale a prețurilor, conform tabelului de mai jos

Anul	Valoare fără TVA/an	Valoare fără TVA pentru perioada 2023-2025
2021	253761,38 lei	895832,87 Ron
2022	272793,49 lei	
2023	286978,75 lei	
2024	298457,90 lei	
2025	310396, 22lei	

II.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Valoarea totală a contractului, care s-a luat în considerare pentru alegerea procedurii este: **895832,87 Ron lei** fără TVA.

Pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) litera c.) din Legea 98/2016 până la care se utilizează procedura simplificată fiind de 1.042.363 lei fără TVA, astfel se justifică aplicarea procedurii de atribuire prevăzută la art. 7 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **"procedura simplificată"**

Pe baza celor prezentate mai sus, pentru încheierea contractului **„Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita”** comuna Ditrău a decis aplicarea procedurii de **procedură simplificată**.

II.3. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- **Online cu folosirea instrumentelor tehnice oferite de SEAP**

În conformitate cu art. 113, alin. 2) din Legea nr. 98/2016 (2) Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentele de calificare la adresa indicată în anunțul de participare simplificat și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat.

II.4. Calendarul procedurii de achiziție

Nr.crt	Calendarul derulării procedurii de atribuire	Termen maxim estimat
1.	Elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport	3 zile
2.	Aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport de către consiliul local al autorității contractante	3 zile
3.	Depunerea ofertelor	10 zile de la data publicării anunțului
4.	Deschiderea ofertelor, întocmirea procesului de deschidere al ofertelor	1 zi lucrătoare de la data depunerii ofertelor
5.	Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului de achiziție publică sau anularea procedurii –dacă este cazul	20 zile lucrătoare de la data depunerii ofertelor
6.	Întocmirea raportului procedurii și aprobarea acestuia	2 zile de la luarea unei decizii
7.	Transmiterea comunicărilor finale către ofertanți	Maxim 3 zile de la luarea unei decizii
8.	Întocmirea contractului de achiziție și semnarea lui de părți după expirarea termenelor prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016	După expirarea termenului de 7 zile de la comunicarea rezultatului procedurii
9.	Transmiterea anunțului de atribuire conform art. 105 din HG 395/2016	Maxim 15 zile de la încheierea contractului

II.5. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și de selecție

Având în vedere tipul și complexitatea contractului precum și faptul că legislația națională impune respectarea unor norme legale pentru desfășurarea anumitor activități comerciale, autoritatea contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție ce vor fi solicitate ofertanților, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016.

La stabilirea criteriilor de calificare, se va ține cont de următorii factori:

- sursa de finanțare
- complexitatea contractului
- durata contractului
- valoarea estimată a contractului
- natura contractului

Dată fiind procedura aleasă, procedura simplificată, Autoritatea Contractantă va solicita următoarele condiții de participare:

II.5.1 Condiții de participare

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire - se vor prezenta următoarele documente de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

- Formularul nr. 1 - „Declarație prin care operatorul economic declară că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea 98/2016”;

- Formularul nr. 2 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016”;

- Formularul nr. 3 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016”;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul”;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire **(inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători)** cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic se află în situația prevăzută la art. 166 alin (2) din Legea 98/2016, respectiv: quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei sau este

mai mare de 10.000 lei, dar mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

- Alte documente edificatoare, după caz.

Atenție:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

2. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și cel local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 2

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire - se va prezenta următorul document de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

Formularul nr. 4 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016”, în original și semnată cu semnătura olografă;

Încadrarea în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Numele si prenumele	Data și locul nașterii	Domiciliul actual	CNP	Funcția deținută
Puskas Elemer	02.02.1968 Ditrău	Sat Joltca, str. Gergey Mihaly nr 9 Com Ditrău	1680202190690	Primar
Bajko Karoly	20.08.1968 Sarmas	Ditrau Str Tomák nr 19	1680820190719	secretar comună
Puskas-Kolozsvari Aliz	21.10.1978 Ditro	Ditrau Str Scolii Nr 10	2781021190690	responsabil achizitii
Kollo Emese	25.11.1978 Gheorgheni	Sat Jolotca Com Ditrau, str. Török Pataka Nr 6	2781125190695	contabil
Bajko Arpad	04.01.1972 Ditrau	Ditrau Str. Gabor Aron nr. 79	1720104190691	consilier local
Biro Andrei	10.11.1953	Ditrau, str. Nicolae Balcescu nr.208	1531110190703	consilier local
Bogacs Arpad	21.03.1983 Gheorgheni	Ditrau Str. Morii nr.10	1830321191282	consilier local
Fazakas Szilard	27.08.1981 Toplita	Ditrau, str. Dealul Frumos nr. 14 bl. 7	1810827191483	consilier local
Hompoth Tibor	23.08.1970 Gheorgheni	Ditrău, str. Lungă nr. 45A	1700823190701	Consilier local
Hompoth Zsolt-Istvan	23.11.1988 Gheorgheni	Ditrau, str. Gabor Aron nr. 43	1881123191303	consilier local
Kovacs Zoltan	25.01.1967 Gheorgheni	Ditrau Str Dealul Frumos Nr 60	1670125190719	consilier local

Kollo Valentin	06.15.1954 Ditrau	Ditrau, Sapte Porti nr.20	1540615190691	consilier local
Mezei Laszlo	16.02.1971 Ditrau	Ditrau Str. Muresului Nr 13	1710216190696	consilier local
Puskas Anna	14.11.1973 Ditrau	Ditrau Str Dealul Frumos Nr 54	2731114190717	consilier local
Simon Sandor	16.10.1966 Ditrau	Ditrau Str Balcescu Nr 41/A	1661016190694	consilier local
Sipos Károly	16.08.1977 Gheorgheni	Ditrau Str Dealul Frumos 8 Bl 4 Ap 1	1770816190718	consilier local
Szabo Agnes	12.01.1955 Ditrau	Ditrau Str Randunicii Nr 13	2550112190706	consilier local
Szocs Terez	17.09.1976 Ditrau	Ditrau Str. Nicolae Balcescu nr.64	2760917190701	consilier local
Tamas Attila	05.05.1966 Ditrau	Ditrau Str. Gabor Aron Nr20	1660505190714	consilier local
Gyorgy Istvan	24.04.1944 Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc StrKossuth Lajos nr.16/B/6	1440424191324	Expert cooptat

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta următoarele documente, în copie conform cu originalul, de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

1. Persoane juridice române

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori; informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

2. Persoane juridice nerezidenți (străini)

Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința 2

Ofertantul trebuie să dețină autorizațiile necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri; în acest sens se vor prezenta următoarele documente:

a) Licență Clasa III (cel puțin), emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCUP), pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în copie conform cu originalul;

b) Se solicită operatorului de salubritate să obțină licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare. În acest sens ofertantul va prezenta un angajament de asumare a obținerii licenței ANRSC pentru comuna Ditrău.

Cerința 3

Ofertantul va prezenta o autorizație de mediu, valabilă, emisă conform Ordinului Ministerului Mediului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, pentru activități de colectare și transport deșeuri municipale nepericuloase, în copie conform cu originalul;

Notă: Pentru persoane juridice străine se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare operator economic participant la procedură trebuie să prezinte documentele mai sus enumerate.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: Experiență similară

Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor), în valoare cumulată de minim 700.000 lei fără TVA. Modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat inițial. Raportarea se va face la data limită de depunere a ofertelor.

La solicitarea demonstrării acestui nivel minim de experiență similară, s-a ținut cont de principiul proportionalității și de necesitatea posesiei unei anumite experiențe minime în furnizarea de servicii similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Formular nr. 5 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

b) Certificate sau contracte sau părți relevante din contracte sau recomandări sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privați, în copii conform cu originalul prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare, inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul contractului, obiectul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2: Informații privind asociații (dacă este cazul)

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul asocierii operatorilor economici pentru depunerea ofertei comune se vor prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 8 - Acord de asociere.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului iar entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă, individual și solidar, pentru executarea contractului de concesiune. Asociații nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 și art. 164-167 din Legea 98/2016. Asociații vor prezenta Formularele 1, 2, 3 și 4. Asociații vor respecta obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sens în care aceștia vor prezenta Formularul nr. 9 anexat.

Cerința 3: Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 7 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze, în original, semnat de părți cu semnatura olografă.

- după caz, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească

efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele 1, 2, 3 și 4. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sens în care aceștia vor prezenta Formularul anexat. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 4: Informații privind susținerea tehnică (dacă este cazul)

Cerința privind susținerea din partea unui/unor terț/terți susținători. Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare de autoritatea contractantă cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de achiziție publică în cauză.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 6 - Angajament terț/terți susținători privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/ grupului de ofertanți, în original, semnat cu semnătură olografă. Prin angajament terțul/terții susținători se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implemetarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractanta respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor prezenta Formularele 1, 2, 3 și 4. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 5: Informații privind necesarul de mijloace auto și utilaje specifice

Ofertanții trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 10 – Declarație privind dispunerea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor necesare contractului de concesiune, ținând cont de prevederile Anexei 8 din caietul de sarcini.
- Documente prin care se face dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

II.5.2. Justificarea criteriilor minime de calificare

Capacitatea tehnică și sau profesională

- Informații privind experiența similară

Autoritatea contractantă a impus ducerea la bun frâșit de către ofertanți ca și experiență similară a unor servicii de complexitate și natură similară cu cele care fac obiectul prezentului contract, pentru a da posibilitatea mai multor operatori economici să depună oferte, asigurând în acest fel un nivel competițional ridicat precum și depunerea unor oferte de calitate superioară pentru a satisface nevoile autorității contractante.

Experiența similară se solicită pentru a se asigura că ofertantul câștigător dispune de cunoștințe practice în realizarea unor servicii de complexitatea celei care face obiectul procedurii de atribuire a contractului.

Cerința privind experiența similară nu este disproporționată în raport cu natura și complexitatea contractului și a serviciilor ce urmează a fi realizate.

Se impune ca ofertantul să facă dovada că a efectuat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor), în valoare cumulată de minim 700000 lei fără TVA.

La solicitarea demonstrării acestui nivel minim de experiență similară, s-a ținut cont de principiul proportionalității și de necesitatea posesiei unei anumite experiențe minime în realizarea de servicii similare.

A fost solicitat o valoare de **700.000 lei** în domeniul prestării de servicii similare având în vedere necesitatea probării unei experiențe anterioare în serviciile care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor).

Nivelul a fost stabilit astfel încât valoarea estimată a contractului să nu fie depășită dar să reprezinte o asigurare privind capacitatea ofertantului de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri. Domeniul de mai sus constituie o importanță având în vedere impactul direct asupra protecției mediului.

- Informații privind asociații

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la asociații pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, împreună cu asociatul/asociații declarat/declarați în oferta pot duce la bun sfârșit contractul asumat.

Este imperios necesar pentru beneficiar să cunoască, asociatul/asociații invocat/invocați, prin urmare considerăm că cerința este justificat impusă.

- Informații privind subcontractanții

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la partea/părțile pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, împreună cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați în ofertă pot duce la bun sfârșit contractul asumat.

Este imperios necesar pentru beneficiar să cunoască, atât din punct de vedere valoric, cât și din punct de vedere cantitativ, partea din lucrări care fac obiectul prezentei proceduri care poate fi subcontractată, prin urmare considerăm că cerința este justificat impusă.

- Informații privind susținerea tehnică

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la partea/părțile pentru care operatorul economic invocă susținerea unui/unor terț/terți pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, împreună cu terțul/terții declarat/declarați în oferta pot duce la bun sfârșit contractul asumat.

Este imperios necesar pentru beneficiar să cunoască, terțul/terții invocat/invocați, prin urmare considerăm că cerința este justificat impusă.

- Informații privind necesarul de mijloace auto și utilaje specific

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la necesarul de mijloace auto și utilaje specifice pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, are în dotare sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Au fost solicitate aceste informații având în vedere necesitatea probării unui parc de mijloace auto și utilaje specific, având în vedere faptul, că serviciile de colectare și transport al deșeurilor constituie o importanță majoră având în vedere impactul direct asupra protecției mediului.

II.6. Criterii de atribuire și justificarea acestora

II.6.1. Criteriul de atribuire selectat – „Cel mai avantajos din punct de vedere economic”

II.6.2. Justificarea criteriului de atribuire selectat

Autoritatea contractantă are obligația să atribuiască contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Având în vedere că obiectul procedurii îl constituie realizarea unor servicii de strictă specialitate, reprezentând o complexitate relativ ridicată, iar în cadrul caietului de sarcini sunt

specificate caracteristicile tehnice în mod detaliat, în aceste condiții criteriul de atribuire care se potrivește cel mai corespunzător acestei proceduri, conform art. 187 alin. (3) lit a) din Legea 98/2016 este criteriul **Prețul cel mai scăzut**. La calculul pretului prezentat se ia în considerare : pretul pentru persoane fizice cu o pondere de 90 % și pretul pentru pers. Juridice cu 10 %.

III. TIPUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE IMPLEMENTARE:

III.1. Contractul este un contract de prestări servicii pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate .

III.2. Modalitatea de implementare a contractului de achiziție publică

Prin Fișa de date a achiziției se precizează toate elementele și componentele care guvernează modalitatea de implementare a contractului. Implementarea contractului nu implică măsuri deosebite în cursul realizării acestuia, achiziția reprezentând serviciile de colectare și transport al deșeurilor.

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniu, cu prevederile caietului de sarcini, cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate respectiv cu cele ale propunerii tehnice și financiare a ofertantului declarant câștigător, precum și cu prevederile contractuale.

Pentru a asigura aplicarea corectă a tuturor prevederilor legale pe planul achizițiilor publice în procesul de implementare a proiectului, se impune posesia unor resurse umane calificate în mod special din domeniu. Având în vedere complexitatea procedurii și necesitatea respectării prevederilor tuturor actelor normative de referință, se necesită recurgerea la folosirea unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 11 alin (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Serviciile de achiziție se vor efectua în mod obligatoriu de către o persoană atestată, posesoare a certificatului „expert achiziții publice”, ale cărei date de identificare sunt prezentate în cadrul declarației cu privire la persoanele cu funcții de decizie în derularea procedurii

III.3. Mecanismele de plată au fost stabilite cu respectarea prevederilor Legii 72/2013, acestea fiind prevăzute în clauzele contractuale propuse în modelul de contract, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

III.4. Alocarea riscurilor dintre părți:

Alocarea și gestionarea riscurilor se va face în două etape, în faza de derulare a procedurii de achiziție și pe perioada de execuție a contractului, astfel:

Pentru gestionarea eficientă a serviciului, autoritatea contractantă va asigura analiza și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a contractului, consemnând în documente oficiale constatările, măsură prin care se vor identifica toate aspectele legate de modul de realizare a serviciului, cu încadrarea perfectă în prevederile contractului de delegare.

Prin introducerea **garanției de participare**, respectiv a unor criterii de calificare și atribuire adecvate, se va asigura selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

În procesul de derulare a contractului pot apărea riscuri, gestionarea acestora fiind făcută prin urmărirea permanentă a îndeplinirii acestuia.

Mai mult, pentru contracararea eventualelor riscuri apărute pe parcursul derulării contractului s-a prevăzut o **Garanție de bună execuție**, în cuantum de 10% din valoarea estimată a contractului, fără TVA.

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a prestației numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de credit (bancară sau de o societate de asigurări), care devine anexă la contract în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1) din HG nr. 395/2016, sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor emise de prestator, în condițiile HG nr. 395/2016, art. 40 alin. 3). În acest ultim caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului și de a vira în contul astfel deschis o sumă care nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și de a alimenta contul pus la dispoziția autorității contractante prin rețineri succesive din facturile emise.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

III.5. Ajustarea prețului contractului:

- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

- Prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau încheierii contractului.

Actualizarea prețului contractului va fi realizată, pe perioada de valabilitate a contractului, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a acestuia.

Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, fără a se limita la, următoarele:

a) modificări legislative sau acte administrative emise de către autoritățile publice care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) modificarea salariului minim aplicabil; valoarea manoperei va fi actualizată doar pentru acoperirea creșterii salariului minim;

c) modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de delegare a gestiunii care influențează și impune redimensionarea elementelor ofertate și prețului contractului, cu condiția încadrării în procente aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;

d) situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei stabilită inițial prin documentația de atribuire;

e) situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese.”

III.6. Modalități de plată și penalități

Plățile se vor efectua pe baza facturilor emise lunar de prestator, după realizarea serviciilor lunare ce fac obiectul contractului de către Autoritatea Contractantă.

Plățile vor fi efectuate în cel mult 30 zile de la data primirii facturii, în cazul în care aceasta a fost aprobată.

Penalitățile părților vor fi după cum urmează:

- pentru delegat: vor fi verificate de către delegatar îndeplinirea indicatorilor de performanță și dacă este cazul vor fi aplicate penalități pentru neîndeplinirea acestora conform regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate

- pentru delegatar: neachitarea facturii de către delegatar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare

Mecanismele de plată în cadrul contractului: În procesul de realizare a contractului se va utiliza mecanismul clasic de plată:

- achitarea lunară a serviciilor de către beneficiar prin ordin de plată pe baza facturilor emise și acceptate de beneficiar

III.7. Împărțirea pe loturi - NU ESTE CAZUL

Având în vedere obiectul prezentei achiziții autoritatea contractantă a luat decizia de a nu diviza obiectul licitației în loturi diferite.

Justificare: Autoritatea contractantă nu aplică în cadrul procedurii de atribuire împărțirea pe loturi deoarece apreciază că, prin natura ei, această achiziție având un singur tip de activitate în cadrul serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, astfel practic nu este posibilă divizarea achiziției în mai multe loturi, obiectul procedurii neconținând mai multe categorii de servicii cu funcționalități distincte. Prin urmare se justifică nerepartizarea pe loturi a prezentei achiziții.

Astfel nu se poate pune în discuție o lotizare a unui astfel de contract având ca obiect servicii care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor), deoarece aceste servicii fac parte din gama oricărei întreprinderi specializată în servicii de colectare și transport al deșeurilor.

Alte justificări

Utilizatorii finali ai serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri fiind persoanele fizice și juridice din comună care vor fi în relații contractuale directe cu prestatorul serviciilor, din acest motiv sunt asigurate fondurile necesare implementării contractului.

Asigurarea prestării serviciului de salubritate în condiții impecabile constituind una dintre cele mai elementare criterii ale strategiei de dezvoltare a comunei, astfel prezenta strategie de contractare reprezintă un instrument care documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției.

Întocmit

Puskás-Kolozsvári Aliz
Consilier achiziții publice



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sipos Károly




Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Bajkó Károly



Regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Ditrău

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate al Comunei Ditrău, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al Comunei Ditrău, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de producere compost;
 - c) stații de sortare;
 - d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Comunei Ditrău.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice din Comuna Ditrău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției. (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale al Comunei Ditrău și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15 Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere autorității administrației publice locale.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Ditrău aprobă prin hotărâre taxele de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale al Comunei Ditrău, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau prin grija autorității publice locale. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de către autoritatea publică locală. La gospodăriile individuale colectarea se va face în saci sau alte mijloace (conform contractului de delegare) care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare conform solicitării utilizatorilor și a prevederilor contractului de delegare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. În cazul în care recipientele devin nefolosibile utilizatorii vor primi un nou recipient contra cost.

ART. 19 Colectarea deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se compozitează de fiecare persoană fizică/ persoană juridică și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;

3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) **deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează separat de deșeurile reziduale și biodegradabile, și se elimină în recipientele de culoare albastră amplasate pe insulele de colectare selectivă;

d) **deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal** se colectează separate și se elimină în recipiente de culoare galbenă amplasate pe insulele de colectare selectivă;

e) **deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată** se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) Deșeurile biodegradabile se tratează la sursă, adică la case individuale prin metoda home-composting.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor reziduale se realizează "din poartă în poartă" din două în două săptămâni conform următorului grafic aprobat de Consiliul Local:

- străzile: Puskas Tivadar, Mureșului, Gării, Cerbului, Hompotok, Horea, Tudor Vladimirescu, Balint Gabor, Livezii, Pârâului, Ilyesek, Birofiak, Mică, Vânătorilor, Orban Balazs, Tineretului, Câmpului, Pescarilor, Morii, Libertății, Școlii, Dealul Frumos, Florilor, Vadului și partea de jos a străzii Lungă - în ziua de luni;

- străzile: Petofi Sandor, Cimitirului, Tăierii, Mezeiek, Progresului, Gabor Aron, Liliacului, Mezei Geza, Fânului, Rândunicii, Fabrica Veche, Bisericii Mari, Tomak, Albinelor, Sălciei, Luminii, Șapte Porți, Islazului, Ghiduț și partea inferioară a străzilor Nicolae Bălcescu, Lungă și Înfrățirii - în ziua de marți;

- străzile: Bradului, Salcâmului, Mikes Kelemen, Stejarului, Carpați, Pietroasa, Pădurarilor, Gropii, Pajiștei, Varga Katalin, Pietroasa, Carierii, Ciocârliei, Fundătura, Korosi Csoma Sandor, Izvor, Rozelor, Dozsa Gyorgy, Lutoasa, Budai Nagy Antal și partea superioară a străzilor Nicolae Bălcescu, Înfrățirii, precum și satul Jolotca – în ziua de miercuri;

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile de către operator se realizează prin metoda „din poartă-n poartă” ori prin insulele de colectare selectivă pe bază de comandă.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator gratis sau contra cost;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separate de către operator, pe bază de comandă lansată de către generatorul acestor deșeuri.

ART. 23 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate utilizatorilor la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operatorul de salubritate în condițiile aprobate de către operatorul de salubritate și de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor, cantităților acestora și acceptarea de către utilizator a costurilor aferente presătrii serviciului. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate licențiat de către ANRSC, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor. (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, și asigură posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, autoritatea locală sau după caz operatorul pe baza notificării primite de la autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii în timp util despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu; e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;

h) să încheie contract de prestări de servicii de salubritate cu operatorul de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

i) să plătească operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate.

ART. 31 Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale; c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32 Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul căruia a fost delegată de către Consiliul Local acest serviciu, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34 Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare, din moment ce această stație va fi funcțională pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39 În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40 Instalațiile de incinerare a deșeurilor (dacă va fi cazul) vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor din moment ce aceste stații de transfer din județul Harghita vor deveni funcționale, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44 Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45 Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46 Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47 Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48 Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Comunei Ditrău vor fi transportate către stația de sortare din moment ce stațiile de sortare devin funcționale în județul Harghita numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6 Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public de către operatorul de salubritate licențiată de ANRSC căruia i-a fost atribuită această activitate în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Ditrău, în condițiile legii.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 mai până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare. (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58 Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59 Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60 La nivelul comunei Ditrău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în șanțuri.

ART. 64

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritatea administrației publice locale stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire se transportă pe teritoriul fostei gropi de gunoi;

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire nu poate fi descărcată în căminele de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Dezăpezirea se va realiza între orele 3,00 – 6,00 dimineața și 18,00 – 21,00 seara, ori și în timpul zilei în cazul unor căderi de zăpadă abundente. În acest timp operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 66 Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din Comuna Ditrău, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 68 Autoritatea administrației publice locale sau operatorul are obligația să anunțe prin orice mijloace de comunicare starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69 Consiliul Local al Comunei Ditrău, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) În cazul în care acest serviciu a fost atribuită în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Ditrău, în condițiile legii, unui operator de salubritate, acesta are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 71 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 73

(1) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(2) Operatorul de salubritate căruia a fost atribuită acest serviciu are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(3) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate căruia a fost atribuită acest serviciu realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze

registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 74 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79 Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 80 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10 Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 85 Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86 Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 87 Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 88 La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89 La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe

suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 91 Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92 Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99 Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor

impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 102 Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

ART. 103

- (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul căruia a fost atribuita prin gestionare directă sau delegată de către Consiliul Local acest serviciu împreună cu autoritatea administrației publice locale Comunei Ditrău întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:
 - a) tipul de vectori supuși tratamentului;
 - b) perioadele de execuție;
 - c) obiectivele la care se aplică tratamentele.
- (2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
 - a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
- (4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
 - a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție

pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din Comuna Ditrău

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Comunei Ditrău: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 106 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107 Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 110 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului /taxei aprobat de Consiliul Local al Comunei Ditrău, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale al Comunei Ditrău pentru care are hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Ditrău;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116 Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza Comunei Ditrău pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile prevăzută de contractul de delegare și de prezentului regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor

contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritatea administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119 Utilizatorii, locuitorii, agenți economici (persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare) și instituții publice din Comuna Ditrău au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate, a contractului de delegare încheiat între Comuna Ditrău și operatorul de salubritate, după caz;

b) persoanele fizice au obligația de a plăti autorității administrației publice locale taxa de salubritate aprobată prin hotărârea Consiliului Local. Agenții economici au obligația de a plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului conform contractelor individuale încheiate cu operatorul. Agenții economici fără contract de prestări de servicii au obligația de a plăti autorității administrației publice locale taxa specială pentru utilizatorii fără contract conform Legii 101/2006. Consiliul Local al Comunei Ditrău instituie taxe speciale, în cazul prestațiilor de care utilizatorii persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare, instituții publice beneficiază individual fără contract, și decontează lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract conform legislației în vigoare.

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;

f) utilizatorii care locuiesc în case individuale au obligația să trateze la sursă deșeurile biodegradabile prin metoda home-composting până la înființarea și punerea în funcțiune a centrului de compostare din cadrul proiectului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Harghita;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

i) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

j) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în orice locuri fie ele publice sau private;

r) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) operatori economici (persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare);
- b) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu

autoritatea administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 124

(1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul Local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al Comunei Ditrău, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

ART. 130 Prezentul regulament al serviciului de salubritate a Comunei Ditrău a fost elaborat conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Președinte de ședință
Sipos Károly



Secretar general al comunei
Bajkó Károly



CAIETUL DE SARCINI

al serviciului de salubritate al comunei Ditrău
pentru activitatea de „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita**”

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de **Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ditrău, județul Harghita** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna Ditrău, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ditrău, respectiv satul Ditrău ca sat de reședință de comună și satul Jolotca.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 4390 cu gospodării individuale și 108 din asociația de proprietari de la blocurile de locuit.

ART. 11

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face pe fiecare stradă, din poartă-n-poartă.

(2) Deșeurile reciclabile vor fi ridicate din poarta fiecărui beneficiar al serviciului de salubritate.

(3) Pentru cazuri excepționale (străzi înguste, străzi înfundate, greu accesibile, etc.), vor fi înființate puncte amenajate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, puncte care sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

Operatorul va aplica tarife distincte pentru beneficiarii serviciului, bazat pe următoarele elemente:

- a) Volum,
- b) Frecvență de colectare,
- c) Saci de plastic personalizați.

ART. 13.

În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. a) din art. 12, se diferențiază următoarele vase de colectare:

- a. Pubelă de 80 l.
- b. Pubelă de 120 l.
- c. Pubelă de 240 l.

ART. 14

(1) În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. b) din art. 12 se diferențiază următoarele perioade de colectare, cu ajutorul culorii autocolantei:

a. Pubele care se ridică de 2 ori pe lună, fondul autocolantei este de culoare verde pentru pubelele de 80 l, de culoare albastră pentru pubelele de 120 l și de culoare roșie pentru pubelele de 240 l;

b. Ocazional în saci de plastic personalizați;

(2) Pe fiecare vas de colectare (pubelă), în funcție de volumul acestuia, se aplică autocolanta cu fond de culoare prevăzut la alin. (1), lit. a) sau b), cu înscricția: „**Ditró - 80 l / 120 l / 240 l – 20__**”;

ART. 15

În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. c) din art. 12 se asigură saci de plastic de max. 80 l.

ART. 16

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile (hârtie, alu și plastic, PET), provenite din deșeurile menajere, se va pune la dispoziția beneficiarilor serviciului de salubritate saci de plastic personalizați, cu înscricția:

„SUNT RESPONSABIL PENTRU PROTEJAREA MEDIULUI! PLASTIC, PET, ALU – DITRÁU - FELELŐS VAGYOK KÖRNYEZETEMÉRT! MŰANYAG, PILLEPALACK, ALUDOBOZ, DITRÓ”

ART. 17

Saci de plastic personalizați prevăzuți în art. 16, vor fi colectate lunar prin metoda „din poartă-n poartă” de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.

ART. 18 Pentru deșeurile rezultate din construcții și/sau desființări, se va solicita obligatoriu de la operatorul serviciului de salubritate container pentru moloz, pentru care beneficiarul plătește tarif separat operatorului în funcție de volumul containerului, respectiv suma de 165 lei/ ocazie pentru container de 7 m³, ori suma de 95 lei/ ocazie pentru container de 4 m³.

ART. 19.

(1) Pentru colectarea uleiului ars de la beneficiarii serviciului de salubritate, se va pune la dispoziție, la cerere un recipient/ găleată cu capac de 10 l – 20 l, cu înscricția „ULEI ARS – ÉGETT OLAJ” care va putea fi golit(ă) într-un butoi amplasat într-un spațiu special amenajat în acest scop la adresa din str. Petofi Sandor nr. 56, imobil proprietatea comunei Ditráu, fără aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus în tariful serviciului.

(2) Uleiul ars poate fi predat de beneficiar și la alte puncte de colectare autorizate ori la stațiile de carburanți.

ART. 20.

(1) Deșeurile din sticlă provenite din gospodăriile populației vor fi colectate trimestrial în saci plasă/rachel prin metoda „din poartă-n poartă” de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.

(2) Pentru colectarea deșeurilor din sticlă se pot amenaja puncte de colectare dotate cu containere speciale în următoarele zone ale comunei:

- a) Zona Alszege, str. Puskas Tivadar, vizavi de magazinul „Krisztina – Kamilla”;
- b) Zona centrală, str. Libertății nr. 18, într-un loc ușor accesibil dar mai puțin vizibil;
- c) Zona „Felszeg”, str. Nicolae Bălcescu, lângă fostul Centru de colectare a laptelui.

(3) Tariful pentru colectarea deșeurilor din sticlă se va include în tariful serviciului de salubritate;

ART. 21.

(1) Colectarea deșeurilor voluminoase (mobiliere, obiecte de uz casnic, etc.) se va efectua periodic, de două ori pe an, prin metoda „din poartă-n poartă”, odată în cursul lunii aprilie și odată în cursul lunii octombrie.

(2) Organizarea colectării deșeurilor voluminoase revine în sarcina Primăriei.

(3) Tariful pentru colectarea deșeurilor voluminoase se va include în tariful serviciului de salubritate.

(4) Beneficiarii pot solicita transportul deșeurilor voluminoase și în afara perioadelor stabilite la alin. (1) de la operatorul serviciului de salubritate, pe cheltuiala lor, cu achitarea tarifului stabilit de operator, în funcție de volumul acestora.

ART. 22.

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și alte deșeuri similare vor fi colectate periodic sau cel puțin o dată pe an, prin campanii de colectare a deșeurilor electrice și electronice.

(2) Pentru colectarea deșeurilor electrice și electronice nu se va aplica tarif.

ART. 23. Deșeurile periculoase, precum cutii de vopsea, lacuri, solvenți, recipiente pentru lubrifianti, spray-uri, deșeuri din agricultură, precum recipiente pentru insecticide, pesticide, în afară de deșeurile farmaceutice și medicale, vor fi colectate într-un tomberon de 1,1 mc, după într-un spațiu special amenajat la adresa din comuna Ditrău, str. Petofi Sandor nr. 56, proprietatea comunei Ditrău, fără aplicarea vreunui tarif special.

ART. 24.

(1) Pentru colectarea deșeurilor municipale nereciclabile, fiecare persoană juridică/ agent economic este obligat să încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate.

(2) Persoanele juridice/ agenții economici în funcție de specificul activității acestora, pot încheia contracte separate cu societăți specializate pentru preluarea de la aceștia a deșeurilor reciclabile ori a deșeurilor periculoase.

(3) Prevederile art. 12 – 14 se aplică în mod corespunzător.

ART. 25. Fiecare agent economic/ instituție publică, indiferent de tipul de activitate, datorează tarif pentru colectarea deșeurilor municipale nereciclabile.

ART. 26. În cazul în care beneficiarii serviciului de salubritate nu separă în mod corespunzător cele trei fluxuri de deșeuri, respectiv deșeurile reciclabile, deșeurile biodegradabile și cele nereciclabile, se aplică următoarele sancțiuni:

a) Neridicarea pubelei în care se constată că au fost introduse alte deșeuri decât deședuri menajere, precum și deșeuri biodegradabile;

b) Atenționarea în scris a beneficiarului serviciului de salubritate care nu respectă procedeele de selectare cu privire la modul în care se face colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

- c) Majorarea tarifului pentru colectarea deșeurilor cu un procent de 50%/ lună față de cel stabilit.
- d) Pentru aruncarea deșeurilor în zone/ spații publice, se stabilește o amendă de la 100 lei la 500 lei;
- e) Pentru depozitarea/ aruncarea deșeurilor în orice loc nepermis, ca zona/ malurile pâraurilor, zona drumurilor de orice categorie, pe câmp, liziera și interiorul pădurilor, se stabilește o amendă de la 500 lei la 2.500 lei pentru persoane fizice iar pentru persoanele juridice de la 1.500 lei la 2.500 lei.

ART. 27.

(1) Persoanele care lipsesc temporar de la adresa de domiciliu pe motiv că lucrează, urmează o formă de învățământ la zi, ori are stabilit reședința într-o altă localitate, datorează tariful de salubritate numai pentru perioada cât se află la domiciliul înscris în actul de identitate, respectiv perioada concediului și/ sau a vacanțelor, precum și pentru zilele din sfârșitul de săptămână și zilele de sărbători legale, dar nu mai puțin pentru 3 luni/ an.

(2) Tariful diferențiat se stabilește pe bază de cerere, însoțită de actele doveditoare, respectiv adeverință de la locul de muncă, de la instituția de învățământ, ori actul de reședință.

(3) Cererea împreună cu actele prevăzute la alin. (2) se depun cel târziu până la data de 1 martie a anului pentru care se solicită tariful diferențiat.

ART. 28. Familiile compuse din mai mult de 4 persoane datorează tariful de salubritate numai pentru 4 persoane, dacă locuiesc la aceeași adresă.

ART. 29.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 30.

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 31.

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 32.

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precollectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 33.

Cantitatea medie **lunară** de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de **61,00 tone/lună**, determinată conform breviarului de calcul nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 34.

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **174,29 mc/ lună**, determinat conform breviarului de calcul nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 35.

În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

ART. 36.

Traseele de transport ale deșeurilor municipale sunt cele prezentate în harta localităților sc. 1:10000, anexă la caietul de sarcini.

ART. 37.

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Odorheiu Secuiesc, platoul Tekend.

ART. 38.

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 39.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deșeuri de la Platoul Tekend.

ART. 40.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

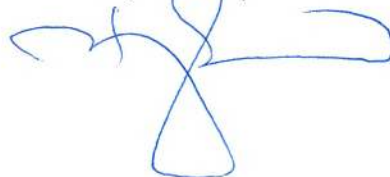
h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prezentul Caiet de sarcini a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. 53/2022 în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2022

Președintele ședinței
Sipos Károly



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly



**Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor municipale și dotarea acestora**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum (litri)				
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile
	NU ESTE CAZUL!							Nereciclabile

**Lista agenților economici și a cantităților
de deșeuri municipale produse**

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/Carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	S.C. BARTALIS&DANIEL SRL Str. Libertății nr. 20, str. Nicoale Bălcescu nr. 54, nr. nr. 111, nr. 262	Comerț						
2	S.C. GOLDEN SRL Str. Libertății nr. 11, str. Nicolae Bălcescu nr. 82, nr. 192, str. Gării nr. 9	Comerț						
3	S.C. PENNY SRL Str. Morii nr. 2	Comerț						
4	S.C. KRISZTINA-KAMILLA SRL. Str. Puskas Tivadar nr. 117	Comerț						
5	COOP CONSUM DITRĂU Str. Libertății nr. 19	Comerț						
6	S.C. GUZMANIA SRL Str. Libertății nr. 19	Comerț						
7	FARMACIA PRIMULA Str. Libertății nr. 7	Sănătate						
8	FARMACIA DIAFARM Str. Libertății nr. 23	Sănătate						
9	KINDA MARKET SRL Str. Dealul frumos nr. 1	Comerț						
10	SZEKELY HAZA Str. Petofi Sandor nr. 2	Comerț						
11	S.C. DICOMEX SRL Str. Petofi Sandor nr. 2	Comerț						
12	S.C. FERENCZI SRL Str. Dealul frumos nr. 4	Restaurante						
13	S.C. PRINT-EX SRL	Comerț						

14	S.C. MERIDIAN GEO CENTER Str. Dealul frumos nr. 4B	Servicii topo						
15	BANCA COOPERATISTA MIKO Str. Dealul frumos nr. 2A	Bancă						
16	POSTA ROMANA SA Str. Dealul frumos nr. 2A	Servicii postale						
17	PLAST KING SRL Str. Libertății nr. 8	Comerț						
18	BAJKO MARIA I.I./ VIORELLA Str. Libertății nr. 7	Comerț						
19	ANNA BOUTIQUE Str. Libertății nr. 10	Comerț						
20	AGM ECO CORPORATE Str. Pescarilor nr. 21	Brutărie						
21	AUTO COM TOTAL Str. Orban Balazs nr. 18	Comerț						
22	FORTTRANS DETROIT Str. Orban Balazs nr. 75, str. Morii nr. 24/C	Comerț						
23	OMEGA KOM Str. Puskas Tivadar nr. 78	Comerț						
24	DETROIT CITY IMPORT-EXPORT S.R.L. Str. Mureșului nr. 102	Prelucrarea lemnului						
25	MODUS VIVENDI Str. Morii nr. 34	Prelucrarea metalelor						
26	TRANS KOL FOREST Str. Morii nr. 32	Sortare balast						
27	CSONT FOREST Str. Înfrățirii nr. 35A	Prelucrarea lemnului						
28	AMJ WOODEN HOUSE Str. Nicolae Bălcescu nr. 233	Restaurant						
29	OKROTI IMPEX Str. Nicolae Bălcescu nr. 233	Restaurant						
30	BETTY RESTAURANT Str. Dealul frumos nr. 73A	Restaurant						
31	MAGOR CSARDA Str. Dealul frumos nr. 83	Restaurant						
32	ALROIL TRANS Str. Dealul frumos nr. 82	Comerț cu carburanți						

33	KELEMEN COM Str. Libertății nr. 5	Comerț							
34	GAL HAJNIKA Str. Dealul frumos	Comerț							
35	ORHIDEA Str. Libertății nr. 14	Comerț							
36	KOVACS MINI – MARKET Str. Nicolae Bălcescu nr. 22	Comerț							
37	PUSKAS KOLOZSVARI ANA Str. Petofi Sandor nr. 8	Comerț							
39	I.I SZOCS ENIKO Str. Tomak nr. 2	Comerț							
41	I.I ADAM EMESE Str. Tomak nr. 12	Comerț							
42	SEA CARGO Str. Orban Balazs nr. 42	Comerț							
43	KAGOME Str. Dealul frumos nr. 72	Comerț							
44	BUDA PETO Str. Dealul frumos nr. 71	Dezmembrați auto							
45	CSEPP KOKER Str. Dealul frumos nr. 78	Comerț							
46	SZOCS M. JOZSEF I.I.	Comerț							
47	TATAR BUTKA HOLLO Str. Morii nr. 24	Prelucrarea lemnului							
48	WIKEND FOREST Str. Gării nr. 11	Transport mărfuri							
49	ARBO GENS Str. Gării nr. 5	Prelucrarea lemnului							
50	WIXXEN CO Str. Gării nr. 5	Prelucrare metale							
51	MARTONENDPIR Str. Mureșului nr. 89	Comerț							
52	DETRO TRANS	Transport							
53	STAȚIA CFR DITRĂU Str. Gării nr. 2	Transport							

54	PANORAMA TURIST Str. Dealul frumos nr. 73	Transport					
55	NORSZAND ZK Str. Nicolae Bălcescu nr. 294	Prelucrarea lemnului					
56	„KAKASTAREJ FOGADO” Str. Nicolae Bălcescu nr. 296	Restaurant					
58	TAMAS MARIA I.I. Str. Gabor Aron	Servicii					
59	„LUKACS ROBERT I.I.” Str. Nicolae Bălcescu	Bar					
60	COMPOSESORAT DITRĂU Str. Mureşului nr. 14	Servicii					
61	PAROHIA ROMANO CATOLICĂ DITRĂU Str. Libertăţii nr. 1, nr. 29, str. Nicolae Bălcescu nr. 101, str. Carpaţi nr. 10,	Instituţie de cult					
62	LICEUL TEHNOLOGIC „PUSKAS TIVADAR” Str. Libertăţii nr. 23	Instituţie de învăţământ					
63	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SIKLODI LORINC” Str. Libertăţii nr. 3, nr. 4A	Instituţie de învăţământ					
64	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL „SZAZLABU” Str. Libertăţii nr. 7	Instituţie de învăţământ					
65	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „ESZTERLANC” Str. Libertăţii nr. 2, str. Nicolae Bălcescu nr. 80	Instituţie de învăţământ					
66	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL „CSIGABIGA” Str. Puskas Tivadar nr. 99	Instituţie de învăţământ					
67	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „CSIBI ANDOR” Str. Nicolae Bălcescu nr. 127	Instituţie de învăţământ					
68	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „EROSS ZSOLT” JOLOTCA Str. Gergely Mihaly nr.	Instituţie de învăţământ					
69	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL „TILALMAS” Str. Tilalmas nr. 8	Instituţie de învăţământ					
70	PAROHIA ROMANO CATOLICĂ JOLOTCA Str. Gergely Mihaly	Instituţie de cult					
72	SC. TILALMAS CITY S.R.L. Str. Gergely Mihaly	Comerţ					
73	SPITAL MIXT RURAL Str. Petofi Sandor nr. 10	Instituţie de sănătate					

74	CABINETE MEDICALE A MEDICILOR DE FAMILIE Str. Puskas Tivadar nr. 6	Instituție de sănătate							
75	CABINET SANITAR-VETERINAR Str. Morii nr. 22								

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile,
de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice,
în perioada aprilie-octombrie**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare	
				Odată pe săptămână	Odată la două săptămâni
1	Toate străzile din satul Ditrău		3950		X
2	Toate străzile din satul Jolotca		550		X

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate
de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Adresa de domiciliu al utilizatorilor		4500	lunar	Trimestrial	Trimestrial	Lunar		De 2 ori pe lună
2	Sediul persoanelor juridice		69	lunar	Trimestrial	Trimestrial	Lunar		De 2 ori pe lună

**Numărul de recipiente necesare pentru
precolectarea deșeurilor municipale nesortate**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
	NU E CAZUL			

HARTA ZONEI DE DESERVIRE

1. sat Ditrău / vezi Harta atașată
2. sat Jolotca / vezi Harta atașată

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6

la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri municipale, nesortate,
generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7

la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale
nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente
pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precollectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

T

$$\frac{N \times I(m)}{\text{ro}} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ST

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I_m - **indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul este egal cu 0,45 kg/locuitor/zi în comuna Ditrău, stabilit prin măsurători și înregistrări statistice;**

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I(s) \quad i=n$$

$$\text{-----} \leq \sum_{i=1} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ro

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

Tabelul nr. 7

Anexa nr. 3

la caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje
ce urmează a fi reciclate/valorificate

T

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea (t)	Anul		
				2023	2024	2025
1	Sticlă	t	14,52	+45%	+55%	+70%
2	Plastic	t	23,92	+45%	+55%	+70%
3	Hârtie, carton	t	7,09	+45%	+55%	+70%
4	Metal	t	2,295	+45%	+55%	+70%
5	Lemn	t	0			
6	Textile	t	0			
7	Anvelope	t	0			
...						
n						

ST