

Ghidul Solicitantului

privind Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor cu caracter social pe anul 2024

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Comunei Ditrău. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de activități de binefacere.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni de binefacere inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

(3) Comuna Ditrău stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Ditrău a programelor, proiectelor și acțiunilor de binefacere și alte acțiuni de interes comunal sunt:

- a) libera concurență,
- b) transparența,
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea,
- d) neretroactivitatea,
- e) susținerea debutului.

(5) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sociale se aprobă de Consiliul Local Ditrău pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(6) Finanțarea nerambursabilă a programelor sociale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile nu este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.

(8) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(9) Producerea și/sau exploatarea unei acțiuni de binefacere poate fi cofinanțată, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Legii nr. 350/2005, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(12) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Legii nr. 350/2005, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cu caracter social, precum costuri

materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii și altele asemenea;

- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului social;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/ programului social.

(13) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. b) a prezentului Ghid, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(14) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. e), f) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(15) Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

(16) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor la bugetul local, ori furnizează informații false în documentele prezentate.

(17) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public sau privat.

(18) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cu caracter social, în baza unui contract încheiat între Comuna Ditrău și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii cu caracter social, finanțate din bugetul Comunei Ditrău se exercită de către organele proprii de specialitate ale Primăriei comunei Ditrău, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, de Curtea de Conturi a României, precum și de organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele și acțiunile cu caracter social vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Comuna Ditrău cu această destinație.

CAP. II. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează într-un exemplar, în pachet închis, în scris, precum și în format electronic – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă activități cu caracter social pe anul 2024” - la Secretariatul Primăriei Comunei Ditrău.

(2) Comuna Ditrău, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte cu caracter social.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 30 de zile de la data adoptării bugetului local.

Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzută în Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii cu caracter social, care se completează, obligatoriu, prin

- dactilografiere/tehoredactare, în trei exemplare;
- b) documentația privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse; (minim două oferte de preț)
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) declarație conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 3
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;
- f) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul social;
- g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice județeană sau Declarația însoțită de bilanța analitică (după caz);
- i) ultimul extras de cont bancar, sau adeverință de la bancă cu funcționalitatea contului;
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele, proiectele ori acțiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului (Declarație încheiere contract de comodat sau închiriere) – după caz;

CAP. III. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române.

Art. 7. Sesiunea de selecție de oferte sociale se desfășoară în următoarele etape:

- a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) Publicarea anunțului de participare;
- c) Înscrierea candidaților;
- d) Transmiterea documentației;
- e) Prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii a criteilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) Evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) Comunicarea rezultatelor;
- i) Formularea contestațiilor (dacă este cazul);
- j) Soluționarea contestațiilor;
- k) Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- l) Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Comunei Ditrău, în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, precum și în presa scrisă.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Comuna Ditrău are obligația de a verifica prin Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local, întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Comuna Ditrău poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru

verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. IV.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10. Selecția ofertelor cu caracter social se realizează de către Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Ditrău se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12. Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Ditrău.

Art. 13.

- (1) Comisia de selecție va fi formată conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local, aprobată prin HCL nr. 57/2020, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane nominalizate prin dispoziția primarului.
- (2) Comisia de selecție va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor, în termen de 3 zile, ședințele acestora vor fi conduse de președintele comisiei. Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 3 zile după preluarea ofertelor culturale. Rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a comunei Ditrău www.gyergyoditro.ro sau www.ditrau.ro.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.
- (4) Secretariatul fiecărei comisii va fi efectuată de consilierul responsabil de activitățile socio-culturale, fără drept de vot.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5. Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte de activități sociale.

Art. 15.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul social respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Comunei Ditrău în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor cu caracter social se execută de către Compartimentul proiecte din cadrul aparatului propriu al primarului, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor.

După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

- (1) Oferta este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.
- (2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.
- (3) În termen de 13 zile de la preluarea ofertelor comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- (4) Compartimentul proiecte se va îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6. Încheierea contractului

Art. 19.

- (1) Contractul se încheie între Comuna Ditrău și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei cuprinse în Legea nr. 350/2005, cu completările și modificările ulterioare.
- (2) La contract se vor anexa oferta (Anexă nr. 1), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 2), ale programului, proiectului ori acțiunii cu caracter social și alte acțiuni de interes comunal, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.
- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, în mai multe tranșe sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.
- (3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 12 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cu caracter social, beneficiarul este obligat să depună la sediul Comunei Ditrău documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări. Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului social selectat spre finanțare. De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului social, precum și documentele justificative

privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului social, atât în ceea ce privește finanțarea Comunei Ditrău cât și contribuția proprie a solicitantului.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Comuna Ditrău are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 12. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Comunei Ditrău prin compartimentul contabil, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25.

Finanțarea programelor cu caracter social reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

Ditrău la 28 februarie 2024

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Hompóth Tibor



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei

Bajkó Károly

MODEL

FORMULAR DE EVALUARE
Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor cu caracter social
din Comuna Ditrău pe anul 2024

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Ditrău, conform programelor sociale din anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	10
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	10
Punctaj maxim	50

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 30 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată:lei;

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă:lei.

Din partea comisiei de evaluare: