

ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA DITRĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 21/2018

privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita - Hargita Megye Videkfejlesztési Egyesülete și pentru aprobarea Statutului actualizat

Consiliul Local Ditrău, întrunit în ședință ordinară la data de 25 aprilie 2018.

Analizând Adresa ADI de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita privind propunerile de modificare a statutului asociației înregistrat sub nr. 1583/2018 din 22 martie 2018;

Având în vedere:

- prevederile art. 13, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, modificată și completată;
- prevederile art. 85 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Ditrău nr. 18/2012 privind aprobarea aderării comunei Ditrău la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita - Hargita Megye Videkfejlesztési Egyesülete, modificată prin Hotărârea nr. 55/2012;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1), ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/ 2001, republicată privind administrația publică locală, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita - Hargita Megye Videkfejlesztési Egyesülete, după cum urmează:

- a) sintagma „Adunarea Generală a Asociației” se înlocuiește cu sintagma „Consiliul de Administrație”;
- b) Consiliul de Administrație va fi condus de un Președinte;
- c) Consiliul Director se desființează;
- d) Președintele Consiliului de Administrație preia toate atribuțiile Consiliului Director;
- e) Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice asociați, precum și ale membrilor Consiliului de Administrație și al comisiei de cenzori nu se cuprind în conținutul Statutului asociației;
- f) Dreptul de vot în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație poate fi exercitat și prin corespondență, cu condiția ca membrii să primească odată cu convocatoul întregul material supus dezbaterii în ședință, împreună cu proiectele de hotărâri;

- g) Votul prin corespondență se exercită prin completarea și semnarea unui buletin de vot, pus la dispoziția membrilor asociați odată cu convocatorul, prin poștă;
- h) Reprezentantul legal în Consiliul de Administrație al membrului asociat își exercită dreptul de vot prin înscrierea caracterului „X” în căsuța aferentă opțiunii.
- i) Validarea votului se face pentru fiecare problemă înscrisă pe ordinea de zi în parte;
- j) Buletinele de vot prin corespondență expediate prin poștă sau curier, în care semnătura reprezentantului membrului asociat nu este certificată de către secretarul UAT respectiv, vor fi anulate;
- k) Voturile exprimate cor fi anulate pentru vicii de procedură în următoarele situații: sunt ilizibile, conțin opțiuni contradictorii sau confuze, sunt exprimate condiționat;
- l) Voturile anulate pentru vicii de procedură sunt luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu sunt luate în considerare atunci când punctul de pe ordinea de zi la care se referă este supus la vot;
- m) În cazul în care un asociat, prin reprezentantul său legal în Consiliul de Administrație al asociației, care și-a exprimat opțiunea de a vota prin corespondență, se prezintă în ziua adunării la locul întrunirii, se anulează opțiunile exprimate anterior;
- n) Secretarul ședințelor Consiliului de Administrație va prelucra și păstra informațiile aferente votului prin corespondență;
- o) Cotizația se determină și se validează, prin hotărâre, anual, de către Consiliul de Administrație;
- p) Valoarea cotizației membrilor se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe;
- q) Termenul de scadență al cotizației membrilor este trimestrial;

Art. 2. Se aprobă Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita - Hargita Megye Videkfejlesztési Egyesülete, anexă care face parte din prezenta hotărâre;

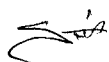
Art. 3. Cu aducere la îndeplinirea a prezentei se însărcinează primarul comunei Ditrău;

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Harghita
- Primarului comunei Ditrău
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita;

Ditrău, 25 aprilie 2018

Peședintele ședinței
Simon Sándor




Contrasemnează
Secretar
Bajkó Károly



STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a
Consiliului Județean Harghita

Actualizat la data de _____, potrivit Hotărârii AGA nr.

Capitolul I.

Capitolul I.

Membrii

Membrii Asociației sunt:

- 1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita,** cu sediul în mun. Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4245763, reprezentat prin președintele aflat în funcție;
- 2. Comuna Plăieșii de Jos, prin Consiliul Local Plăieșii de Jos,** cu sediul în comuna Plăieșii de Jos, str. Principală, nr. 235, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4368090, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 3. Comuna Frumoasa, prin Consiliul Local Frumoasa,** cu sediul în comuna Frumoasa, sat Mihăileni, nr. 7, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246173, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 4. Comuna Dealu, prin Consiliul Local Dealu,** cu sediul în comuna Dealu, str. Principală, nr. 601, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367930, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 5. Comuna Lueta, prin Consiliul Local Lueta,** cu sediul în comuna Lueta, nr. 397, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4368014, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 6. Comuna Lunca de Sus, prin Consiliul Local Lunca de Sus,** cu sediul în comuna Lunca de Sus, str. Principală, nr. 537, județul Harghita, cod fiscal 4246211, reprezentat de primarul aflat în funcție;
- 7. Comuna Vărșag, prin Consiliul Local Vărșag,** cu sediul în comuna Vărșag, nr. 348, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367752, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 8. Comuna Mihăileni, prin Consiliul Local Mihăileni,** cu sediul în comuna Mihăileni, nr. 288/A, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246254, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 9. Comuna Remetea prin Consiliul Local Remetea,** cu sediul în comuna Remetea, P-ța Cseres Tibor, nr. 10, județul Harghita, având cod fiscal nr. 436163&, aflat în funcție;

- 10.Comuna Corund, prin Consiliul Local Corund,** cu sediul în comuna Corund, str. Principală, nr. 589, județul Harghita, având cod fiscal 4246084, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 11.Comuna Sântimbru, prin Consiliul Local Sântimbru,** cu sediul în comuna Sântimbru, str. Principală, nr. 588, județul Harghita, având cod fiscal nr. 16363517, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 12.Comuna Feliceni prin Consiliul Local Feliceni** cu sediul în comuna Feliceni, str. Principală, nr. 208, județul Harghita, având cod fiscal nr., reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 13.Comuna Ditrău, prin Consiliul Local Ditrău,** cu sediul în comuna Ditrău, str. Libertății, nr. 9, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367957, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 14.Comuna Ciumani, prin Consiliul Local Ciumani,** cu sediul în comuna Ciumani, P-ța Borsos Miklos, nr. 208, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367922, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 15.Comuna Mugeni, prin Consiliul Local Mugeni,** cu sediul în comuna Mugeni, str. Principală, nr. 150, județul Harghita având cod fiscal nr. 4368065 reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 16.Comuna Ciceu, prin Consiliul Local Ciceu,** cu sediul în comuna Ciceu, str. principală, nr. 651, județul Harghita, având cod fiscal nr., reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 17.Comuna Căpâlnița, prin Consiliul Local Căpâlnița** cu sediul în comuna Căpâlnița, str. Principală, nr. 352, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367914 reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 18.Comuna Mărtiniș, prin Consiliul Local Mărtiniș,** cu sediul în comuna Mărtiniș, str. Principală, nr. 258, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246568, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 19.Comuna Cârța prin Consiliul Local Cârța** cu sediul în comuna Cârța, str. Principală, nr. 159, județul Harghita, având cod fiscal nr., reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 20.Comuna Porumbeni, prin Consiliul Local Porumbeni,** cu sediul în comuna Porumbenii Mari, nr. 244A, județul Harghita, având cod fiscal nr. 16367675, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 21.Comuna Sânsimion, prin Consiliul Local Sânsimion,** cu sediul în comuna Sânsimion, str. Principală, nr. 210, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4245909, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 22.Orașul Cristuru-Secuiesc, prin Consiliul Local Cristuru-Secuiesc,** cu sediul în loc. Cristuru-Secuiesc, str. Libertății, nr. 27, județul Harghita, având cod fiscal nr.

4367649, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

23.Comuna Tușnad, prin Consiliul Local Tușnad, cu sediul în comuna Tușnad, str. Principală, nr. 176, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4245941, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

24.Comuna Cozmeni, prin Consiliul Local Cozmeni ,cu sediul în comuna Cozmeni, str. Principală, nr. 200, județul Harghita având cod fiscal nr. 14668787 reprezentat prin primarul aflat în funcție;

25.Comuna Păuleni-Ciuc, prin Consiliul Local Păuleni-Ciuc, cu sediul în comuna Păuleni-Ciuc, str. Principală, nr. 76, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246262, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

26.Comuna Lunca de Jos, prin Consiliul Local Lunca de Jos, cu sediul în comuna Lunca de Jos, str. Principală, nr. 647, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246211, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

27.Comuna Tomești, prin Consiliul Local Tomești, cu sediul în comuna Tomești, str. Principală, nr. 682, județul Harghita, având cod fiscal nr. 15865574, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

28.Comuna Sărmaș, prin Consiliul Local Sărmaș, cu sediul în comuna Sărmaș, str. Principală, nr. 657, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367868 reprezentat prin consilierul local aflat în funcție;

29.Comuna Bilbor, prin Consiliul Local Bilbor, cu sediul în comuna Bilbor, str. Principală, nr. 120, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246092, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

30.Comuna Subcetate, prin Consiliul Local Subcetate, cu sediul în comuna Subcetate, str. Ilie Câmpeanu, nr. 16, județul Harghita, având cod fiscal nr., reprezentat prin consilierul local aflat în funcție;

31.Comuna Lăzarea, prin Consiliul Local Lăzarea, cu sediul în comuna Lăzarea, str. Principală, nr. 702, jud. Harghita, având cod fiscal nr. 4368006, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

32.Orașul Vlăhița, prin Consiliul Local Vlăhița, cu sediul în loc. hița, str. Turnătorilor, nr. 20, județul Harghita, având cod fiscal nr.4245224, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

33.Comuna Suseni, prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în comuna Suseni, str. Principală, nr. 212, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367701, reprezentat prin consilierul local aflat în funcție;

34.Comuna Ulieș, prin Consiliul Local Ulieș, cu sediul în comuna Ulieș, str. Principală, nr. 30, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367744, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

35.Comuna Ciucsângeorgiu, prin Consiliul Local Ciucsângeorgiu, cu sediul în

comuna Ciucsângeorgiu, str. Principală, nr. 131, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246114, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

36.Comuna Siculeni, prin Consiliul Local Siculeni, cu sediul în comuna Siculeni, str. Principală, nr. 106, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246270, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

37.Comuna Dârjiu, prin Consiliul Local Dârjiu, cu sediul în comuna Dârjiu, str. Principală, nr. 26, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367965, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

38.Comuna Dănești, prin Consiliul Local al Comunei Dănești cu sediul în comuna Dănești, str. Principală, nr. 781, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4246157, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

39.Comuna Atid, prin Consiliul Local Atid, cu sediul în comuna Atid, str. Principală, nr. 469, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367884, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

40.Comuna Avrămești, prin Consiliul Local Avrămești, cu sediul în comuna Avrămești, str. Principală, nr. 126, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367892 reprezentat prin primarul aflat în funcție;

41.Comuna Zetea, prin Consiliul Local Zetea, cu sediul în comuna Zetea, str. Principală, nr. 272, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367779, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

42.Comuna Satu Mare, prin Consiliul Local Satu Mare, cu sediul în comuna Satu Mare, fn, județul Harghita, având cod fiscal nr. 16373065, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

43.Comuna Sîndomic, prin Consiliul Local Sîndomic, cu sediul în comuna Sîndomic str. Principală, nr.507, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4245879 reprezentat prin primarul aflat în funcție;

44.Comuna Praid, prin Consiliul Local al Comunei Praid, cu sediul în comuna Praid, str. Principală nr. 394, jud. Harghita, având cod fiscal nr. 4368103 reprezentat prin primarul aflat în funcție;

45.Comuna Simonești, prin Consiliul Local al Comunei Simonești, cu sediul în comuna Simonești str. Morii nr.507, județul Harghita, având cod fiscal nr. 4367710, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

46.Comuna Lupeni, prin Consiliul Local al Comunei Lupeni cu sediul în comuna Lupeni, str. Principală nr.566, jud. Harghita, având cod fiscal nr. 4368049, reprezentat prin primarul aflat în funcție.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art .1. Denumirea Asociației

1.1. Asociația are denumirea de: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita, denumit în continuare Asociația.

1.2. Denumirea asociației este disponibilă conform dovezii eliberată de Ministerul Justiției sub nr. 88189/17,08,2010 eliberat de Ministerul Justiției.

Art. 2. Sediul Asociației

Sediul Asociației este în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța.Libertății nr. 5, județul Harghita. Acesta va putea fi schimbat doar pe baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 3. Caracterul Asociației

Este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr, 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările: ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut, funcționând în baza Actului Constitutiv și al Statutului Asociației, coroborate cu dispozițiile legale în domeniu.

Art. 4. Durata Asociației

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

Art. 5.

Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale și înființa filiale, în țară și în străinătate în vederea realizării scopului său.

Capitolul II - Scop. Obiective

Art. 6.

Asociația are scopul de a realiza întărirea și dezvoltarea durabilă a comunității rurale din județul Harghita.

Art. 7.

7.1. Pentru realizarea acestui scop, își propune următoarele obiective:

- 1.** Crearea condițiilor necesare pentru pregătirea profesională adecvată a viitorilor și actualilor fermieri, prin realizarea campusurilor școlare cu ferme didactice și centre de pregătire pentru adulți;
- 2.** Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor lucrărilor din mediul rural, prin crearea de noi locuri de muncă, a unui nivel de trai acceptabil - puncte de tăiere, abatoare, ateliere de prelucrarea cărnii, a laptelui și a fructelor de pădure;
- 3.** Crearea condițiilor de valorificare a produselor agricole și meșteșugărești, tradiționale locale în toate regiunile județului;
- 4.** Sprijinirea realizării în mediul rural a unor exploații agricole, etalon în scopul creării unor modele de dezvoltare;
- 5.** Dezvoltarea unui sistem informațional care va promova obiectivele propuse și va fi utilizat de producătorilor local;
- 6.** Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, conform legislației în vigoare;
- 7.** Realizarea unui sistem de sprijinire a Asociațiilor profesionale înscrise în localitățile membre sau de interes județean prin proiecte de finanțare nerambursabile pentru achiziționarea de echipamente în punctele de colectare a laptelui, a bucătăriilor comunale sau pentru organizarea diferitelor evenimente, expoziții, seminare, festivaluri, etc. Acordarea de finanțări nerambursabile a fermelor didactice aparținând liceelor cu profil agricol din județ;
- 8.** Formarea profesională al adulților, efectuarea de cursuri teoretice și practice în interesul sănătății protecției populației;
- 9.** Inițierea de programe de prevenire a pagubelor provocate de animale sălbatice în special urși și lupi;
- 10.** Asocierea la toate inițiativelor privind dezvoltarea rurală a județului care privesc: prelucrarea, valorificarea produselor agricole și silvice; turism rural, agro turism; valorificarea tradițiilor culturale; protecția și refarcerea mediului;
- 11.** Inițierea și realizarea programelor de dezvoltare prin parteneriat public privat între autoritățile publice, organizații non-guvernamentale și agenți economici;
- 12.** Atragerea investițiilor prin proiecte europene și naționale;
- 13.** Luarea în evidență a unităților producătoare și prelucrătoare de produse agro-alimentare din mediul rural care sunt închise, în scopul redresării și re tehnologizării lor;
- 14.** Înființarea unui parc agro industrial și logistic în județul Harghita pentru atragerea investitorilor;
- 15.** Crearea unui fond special pentru realizarea comasării terenurilor agricole și forestiere în scopul valorificării în condiții mai bune - vânzarea ulterioară către ferme

potențial din fiecare localitate.

7.2. Asociația poate înființa societăți comerciale, unde poate să valorifice prin magazine sau prin orice alte forme de comercializare legală, bunurile, produsele sau valorile aduse în acest scop de către membrii asociației sau de către orice persoană fizică sau juridică din țară sau din străinătate, cu condiția, ca venitul realizat să fie folosit pentru îndeplinirea scopurilor asociației.

7.3. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul Asociației.

7.4. Asociația poate înființa filiale și sucursale prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

Capitolul III. - Membrii Asociației, moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 8.

Membrii Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 9.

Pot deveni membri ai Asociației, organele administrației locale, care sunt de acord cu scopul și obiectivele acesteia, însușindu-și, astfel, prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației.

Art.10.

10.1. Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului de Administrație.

10.2. Pot adera la Asociație, ulterior, unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita.

10.3. Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, întocmite în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea acestei unități la Asociație.

10.4. Dobândirea calității de Asociat se face după aprobarea cererii de Aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație al Asociației, cu majoritatea simplă din totalul membrilor săi și după plata taxei de înscriere a cărei valoare este stabilită de Consiliul de Administrație.

Art.11.

11.1. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- 1.** la cerere, prin retragere, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație, sub condiția să comunicării cererii organelor de conducere ale Asociației, cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

2. Prin excludere în următoarele situații:

- a.** neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 luni de la data scadenței;
- b.** neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia și depășirea perioadei limite cu 10 zile lucrătoare;
- c.** neparticiparea consecutivă la două întruniri ale Consiliului de Administrație;
- d.** nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor după aprobarea acestora;
- e.** se dovedește că are interese contrare Asociației,

11.2. Excluderea membrilor se va face la propunerea Președintelui Consiliului de Administrație, prin Hotărârea Consiliului de Administrație, cu votul reprezentând 2/3 parte din membrii acestuia. Excluderea membrului duce la încetarea obligațiilor și drepturilor acestuia.

CAPITOLUL IV - Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 12.

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației prin reprezentanții desemnați au dreptul:

- 1.** să participe la întrunirile în ședință ale Consiliului de Administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- 2.** să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- 3.** să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- 4.** să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- 5.** să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri pentru Consiliul de Administrație;
- 6.** să fie informați despre activitatea Asociației;
- 7.** să se adreseze Instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară reglementărilor legale și să conteste acest lucru în termen de 30 de zile de la data adoptării acestuia;
- 8.** să pună întrebări și să solicite explicații Președintelui Consiliului de Administrație

referitoare la activitatea Asociației respectiv modul de îndeplinirea scopurilor și obiectivelor pentru care Asociația a fost mandatată;

9. să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunile remediere și soluționarea acestora.

Art.13 Unitățile administrative-teritoriale membre ale Asociației prin reprezentanții desemnați au următoarele îndatoriri:

1. să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor sale;
2. să participe la constituirea patrimoniului și să achite cotizație anuale;
3. să participe activ la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
4. să transfere bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun;
5. să semnaleze în timp util președintelui Președintelui Consiliului de Administrație orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație;
6. să comunice Președintelui Consiliului de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptată la nivelul autorităților administrație publice locale cu impact asupra Asociației;
7. să respecte angajamentele asumate față de Asociație;
8. să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea scopurilor și obiectivelor acestuia;
9. să nu întreprină măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;
10. să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
11. să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele Asociației;
12. să plătească în termen cotizația stabilită;
13. să contribuie la creșterea prestigiului Asociației.

Capitolul V - Organizare, conducere, control

Art.14.

14.1. Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai

unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

14.2. Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

Art. 15.

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

Art. 16.

Consiliul de administrație

16.1. Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, care este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere a Asociației.

16.2. Sunt membri de drept al Consiliului de Administrație unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

16.3. După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.

16.4. Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris tuturor asociaților, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară sesiunea, precum și ordinea de zi. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

16.5. Întrunirea Consiliului de Administrație este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor săi.

16.6. În cazul neîntrunirii cvorumului la prima sesiune, membrii prezenți vor desemna data, ora și locul celei de-a doua convocări, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum. Dacă reprezentantul unui membru asociat nu poate fi prezent la sesiunea Consiliului de Administrație al Asociației, poate să trimită prin delegare scrisă, un alt membru al consiliului, cu drept de vot.

16.7. Hotărârile Consiliului de Administrație al Asociației vor fi luate cu majoritate simplă de voturi, cu cel puțin jumătate plus din voturile membrilor prezenți la întrunire.

16.8. Dreptul de vot, în cadrul sesiunilor Consiliului de Administrație, poate fi exercitat și prin corespondență, sub condiția ca membrii asociați să primească, odată cu convocatorul, întregul material supus dezbaterii în ședință, împreună cu proiectele de hotărâri. Toate aceste materiale sunt puse la dispoziția asociaților prin serviciul poștal, de curierat ori

mail, în ultimul caz fiind necesară confirmarea, în scris, a primirii mail-ului de către cel convocat.

16.9. Votul prin corespondență se exercită prin completarea și semnarea unui buletin de vot, pus la dispoziția membrilor asociați, odată cu convocatorul, buletin ce se va transmite Asociației, prin serviciul poștal ori curierat rapid, astfel încât acesta să ajungă la sediul Asociației cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru sesiunea Consiliului de Administrație, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: "PENTRU SESIUNEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ADI DE DEZVOLTARE RURALĂ A CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA, DIN DATA DE _____".

16.10. Reprezentantul legal în CA al membrului asociat își exercită dreptul de vot prin înscrierea caracterului „X” în căsuța aferentă opțiunii. Vor fi considerate valide doar acele formulare de buletine de vot care conțin toate elementele de identificare solicitate pentru semnatar și în care votul este exprimat cu un singur caracter „X” în dreptul fiecărui punct de pe buletinul de vot. Semnătura reprezentantului legal se certifică de către secretarul ori consilierul juridic al UAT asociat.

16.11. Validarea votului se face pentru fiecare problemă înscrisă pe ordinea de zi în parte.

16.12. Buletinele de vot prin corespondență expediate prin poștă sau curier, în care semnătura reprezentantului membrului asociat nu este certificată de către secretarul ori consilierul juridic al UAT respectiv, vor fi anulate.

16.13. Voturile exprimate vor fi anulate pentru vicii de procedură în următoarele situații:

- a. sunt ilizibile;
- b. conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
- c. sunt exprimate condiționat.

16.14. Voturile anulate pentru vicii de procedură sunt luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu sunt luate în considerare atunci când punctul de pe ordinea de zi la care se referă este supus la vot.

16.15. În cazul în care un asociat, prin reprezentantul său legal în CA a Asociației, care și-a exprimat opțiunea de a vota prin corespondență, se prezintă în ziua adunării la locul întrunirii, se anulează opțiunile exprimate anterior.

16.16. Secretarul sesiunilor CA va prelucra și păstra informațiile aferente votului prin corespondență.

16.17. Dacă o hotărâre a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, acesta poate

iniția acțiune în instanță împotriva respectivei decizii, în termen de 15 de zile de la luarea la cunoștință a acesteia în condițiile prevăzute de lege.

16.18. Pentru realizarea obiectivelor proprii, Consiliul de Administrație poate înființa un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.

Art. 17.

17.1. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

1. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
2. în situația înlocuirii unuia dintre membrii Consiliului de Administrație, mandatul noului membru ales, încetează odată cu încetarea mandatului celorlalți membri;
3. aprobă raportul anual asupra activității aparatului tehnic al Asociației, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
4. adoptă bugetul de venituri și cheltuieli;
5. aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
6. aprobă primirea de noi membri și excluderea membrilor din Asociație;
7. hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
8. hotărăște sumele până la care poate angaja cheltuieli și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
9. hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;
10. hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare asigurării contribuției proprii necesar accesării și implementării proiectelor prin stabilirea unor contribuții speciale;
11. alege dintre membrii săi un președinte;
12. alege comisia de cenzori;
13. hotărăște termenul, nivelul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia;
14. hotărăște termenul și forma de plată al următoarelor: taxa de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, cota patrimoniu inițial, contribuție la crearea fondului special;
15. aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației;
16. hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
17. aprobă înființarea de filiale;

18. execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
 19. răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
 20. răspunde de relațiile cu membrii Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
 21. urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii;
 22. urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației, iar în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
 23. monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
 24. decide asupra primirii și folosirii donațiilor și altor venituri, urmărește efectuarea cheltuielilor conform bugetului de venituri și cheltuieli cu respectarea dispozițiilor legale;
 25. hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
 26. stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
 27. încheie, prin președintele acestuia, acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește cuantumul stabilit de membrii întruniți în CA;
 28. hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare.
- 17.2.** Hotărârile sesiunilor Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru de hotărâri, care se păstrează la președintele Consiliului de Administrație al Asociației.
- 17.3.** Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva, prevederile art. 13. 7 din prezentul statut aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 18.

Mandatele Membrilor Consiliului de administrație, cenzorului/comisiei de cenzori

- 18.1.** Mandatul membrilor Consiliului de Administrație se stabilește prin hotărâre a Consiliului de administrație, potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.
- 18.2.** Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Consiliul de Administrație și

încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

Art. 19.

Președintele Consiliului de Administrație

19.1. Președintele este ales prin vot direct de către Consiliul de Administrație.

19.2. Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții principale:

a) asigură managementul financiar al Asociației prin:

1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
3. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
4. prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației.

b) asigură managementul bunurilor Asociației, și anume:

1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte.

c) asigură managementul activității Asociației, și anume:

1. conduce lucrările Consiliului de Administrație a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
2. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației, în condițiile prezentului statut; Încheierea contractelor, pe baza deciziei proprii, are loc doar până la limita maximă a sumei stabilite de Consiliul de administrație, atribuită în competența sa.
5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de

Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;

6. autorizează efectuarea plăților Asociației;
7. convoacă Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie;
8. întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
9. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

Art. 20.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art.21.

Comisia de cenzori

21.1. Consiliul de Administrație a Asociației numește comisia de cenzori, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

21.2. Membrii comisiei de cenzori și durata mandatului acestora se stabilește prin hotărâre a Consiliului de administrație.

21.3. Membrii Comisiei de cenzori nu pot face parte din Consiliul de Administrație, trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

21.4. . Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

1. verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în Consiliul de Administrație ale Asociației;
2. verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
3. dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
4. verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
5. întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă, Consiliului de Administrație al

Asociației, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;

6. propune spre aprobare Consiliului de Administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului de Administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar- contabilă;
7. în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
8. poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;
9. îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

21.5. Consiliul de Administrație a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

Art. 22.

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, comisia de cenzori are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

CAPITOLUL VI – Patrimoniul Asociației

Art. 23.

Patrimoniul inițial al Asociației este de 215.418,00 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

1. Consiliul Județean Harghita- valoarea contribuției - 200,000,00 lei
2. Comuna Plaieșii de Jos- valoarea contribuției - 1.500,00 lei
3. Comuna Frumoasa - valoarea contribuției — 1.821,00 lei
4. Comuna Dealu - valoarea contribuției - 2.000,00 lei
5. Comuna Lueta - valoarea contribuției - 1.762,00 lei
6. Comuna Lunca de Sus- valoarea contribuției -1.712,00 lei
7. Comuna Vărșag- valoarea contribuției - 750,00 lei
8. Comuna Mihăleni- valoarea contribuției - 2.715,00 lei
9. Comuna Remetea - valoarea contribuției - 3.158,00 lei

Art.24.

Asociații vor putea aduce în patrimoniu asociației și aporturi în natură.

Art.25.

Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectelor sale.

Art. 26

Veniturile Asociației

26.1. Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

26.2. Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședință Consiliului de Administrație a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

26.3. Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

26.4. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație al Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor.

26.5. Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

26.7. Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

1. cotizații anuale ale membrilor, în cuantum de determinate și validate anual, prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație;
2. sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
3. resurse obținute de la bugetul de stat;
4. dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
5. venituri realizate din activități economice directe;
6. alte venituri admise de lege.

26.8. Valoarea cotizației membrilor se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se ia în considerare numărul populației UAT-urilor membre beneficiare.

26.9. Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

26.10. Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Cap. VII – Dizolvarea si lichidarea

Art. 27.

27.1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

27.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

27.3. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

27.4. Instanța competentă este judecătoria a cărei circumscripție teritorială asociația își are sediul.

27.5. Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

27.6. În situația dizolvării Asociației, se aplică dispozițiile O.G. 26/2000.

27.7. Asociația, se poate dizolva si prin hotărârea Consiliului de Administrație. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 28.

28.1. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

28.2. În cazul dizolvării, patrimoniul Asociației vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de

participarea a asociațiilor la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art. 29.

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 30.

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și membrii acesteia, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

DISPOZIȚII FINALE.

Art. 31.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă, prin hotărârea Consiliului de Administrație, cu votul 2/3 din membrii acestuia și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 32.

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Consiliului de Administrație și cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Consiliului de Administrație, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate și caziere fiscal sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

Art. 33

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, ca și cu alte prevederi legale în materie.