

ROMÂNIA  
JUDETUL HARGHITA  
COMUNA DITRĂU  
CONSILIUL LOCAL DITRĂU

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea preluării de la Școala gimnazială „Siklodi Lorinc” din comuna Ditrău, jud. Harghita a microbuzului școlar

Consiliul Local Ditrău, întrunit în ședință ordinară la data de 30 octombrie 2019

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5980/2019 al primarului comunei Ditrău,
  - Informarea transmisă de Consiliul de Administrație al Școlii gimnaziale „Siklodi Lorinc” din Ditrău cu privire la disponibilizarea microbuzului marca Volkswagen Crafter 16+1 locuri;
  - Prevederile H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată;
  - Acordul Inspectoratului Școlar Județean Harghita nr. 6052/14.10.2019;
  - Avizul comisiei pentru activități economice, buget precum și a comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului;
  - Raportul de specialitate al aparatului propriu al primarului comunei Ditrău, înregistrat sub nr. 6405/2019
  - prevederile art. 557, art. 559 și ale art. 859, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - procesul verbal de afișare al proiectelor de hotărâre nr. 6088/2019;
- Cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională din administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. „c”, alin. (6), lit. „b”, ale art. 139, alin. (2), art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, modificat,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă preluarea de la Școala gimnazială „Siklodi Lorinc” din Ditrău a microbuzului marca Volkswagen Crafter 16+1 locuri, folosit ca microbuz școlar, disponibilizat de această instituție, având următoarele caracteristici principale:

- a) Nr. înmatriculare: HR 05 PSY;
- b) Anul fabricației: 2006;
- c) Serie motor: BJK 007649;
- d) Serie șasiu: WV1ZZZ2EZ76018227;
- e) Sursa de combustibil: motorină;

Art. 2. Microbuzul prevăzut la art. 1 va intra în contabilitatea instituției ca ~~bun privat~~, cu codul de clasificare 2.3.2.1.2. și valoarea contabilă de 136.891,78 lei;

Art. 3. Modalitatea de funcționare a microbuzului este prevăzută în „Regulamentul de utilizare a microbuzului școlar”, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducere la îndeplinirea a prezentei se însărcinează primarul comunei Ditrău și Compartimentul contabilitate;

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Harghita
- Primarului comunei Ditrău

Ditrău, 9 octombrie 2019

Inițiator  
Primar  
Puskás Elemér



Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Bajkó Károly



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA DITRĂU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DITRĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A MICROBUZULUI  
ȘCOLAR**

## **CAPITOLUL I**

### **SCOPUL**

**Art. 1** Scopul principal al utilizării microbuzului școlar este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora, respectiv satul Jolotca și unitatea de învățământ – Liceul tehnologic „Puskas Tivadar” din Ditrău, în care își desfășoară cursurile.

**Art. 2** Alte scopuri de utilizare:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și/sau extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unităților școlare din comuna Ditrău, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

- Transportul personalului/ angajaților instituțiilor publice din comuna Ditrău;

**Art. 3** Pentru folosirea microbuzului școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct ori a primarului comunei Ditrău în cazul celorlalte categorii de persoane.

**Art. 4**

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transport este permisă doar dacă aceasta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la litera a) cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute anual în bugetul local.

## **CAPITOLUL II**

### **UTILIZAREA MICROBUZULUI**

**Art. 5** Orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic se va stabili de conducerea Primăriei comunei Ditrău împreună cu conducerea unităților de învățământ din comuna Ditrău.

**Art. 6** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;

- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

#### **Art. 7**

- a) Traseul parcurs de microbuz este: Ditrău - sat. Jolotca (centru) – Tilalmas – Ditrău (stația de autobuz din centru) și Ditrău (stația de autobuz din centru) – Tilalmas – sat. Jolotca (centru) - Ditrău.
- b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).
- c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.
- d) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens.

**Art. 8** Numărul de persoane transportate într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu avizul Consiliului Local Ditrău.

#### **Art. 9**

- (1) Ocazional cu microbuzul pot fi transportați grupe de elevi la locurile unde își efectuează stagiile de pregătire practică, dacă acestea se află pe ruta stabilită.
- (2) În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

**Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

#### **Art. 11**

- a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane.
- b) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai instituțiilor publice din comuna Ditrău, deservite de microbuz.
- c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 12** Microbuzul poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport deținătoare a microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

### ***CAPITOLUL III*** ***CONDUCĂTORUL AUTO***

**Art. 14** Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 15** Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Comunei Ditrău care face toate demersurile legale în acest sens.

**Art. 16**

(1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Comunei Ditrău, în conformitate cu prevederile H.G nr. 286/2011, modificată și completată cu H.G. nr. 1027/2014.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisia de concurs și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de concucere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

- maxim 30 de puncte ( câte 10 puncte de fiecare evaluator)

**Art. 17**

(1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut. În cazul în care nici un candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

**Art. 18** Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final a concursului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată (determinată – în funcție de situație).

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

**Art. 19** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 20** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 21** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară sau primar (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

**Art. 22** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

**Art. 23** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 21 și 22 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 24** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;



- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

## *CAPITOLUL IV*

### *PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE*

#### **Art. 25**

- (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
- (2) Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.
- (3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 26** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției,



primarul comunei Ditrău, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

#### **Art. 27**

(1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă/ dacă este cazul;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Art. 28** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art. 29** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

#### **Art. 30**

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Conducerea primăriei va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigramă și stat de funcții).

**Art. 31** Instituția, deținătorul microbuzului de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers. Documentele emise de conducerea unității școlare referitoare la deplasarea elevilor, personalului unității cu microbuzul școlar, vor conține în mod obligatoriu mențiunea: "*Deplasarea se efectuează cu microbuzul școlar*".

**Art. 32** Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:
  - justificarea deplasării;
  - durata deplasării;
  - traseul;
  - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
  - din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director/primar după:
  - cartea de identitate a microbuzului;
  - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
  - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
  - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
  - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
  - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
  - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii xerox conforme cu originalul vizate de director/primar după:

- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto -aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

- Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

## ***CAPITOLUL V***

### ***CHELTUIELI***

#### **Art. 33**

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art. 34** Cheltuielile serviciului de transport al elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu se asigură cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice.

**Art. 35** Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată și cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

## ***CAPITOLUL VI***

### ***DISPOZIȚII FINALE***

**Art. 36** Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al comunei Ditrău, deținătorul microbuzului și apoi va fi omologată în mod obligatoriu de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

**Art. 37** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local Ditrău.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. \_\_\_\_/2019 din 30 octombrie 2019

Președintele ședinței

Contrasemnează

Secretar

Bajkó Károly

