România
Județul Harghita
Comuna Ditrău
Consiliul Local al comunei Ditrău

Proiect de hotărâre nr. 41/2019

Proiect de Hotărâre

privind închirierea unor spații din incinta
Căminului cultural „Korosi Csoma Sandor" din comuna Ditrău

Consiliul Local al comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședință ordinară la data de 24 iulie 2019;

Având în vedere:
- Raportul de specialitate nr. 3741/ 2019 al Compartimentului secretariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ditrău,
- Avizul nr. ...../ 2019 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget al Consiliului Local al comunei Ditrău,

În baza prevederilor art. 333 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
Luând în considerare:
- prevederile art. 136, alin. (4) din Constituția României;
- prevederile art. 874 din Codul civil;
- poz. 145 din Anexa nr. 3, Inventarul Bunurilor care Aparțin Domeniului Public al comunei Ditrău, atestat prin H.G. nr. 533/2011 pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor in județul Harghita.
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- procesul verbal de afișare al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 3598/2019;

Cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărăște:

Art. 1. – Aprobă închirierea prin licitație publică a Sălii de festivități și bucătăria cu dependințe din incinta Căminului Cultural „Korosi Csoma Sandor" din Ditrău, cu suprafața totală de 285,48 mp;

Art. 2. – Spațiile închiriate vor fi folosite de chiriaș pentru Servicii de organizare evenimente și catering, în condițiile prevăzute în contractul de închiriere;

Art. 3. – Durata închirierii spațiilor este de 5 ani după semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cel puțin cu perioada pentru care a fost încheiat inițial.

Art. 4. – Prețul minim al închirierii este de 1 euro/ mp/ lună;

Art. 5. – Aprobă documentația de atribuire a contractului, alcătuită din: Caietul de sarcini, Anexa nr. 1, Contractul – cadru de închiriere a spațiilor, Anexa nr. 2, precum și Fișa de date, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;

Art. 6. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ditrău.

Art. 7. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică, se comunică Primarului Comunei Ditrău şi Instituţiei Prefectului Harghita, în condiţiile şi termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al comunei Ditrău, cu respectarea prevederilor art. 129, art. 139 alin. (3),lit. g, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu ..... voturi pentru, ... voturi împotrivă, ... abţineri.

Ditrău, la 10 iulie 2019

Iniţiat de:

Primarul comunei Ditrău,
Puskás Elemér

Avizat pentru legalitate
Secretarul comunei Ditrău,
Bajkó Károly

ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr. __/2019

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a unor spații din incinta Căminului cultural „Kőrösi Csoma Sándor" din comuna Ditrău, proprietatea publică a comunei Ditrău

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea spațiului care urmează să fie închiriat:

Spațiile de închiriat, respectiv sala de festivități și bucătăria cu dependințe, se află în incinta Căminului cultural „Kőrösi Csoma Sándor" din Ditrău, la parter și subsol, și au o suprafață totală de 285,48 mp.

În prezent spațiile nu sunt folosite.

Spațiile de închiriat prezintă următoarele utilități: Rețea electrică, iar clădirea este racordată la rețeaua de apă și de canalizare menajeră a comunei Ditrău.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de chiriaș privind exploatarea în mod eficace a spațiului ce face obiectul închirierii:

Suprafața spațiului ce urmează a fi închiriată va fi utilizată de către chiriaș pentru **servicii de organizare evenimente și catering** pe toată durata contractului în condițiile prevăzute în acesta. Din punct de vedere economic și social, realizarea obiectivului va conduce și la crearea unor eventuale noi locuri de muncă.

Din punct de vedere financiar contractul va genera venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea redevenței aferente spațiilor închiriate, ca preț al chiriei.

2. Condiții generale ale închirierii:

2.1. Spațiile predate chiriașului potrivit prevederilor contractului de închiriere vor fi utilizate de către acesta în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, respectând legislația de protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului. Chiriașul este obligat să întrețină în bune condiții spațiul folosit.

Totodată, spațiul de 228,06 mp, respectiv sala de evenimente va fi folosită și de către comuna Ditrău, precum și de asociațiile cu activitate culturală din comuna Ditrău în derularea unor evenimente și programe culturale proprii.

2.2. Pe parcursul exploatării spațiilor se vor respecta normele de protecție a mediului impuse de legile în vigoare respectiv OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de protecția împotriva incendiilor.

2.3. Spațile închiriate vor fi folosite în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care au fost închiriate.

2.4. Spațiile ce fac obiectul încirierii nu vor putea fi subînchiriate.

2.5. Chiriaşul nu va putea realiza lucrări de investiţie în spaţiile închiriate, decât cu acordul scris al proprietarului.

2.6. Spaţiile închiriate se preiau pe bază de proces verbal de predare primire anexă la contract.

2.7. Perioada închirierii este pe durata de 5 ani începând cu data semnării contractului, care poate fi prelungită pentru o perioadă similară prin acordul părţilor.

3. PREŢUL DE ÎNCHIRIERE Al SPAŢIILOR DIN INCINTA CĂMINULUI CULTURAL este de 1,00 euro/ mp./lună.

- Preţul chiriei este o redevenţă.
- Plata redevenţei se va face trimestrial cel mai târziu pana la expirarea lunii pentru care se face plata, ultima rata pe 25.11. a anului in curs.
- Redevenţa se poate modifica in funcţie de Hotărârea Consiliului Local al comunei Ditrău .

Neplata redevenţei la termen autorizează pe locator a cere rezilierea contractului si plata de daune. În caz de neplată a redevenţei la termenul de mai sus se vor percepe penalităţi de întârziere de 0,01% pe zi calculate la suma datorată. Totalul penalităţilor pentru întârziere poate depăşi cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

4.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul în care interesul naţional sau local o impune;

b) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale, prin reziliere;

c) la dispariţia dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, prin renunţare;

d) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

5. Alte clauze

5.1.

(1) Chiriaşul să folosească spaţiile închiriate după destinaţia care rezultă din contract, certificat urbanism.

(2) Schimbarea destinaţiei fără avizul Consiliului Local atrage de drept rezilierea contractului.

(3) Să execute la timp şi în bune condiţii lucrările ce-i revin, dacă este cazul.

(4) conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările şi modificările ulterioare chiriaşul va solicita eliberarea autorizaţiei de construire pentru montarea de firme de reclamă sau publicitate.

(5) Valabilitatea certificatului de urbanism este de 6 luni.

(6) Perioada de valabilitate a autorizaţiei de construire este de 6 luni de la data emiterii, interval în care solicitantul este obligat să înceapă lucrările.

(7) Documentaţia pentru obţinerea autorizaţiei de construire se va proiecta şi executa în conformitate cu normativele şi legile în vigoare şi cu avizul tuturor instituţiilor interesate din zonă.

(8) Predarea efectivă a spaţiilor închiriate se va face de primarul comunei Ditrău.

6. Dispoziţii finale

6.1. Solicitanţii vor depune o cerere tip, pusă la dispoziţie împreună cu prezentul caiet de sarcini în termen de 30 de zile de la afişarea hotărârii adoptate de consiliul local, din proprietatea publică a comunei Ditrău pentru închiriere.

6.2.

(1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria comunei Ditrău la sediul său, situat în comuna Ditrău, str. Libertăţii, nr. 9, de luni până joi între orele 08.00-14.00.

(2) Preţul caietului de sarcini este stabilit la valoarea de 35 lei.

Ditrău, 8 iulie 2019

Preşedintele şedinţei
Bogács Árpád

Secretar
Bajkó Károly

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DITRĂU
Nr. _____/2019

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. __/2019

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PARTILE

Art.1

COMUNA DITRĂU, cu sediul în localitatea Ditrău, str. Libertății, nr. 9, jud. Harghita, având CUI nr. 4367957, contul nr. RO89TREZ35321E305000XXXX, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin Puskas Elemer, primar, în calitate de PROPRIETAR

și

_____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ___, având număr de ordine în registrul comerțului _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentat de _____ în calitate de CHIRIAȘ,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2

Închirierea spațiilor din imobilul din comuna Ditrău, str. Libertății, nr. 18, jud. Harghita, respectiv Sălile de evenimente cu suprafața totală de 228,06 mp, aflate la parterul Căminului cultural „Korosi Csoma Sandor" din Ditrău precum și Bucătăria cu dependințe, cu suprafața de 57,47 mp, proprietatea publică a comunei Ditrău.

III. DESTINATIA BUNULUI INCHIRIAT

Art. 3

Spațiile închiriate vor fi folosite pentru Servicii de organizare evenimente și catering.

Destinația spațiului închiriat, nu va putea fi schimbată fără consimțământul scris al proprietarului.

IV. DURATA

Art. 4

Termenul de inchiriere este de 5 ani, cu începere de la data semnării contractului.

Proprietarul poate prelungi contractul pentru aceeași perioadă de timp, sau perioade mai mici, la cererea chiriașului, cu minimum 3 luni înainte de expirarea contractului, convenite între părți.

V. CHIRIA

Art. 5

a) Chiria pentru folosirea spațiilor este de __ euro/mp/an și se va plăti în lei, calculat la cursul de schimb al valutei din ziua plății.
b) Chiria va fi indexată trimestrial în funcție de rata medie lunară a inflației și va face obiectul unui act aditional semnat si stampilat de parti.
c) Plata chiriei se va face semestrial, până la data de 15 a ultimei luni din semestru, cu dispoziție de plată în contul proprietarului nr. RO89TREZ35321E305000XXXX, deschis la Trezoreria Gheorgheni, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a anului fiscal.
d) Neplata chiriei în termen autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01% pe lună, calculată la valoarea chiriei;
e) În cazul neplății chiriei timp de 3 luni consecutive, dă dreptul prorpietarului să solicite rezilierea contractului și evacuarea silită a chiriașului.

f) Chiriașul rămâne răspunzător de plata chiriei dacă abandonează spațiile închiriate fără consimțământul locatorului.

VI. OBLIGATII SI DREPTURI

Art. 6

a) Obligatiile chiriașului:

- să achite chiria și cheltuielile comune – apă, canalizare și energie electrică în cuantumul și la termenele convenite;
- să folosească spațiile numai conform destinatiei sale;
- să exploateze spațiile închiriate ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia și să obțină toate autorizațiile necesare funcționării;
- să asigure igienizarea corespunzătoare și întreținerea spațiilor pe cheltuială proprie;
- să permită accesul proprietarului în incinta spațiilor la solicitarea acestuia;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- să restituie proprietarului spațiile inchiriate la termenul stabilit după încetarea contractului;

b) Obligatiile proprietarului:

- să predea spatiul, pe bază de proces verbal;
- să asigure folosința liniștită și utilă a spatiului închiriat pe toată durata valabilității contractului;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7

În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, datoreaza 0,01 % pe zi, cu titlul de penalități de întârziere.

Art. 8

În cazul în care chiriașul folosește spațiile închiriate contrar destinației stabilite, datorează suma de 2000 lei/lună, cu titlu de daune interese.

Art. 9

Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat in toate cazurile de proprietar.

Art. 10

Neîndeplinirea, în parte sau in totalitate, a obligațiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului la rezilierea contractului.

VIII. ALTE CLAUZE:

Art. 11

Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiilor închiriate, fără aprobarea scrisă a proprietarului.

Art. 12

Chiriașul are dreptul să mobilieze spațiile închiriate și să instaleze echipamente, fără să degradeze bunul.

Chiriașul va asigura accesul proprietarului, precum și a asociațiilor cu profil cultural din comuna Ditrău pentru a folosi sala de evenimente pentru organizarea de evenimente și întruniri proprii.

La încetarea contractului de închiriere, chiriașul trebuie să îndepărteze cu atenție tot mobilierul și echipamentul și să readucă spațiile în aceeași stare ca la data la care au fost închiriate, exceptând uzura normală.

IX. FORTA MAJORA

Art. 13

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 14

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instantei judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ 2019 în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
Comuna Ditrău, prin primar
Puskas Elemer

CHIRIAȘ

Contabil
Kollo Emese

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. _____/2019

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA DITRĂU		
Adresa: str. Libertății nr. 9		
Localitate: Ditrău	Cod postal: 537090	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia	Telefon: 0266 353 130	
E-mail: clditrau@gmail.com	Fax: 0266 353130	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor Zile : 15 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☒ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
	□ Constructii si amenajari teritoriale
	□ Protectie sociala
	□ Recreere, cultura si religie
□ Altele (precizati): ————————	□ Educatie
	□ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ☒

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor **Contract de închiriere spaţiu din incinta Căminului cultural „Korosi Csoma Sandor" din Ditrău;**		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** □
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice □

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru ☒

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

.

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA**, Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** □ _____	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: 5 sau in luni: 60

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depăşeşte 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 17.128,80 Moneda: EURO sau intervalul: intre _____ si 21.361,80 Moneda: LEI

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): —

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da □ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati	da □ nu ☒

□ un singur lot □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ] □ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	□ unul sau mai multe loturi	□ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☒ nu □

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

_____

_____

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): _____ Moneda: _____

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu □

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □4□ *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	**da** ☒ **nu** □

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)	
III.1.1.a) Garantie de participare	**da** □ **nu** ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	**da** □ **nu** ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)	**da** ☒ **nu** □
Daca da, descrierea acestor condiții: Activitatea principală în cod CAEN: Servicii de organizare evenimente și catering.	
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**
III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

Cifra de afaceri:
Asigurarea de risc profesional
Bonitate/acces la resurse
Alți indicatori economico- financiari
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

I. **Experiența similară:** DA! Necesară
Sistemelor de management și de trasabilitate
Calificările educaționale și profesionale: –
Măsurile de management de mediu: –
Numărul mediu anual de personal: –
Utilaje. instalații și echipamente tehnice NU
Subcontractare NU SE ADMITE
Eșantioane, descrieri sau fotografii

Calitate
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) CATERING	da □ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: **Licitație publică deschisă, ;**
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** □ **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitație deschisă** □ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitație restrânsă □
Licitație restrânsă accelerată □

Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere competitivă □ Au fost deja selectati candidati **da □ nu □** **Daca da,**
Negociere competitivă accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Parteneriat pentru inovare □
Procedură simplificată □ ☒ O singură etapă □ Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de soluţii □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numărul de participanţi estimat** □□□ **sau** **numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*) Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*		
□ *Cel mai mic pret /cel mai mic cost*		
sau		
☒ *Cel mai bun raport calitate/preţ* ○ *Cel mai bun raport calitate/cost*		
□ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP**
1.		**Nu ☒ Da**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		

2.		**Nu □ Da**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		**Nu □ Da**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu ☒**		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" —		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu ☒**

Daca da,

Anunt de intentie □ Anunt despre profilul cumparatorului □

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) □

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	☒	□	□	□	□	☒	□	□	□	□

Altele: _____-

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ *sau* in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu ***(in cazul unui concurs de solutii)***

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da □ nu ☒**

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da ☒ nu □**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da □ nu □**

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** □ **nu** ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/ Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da** □ **nu** ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene □ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

VI.4) CAI DE ATAC

La instanța de judecată competentă

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: JUDECĂTORIA GHEORGHENI		
Adresa: Str. KOSSUTH LAJOS Nr. 4		
Localitate: GHEORGHENI	Cod postal: 535500	Tara: RO
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: SECRETARIAT		
Adresa: Str. LIBERTĂȚII Nr. 9		
Localitate: ALTRĂU	Cod postal: 537090	Tara: RO
E-mail:	Telefon: 0266 353.130	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0266. 353.130	

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: — Nu e cazul		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI BĂTRÂNU		
Adresa: str. LIBERTĂȚII NR. 9		
Localitate: BĂTRÂNU	Cod postal: 337090	Tara: RO
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon: 0266 353.130
E-mail:		Fax: 0266 353.130
Adresa Internet (URL): clditran@gmail.com		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
_____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
_____		
Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): _____ Moneda: _____		
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*		
Durata in luni: □□ *sau* in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)*_____ Moneda:		
- *Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot* -		