ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DITRĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 19/2016

privind aprobarea înființării Centrului multifuncțional de sănătate publică „Casa de sănătate <<Szent Katalin>> Egeszseghaz" din comuna Ditrău

Consiliul Local al comunei Ditrău, întrunit în şedință ordinară la data de 30 martie 2016;

Având în vedere:

Expunerea de motive prezentat de Primarul comunei Ditrău cu privire la necesitatea aprobării înființării Centrului de sănătate din comuna Ditrău,

Văzând raport de specialitate întocmit de inspectorul cu atribuții în domeniul asistenței sociale, precum şi Raportul de avizare ale comisiilor de specialitate pentru activități social culturale, culte; muncă şi protecție socială;

Luând în considerare prevederile:

- art. 41 alineatele (1) şi (3), ale art. 71 alin. (1) şi ale art. 79 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată și completată;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 20 lit. c) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială şi a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 2 şi ale art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea Centrului multifuncțional de sănătate publică ,,Casa de sănătate <<Szent Katalin>> Egeszseghaz", ca structură funcțională, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Ditrău, județul Harghita.

(2) Centrul de sănătate înființat potrivit prevederilor alin. (1) îşi va desfăşura activitatea în imobilul situat în comuna Ditrău, str. Morii nr. 24, aflat în proprietatea publică a comunei Ditrău, în administrarea Consiliului Local Ditrău.

(3) Activitatea Centrului de sănătate va fi coordonată de către un administrator.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare al Centrului de sănătate, conform ***anexei nr. 1*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ditrău şi administratorul centrului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică şi se aduce la cunoştință publică prin grija secretarului comunei Ditrău.

Ditrău, 30 martie 2016

Președintele ședinței

Kovacs Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Bajko Karoly

Anexă la Hotărârea nr. 19/2016

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE SĂNĂTATE „SZENT KATALIN" - EGÉSZSÉGHÁZ

CAPITOL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Centrul de Sănătate „Szent Katalin" - Egészségház, în continuare „centrul de sănătate" este o unitate socio-medicală, care asigură asistență socială, medicală de specialitate, preventivă, curativă și de recuperare a bolnavilor în regim ambulatoriu de specialitate și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2 Centrul de Sănătate organizează, îndrumă, controlează și evaluează starea de sănătate a persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate socio-economică, militând pentru organizarea dezvoltării economice și sociale în favoarea sănătății și creșterii calității vieții.

În acest scop:

- analizează starea de sănătate a populației și activitatea serviciilor sociale și sanitare din comuna Ditrău,
- acționează și răspunde pentru creșterea calității în domeniul serviciilor sociale și medicale,
- Identifică și ierarhiează problemele sociale și de sănătate în funcție de importanță, frecvență, graviate, consumul medical și impactul social al problemelor de sănătate și de asistență medicală.
- acționează pentru obținerea unor fonduri suplimen tare din alte surse decât cele clasice.

Art. 3 Potrivit criteriilor pentru clasificarea de categorii a unităților și subunităților sanitare este încadrat ca Centru Multifuncțional de Sănătate Publică.

Art. 4 Centrul de Sănătate se află în subordinea Consiliului Local al comunei Ditrău, este coordonat de un administrator, numit de primarul comunei Ditrău, din aparatul său de specialitate.

Art. 5 (1) Prezentul Regulament stabilește atribuțiile personalului încadrat precum și regulile de disciplină și răspundere disciplinară care se aplică acestuia indiferent de durata contractului de muncă, detaliează modul de organizare a activității Centrului socio-medical, stabilește regurile de funcționare, politicile și procedurile, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților/colaboratorilor/voluntarilor acestuia.

(2) Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare sunt obligatorii pentru toți, indiferent dacă sunt angajați, colaboratori ori voluntari.

CAPITOLUL II

CONDUCEREA CENTRULUI DE SĂNĂTATE

Art. 6 (1) Activitatea și funcționalitatea Centrului de sănătate este asigurată de către un administrator.

(2) Administratorul asigură conducerea generală a Centrului de Sănătate și răspunde de buna funcționare a acestuia în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 7 Administratorul îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții:

- Asigură conducerea generală a Centrului de Sănătate și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- În exercitarea atribuțiilor ce îi revin administratorul emite decizii
- Coordonează întreaga activitate a Centrului de Sănătate.
- Stabilește răspunderile și competențele, elaborează fișa postului pentru angajații aflați în subordine directă (dacă este cazul);
- Aprobă fișele de post ale angajaților
- Asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității unității
- Stabilește măsuri pentru protejarea fondurilor gestionate și a patrimoniului și răspunde de administrarea acestuia
- Colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu organizațiile neguvernamentale cu preocupări în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale
- Elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Sănătate, cuprinzând prevederi privind funcționarea unității, atribuțiile, competențele și răspunderile personalului
- Reprezintă Centrul de Sănătate în relație cu autoritățile și instituțiile publice din țară și din străinătate.
- Elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Comunei Ditrău, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a Centrului de Sănătate
- Elaborează și propune spre aprobare către Consiliul Local al Comunei Ditrău statul de funcții
- Controlează activitatea personalului din cadrul Centrului de Sănătate și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal
- Administratorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de către Primar sau prin hotărâre a Consiliul Local al Comunei Ditrău

În absența Administratorului atribuțiile acestuia se exercită de către Asistentul social.

Administratorul al Centrului de Sănătate are în subordine:

1. Asistentul Social
2. Asistentul Medical comunitar
3. Personal cu atribuții de recepție și call center

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI:

Art. 8 Asistentul social îndeplinește următoarele atribuții:

- Integrare/reintegrare socială
- consiliere psihologică,
- informare/educare;
- socializare şi petrecere a timpului liber.
- ajutarea persoanelor cu handicap
- dezvoltarea personalității copiilor şi tinerilor cu sau fără handicap,
- sensibilizarea comunității asupra acestor categorii de persoane,
- ajutarea persoanelor vârstnice
- asistență comunitară

Valorile, principiile care stau la baza activităților sunt:

- respectarea drepturilor şi a demnității omului,
- asigurarea autodeterminării şi a intimității persoanelor beneficiare,
- abordarea individualizată şi centrarea pe persoane,
- participarea persoanelor beneficiare,
- cooperarea şi parteneriatul,
- recunoaşterea valorii fiecărei persoane,
- abordarea comprehensivă, globală şi integrată,
- orientarea pe rezultate,
- îmbunătățirea continuă a calității,
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare.

Totodată Asistentului social:

- pune in practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni si a acorda asistență persoanelor sau comunităților, la cererea acestora sau ori de cate ori situația o impune.
- participa activ la elaborarea si aplicarea politicilor sociale in domeniu, strategiilor si planurilor de actiune la nivel local promovand bunastarea sociala.
- coordonează activitatea asistenților comunitari.

- desfașoară in principal urmatoarele tipuri generale de activitati:

  i. identifică segmentul de populație ce face obiectul activităților de asistență sociala;
  ii. identifică și evaluează problemele socioumane din regiune, comunitate sau localitate;
  iii. dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice domeniului;
  iv. sensibilizează opinia publică și o informează cu privire la problematică socială;
  v. stabilește modalitățile concrete de acces la prestații si servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor;
  vi. dezvolta programe de cercetare si formare profesională.

Art. 9 *Asistentul Medical comunitar îndeplinește următoarele atribuții:*

Asistentul medical comunitar desfășoara următoarele activitați specifice:

- activitate de teren in vederea determinarii active a nevoilor de ingrijiri generale de sanatate ale populatiei cu risc crescut de imbolnavire si a grupurilor defavorizate;
- activitate profilactica: supravegherea activa a starii de sanatate a populatiei catagrafiate, depistarea focarelor de boli transmisibile, identificarea si supravegherea medicala a gravidelor si copiilor din grupele de risc, identificarea populatiei neinscrise pe listele medicului de familie si sprijinirea acestora pentru acces la servicii medicale, identificarea copiilor neinscrisi pe listele medicilor de familie, in vederea includerii lor in programul national de imunizari, promoveaza alaptarea si practicile corecte de nutritie, diseminarea informatiilor specifice planificarii familiale, in special in randul populatiei defavorizate din punct de vedere social si indrumarea ei catre cabinetele de planificare familiala sau cabinetele medicilor de familie, educarea familiei si dezvoltarea de abilitati parentale pentru stimulare si ingrijire corecta a copilului;
- activitate medicala curativa, conform recomandarilor medicale, la nevoie.
- activitate de identificare, raportare a cazurilor sociale depistate activ, catre serviciile sociale din subordinea autoritatii locale, pentru a beneficia de includerea intr-un program de protectie sociala, prevenirea abuzului si abandonului copilului .
- Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea şefului ierarhic;
- Îndeplineşte alte sarcini, scrise sau verbale trasate de către Administratorul Centrului;
- Respectă prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcționare şi ale celorlalte prevederi în vigoare.

Art. 10. **Atribuțiile persoanei cu atribuții de recepție și call-center:**

- Coordonarea activității de informare și înregistrare asistenți medico-sociali;
- Asigurarea serviciilor de informare referitore la:
  - Drepturile și obligațiile în calitate de asigurat în sistemul medical, de asistent social
  - Serviciile medicale oferite în cadrul Centrului de Sănătate
- Asigură înregistrarea, programarea, informarea pentru pacienții care se adresează Centrului de sănătate;
- Îndeplinește alte sarcini, scrise sau verbale, trasate de câtre Administratorul Centrului;
- Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale celorlalte prevederi în vigoare.

CAPITOLUL IV
NORME DE FUNCȚIONARE

Art. 11. Centrul de Sănătate prestează servicii socio-medicale ocazional pe baza solicitărilor, prin colaborare cu:

- unitățile nonguvernamentale: fundații, asociații care prestează activități asemenătoare şi specialişti în acest domeniu,

-medici specialiști.

Art. 12 **Beneficiari:**

Beneficiarii serviciului oferit de centru sunt locuitorii din comuna Ditrău, respectiv din zona comunei Ditrău, aproximativ 5000 de persoane.

Activitatea va fi monitorizată sistematic, eficient şi în baza principiului transparenței şi cu implicarea directă a celor care-l furnizează şi a coordonatorilor activităților, va promova activități de măsurare a satisfaţiei beneficiarilor şi a familiilor acestora, a personalului şi a celorlalte grupuri de interes.

Art. 13 **Resurse umane pentru relizarea serviciului social:**

Activitățile de specialitate în cadrul serviciului se realizează și prin specialiștii:

- Asociației "Orotva Egyesulet", respectiv ai Fundației „ Caritas" Alba Iulia.
- Medici specialiști

Pe lângă personalul menționat mai sus în situația că este nevoie de experiența altor specialişti se apelează la ajutorul partenerilor care dispun de personal calificat.

Art. 14 **Costurile serviciului socio-medical:**

Cheltuielile de funcționare ale centrului se asigură din buget local al comunei, din donații și sponsorizări.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Prezentul Regulamentul de Organizare și de Funcționare intră în vigoare odată cu aprobarea lui, respectiv cu acreditarea serviciului socio-medical prezentat.

Art. 16 Prevederile prezentului Regulament de Organizare și de Funcționare pot fi modificate ori de câte ori necestitățile legale de organizare și disciplină o impun.

Art. 17 Acest regulamnet se completează cu reglementările legale prevăzute în legislația muncii și alte acte normative care reglementează domeniul serviciilor socio-medicale.

Art. 18 Orice modificare adusă prezentului regulament se aprobă de consiliul local și va fi adusă la cunoștința personalului/ colaboratorilor/ voluntarilor în cauză, în termen de 7 zile înainte de intrarea în vigoare.

Ditrău, 30 martie 2016

Preşedintele şedinţei

Kovacs Zoltan

ROMANIA JUD. HARGHITA COMUNA DITRAU CONSILIUL LOCAL

Secretar

Bajko Karoly

Prezentul regulament a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. 21/2016, în ședința ordinară a consiliului local din data de 30 martie 2016.