ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL DITRĂU

HOTĂRÂREA Nr. 26/2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Bibliotecii comunale „Korosi Csoma Sandor" din comuna Ditrău

Consiliul Local al comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședință ordinară la data de 25 mai 2016,

Având în vedere:

- prevederile art. 36, alin. (2), lit. "c" și ale alin. (5), lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- prevederile Legii nr. 213/ 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- prevederile Legii nr. 334/2002, legea biblitecilor, modificată și completată;
- expunerea de motive a managerului Bibliotecii Județene Harghita nr. 94/2016;
- raportul de specialitate nr. 92/ 2016 al Bibliotecii Județene „Kajoni Janos" Harghita;
- Raportul comisiei pentru activități socio – culturale, culte și învățământ;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. (1) şi (2) şi ale art. 115, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată şi modificată;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii comunale „Korosi Csoma Sandor" din comuna Ditrău, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Ditrău, prin bibliotecara Bibliotecii comunale „KOROSI CSOMA SANDOR„ Ditrău;

Art. 3. Prezenta se comunică Instituției Prefetului Harghita, bibliotecarei și primarului comunei Ditrău;

Ditrău, 25 mai 2016

Președintele ședinței
Kovacs Zoltan

ROMANIA * JUD. HARGHITA COMUNA DITRĂU CONSILIUL LOCAL *

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Bajko Karoly

Regulament de organizare și funcționare
al Bibliotecii Comunale "Kőrösi Csoma Sándor"Ditrău

I. INTRODUCERE

Art. 1 Biblioteca Comunală "Kőrösi Csoma Sándor" Ditrău este

- bibliotecă de drept public (cf. Lg. 334/2002, Art. 8(1))
- cu profil enciclopedic (cf. Lg. 334/2002, Art. 1(c))
- fără personalitate juridică
- în subordinea Consiliului Local al localității Ditrău și finanțată din bugetul acesteia (cf. Lg. 334/2002, Art. 33)
- sub îndrumarea profesională a Bibliotecii Județene "Kájoni János" din Miercurea-Ciuc (cf. Lg. 334/2002, Art. 28(b))
- în serviciul locuitorilor localității Ditrău, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică

Art. 2 Biblioteca Comunală "Kőrösi Csoma Sándor" Ditrău este finanțată de la bugetul localității Ditrău iar fondurile de finanțare se evidențiază distinc în buget, (cf. Lg. 334/2002, Art. 8 (1))

II. ATRIBUȚII

Art. 3 Biblioteca Comunală "Kőrösi Csoma Sándor" Ditrău

- asigură servicii de lectură publică pentru locuitorii localității Ditrău
- furnizează servicii de informare și documentare pentru localnici, pentru vizitatori din afara localității, sau răspunde unor solicitări în acest sens, adresate de la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile
- îndrumă utilizatorii în utilizarea mijloacelor de informare proprii sau externe
- sprijină prin mijloace specifice învățarea pe tot parcursul vieții pentru membrii comunității locale
- inițiază sau colaborează la organizarea unor programe culturale, educative, programe pentru petrecerea timpului liber
- contribuie, prin mijloace specifice, la păstrarea și promovarea memoriei culturale locale, la însușirea, transmiterea și promovarea valorilor locale
- constituie, comunică și oferă acces la colecții speciale cu documente ale memoriei culturale scrise ale localității (publicații locale, autori locali, publicații despre localitate, etc.)
- este spațiu comunitar la dispoziția localnicilor, unde se încurajează schimbul de experiență, transmiterea cunoștințelor, învățarea pe toate căile, colaborarea, egalitatea de șanse, respectul reciproc, contribuind astfel la întărirea conștiinței identității locale
- contribuie, prin mijloace specifice, la implementarea strategiilor locale, în beneficiul membrilor comunității

Art. 23 Biblioteca poate să furnizeze și servicii contra cost, conform legislației în vigoare și pe baza unor reglementări ale autorității tutelare.

Art. 24 Reglementările și regulamentele de utilizare ale serviciilor sunt prevăzute de prezentul regulament sau se anexează ulterior acestuia, prin horărârea autorității tutelare. Reglementările și regulamentele de utilizare se aduc la cunoștința utilizatorilor prin afișare la sediul bibliotecii.

Art. 25 Pentru utilizarea serviciului de împrumut este obligatorie înscrierea la bibliotecă. Bibliotecarul este obligat să completeze FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT prevăzută de normele în vigoare. Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de utilizare al bibliotecii, asumându-și această obligație prin semnarea FIȘEI CONTRACT DE ÎMPRUMUT. Pentru minori, FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT se semnează de către părinte sau tutore legal.

Art. 26 Termenul de împrumut este de [redacted] săptămâni, cu posibilitate de prelungire. Cititorul are obligația să solicite prelungire dacă la expirarea termenului de împrumut mai are nevoie de publicația respectivă. Bibliotecarul decide prelungirea termenului de împrumut în funcție de gradul de solicitare al documentului de către alți cititori și comunică decizia către solicitant. Prelungirea se menționează în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT. În caz de neacordare a prelungirii, rămâne valabil termenul inițial.
În colecția bibliotecii pot exista documente care nu se împrumută la domiciliu și sunt la dispoziția cititorilor în spațiul bibliotecii. De asemenea, pot exista documente pentru care termenul de împrumut este mai scurt, decât cel general, pentru a se asigura accesul a cât mai mulți utilizatori. Decizia în cele două situații este competența bibliotecarului și are în vedere binele public.

Art. 27 Depășirea termenului de împrumut fără solicitarea prelungirii contravine prezentului regulament și are drept consecință măsuri de la atenționarea cititorului, până la suspendarea dreptului de împrumut, inclusiv perceperea unor taxe de întârziere în acord cu prevederile legale, funcție de gravitate și frecvență. Toate măsurile sunt consemnate în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT.

Art. 28 Publicațiile bunuri culturale comune nerestituite se consideră pierdute de către cititori și se recuperează de la cititori, după cum urmează:

- fizic, prin înlocuirea cu documente identice
- valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizate la zi (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (6))

Art. 29 Publicațiile recuperate valoric se elimină din colecție conform procedurilor în vigoare.

Art. 30 Cititorul care a pierdut documentele (cărți, sau orice alt tip de document de bibliotecă) are obligația să se prezinte la bibliotecă și să completeze DECLARAȚIA DE PIERDERE-RECUPERARE anexa nr. 1 la prezentul Regulament, prin care se precizează și modul cum va despăgubi biblioteca.
Dacă cititorul alege modalitatea valorică, va achita la autoritatea tutelară suma egală cu dublul valorii de inventar actualizate la zi (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (6)) .

Art. 31 În cazul publicațiilor împrumutate care nu au fost restituite și nici declarate pierdute până la data de **30 noiembrie anul în curs**, bibliotecarul este obligat să intreprindă următoarele măsuri:

- în prima zi lucrătoare din luna decembrie întocmește lista cititorilor restanțieri până la date de 30 noiembrie anul în curs (anexa nr. 2)

- până la data de 15 decembrie atenționează toți restanțierii și întocmește un raport de serviciu, anexa nr. 3 la acest regulament. Raportul de serviciu se predă autorității tutelare. În perioada 1-15 decembrie programul pentru public al bibliotecii se scurtează astfel încât bibliotecarul să dispună de timpul de lucru necesar atenționării restanțierilor. Programul provizoriu se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul bibliotecii.
- în prima zi lucrătoare din ianuarie anul următor întocmește lista definitivă a restanțierilor, conform anexei 4. Această listă se predă autorității tutelare și va fi afișată la locul de plată a impozitelor și taxelor locale prin grija autorității.
- în cazul în care nu intreprinde măsurile enumerate mai sus, la termenele prevăzute de prezentul Regulament, bibliotecarul este răspunzător pentru publicațiile nerestituite. După intreprinderea la termen a măsurilor enumerate, bibliotecarul nu este răspunzător pentru publicațiile nerestituite, procedurile de recuperare vor fi preluate de autoritatea tutelară.

Art. 32 Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent pot fi restituite în zilele lucrătoare din perioada 3 ianuarie - 14 aprilie anul în curs, în timpul programului bibliotecii, cu plata unei taxe de întârziere în cuantum de 50% din valoarea de inventar actualizată a documentului de bibliotecă (cf. Lg. 334/2002, Art. 67 (1)). Taxa de întârziere se achită la autoritatea tutelară, publicațiile se restituie la bibliotecă.

Art. 33 Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent, nerestituite/nerecuperate până la data de 15 aprilie anul în curs, se elimină din colecțiile bibliotecii. Propunerea de eliminare se întocmește de către bibliotecar prin actualizarea Anexei 4 și se aprobă de autoritatea tutelară. Cititorii restanțieri vor fi considerați debitori și debitele vor fi recuperate de autoritatea locală în acord cu legislația în vigoare. Debitul va fi menționat în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT și cititorului I se va suspenda dreptul de împrumut până la achitarea datoriei.

Art. 34 Sumele încasate de la cititori cu titlu de recuperare valorică, respectiv taxă de întârziere se alocă bibliotecii pentru completarea colecțiilor, prin dispoziția autorității tutelare.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Bibliotecarul este obligat să înainteze autorității tutelare, pentru a fi incluse în bugetul local, estimarea cheltuielilor pentru acoperirea cerințelor profesionale la nivel minim, și anume:

- achiziția a 50 volume / 1000 locuitori ai localității (se estimează pe baza prețului mediu al cărților)
- achiziția imprimatelor și tipizatelor necesare bibliotecii (se estimează prin analiza ofertei)
- achiziția obiectelor de birotică și consumabile
- cheltuieli de deplasare cel puțin trimestrial (de cel puțin patru ori pe an) la Biblioteca Județeană "Kájoni János" din Miercurea-Ciuc
- cheltuieli de deplasare și cazare pentru participarea odată pe an la o conferință a unei asociații profesionale naționale
- cheltuieli pentru formare și perfecționare profesională (cf. Lg. 334/2002, Art. 50 (1)).
- estimarea altor cheltuieli, pe baza proiectelor și programelor aprobate de autoritatea tutelară

Art. 36 Bibliotecarul este obligat să aducă la cunoștința autorității, în scris, nevoile de amenajare pentru spațiile de servire a publicului, pentru spațiile de depozitare a bunurilor culturale din patrimoniul bibliotecii, necesarul de materiale pentru curățenie și orice alte materiale. De asemenea, bibliotecarul

Anexa nr. 1

Biblioteca ..... Nr. ...../.....

Declarație de pierdere și recuperare

Subsemnatul .....,
cititor al Bibliotecii ..... în baza Fișei contract de împrumut nr. ...../..... declar că am pierdut / am deteriorat iremediabil documentul împrumutat de la bibliotecă,
Nr. inventar .....
Autor / Titlu
.....
.....
Editura ..... An ediție
.....
preț de inventar ..... ROL , RON (se taie ce nu corespunde)
valoare actualizată ..... RON

și despăgubesc biblioteca într-unul din următoarele moduri (**se completează conform opțiunii utilizatorului):**

A. Donez bibliotecii documentul

Autor / Titlu
.....
.....

Editura ..... An ediție
.....

B. Achit la casieria primăriei locale dublul valorii actualizate al documentului de bibliotecă pierdut / deteriorat de mine, în sumă totală de ..... RON. (Cf. Legii 334/2002, Art. 67 (2))

Data:

Bibliotecar, Cititor,

Anexa nr. 2

Biblioteca..... Nr. ...../ .....

Lista cititorilor restanțieri și a publicațiilor nerestituite
la Biblioteca.....
până la data de 30 noiembrie anul .....

Nr. crt.	Nume și prenume cititor	Nr. Fișa contract de împrumut	Autor, titlu publicație	Valoare actualizată

Total cititori restanțieri	Total publicații nerestituite	Total valoare actualizată

Data

Bibliotecar,

Anexa 3

Biblioteca ..... Nr. ...../.....

Raport de serviciu

Subsemnatul ....., în calitate de bibliotecar, am atenționat cititorii restanțieri până la data de 30 noiembrie anul .....

Nr. crt.	Nume și prenume restanțier	Data atenționării	Modalitatea de atenționare

Bibliotecar,

Anexa nr. 4

Biblioteca..... Nr. ...../ .....

Lista definitivă cititorilor restanțieri și a publicațiilor nerestituite
la Biblioteca.....
până la data de 30 noiembrie anul .....

Stimați cititori!
În acord cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii ..... și a obligațiilor asumate de Dvs. prin semnarea Fișei contract de împrumut, aveți obligația de a restitui la bibliotecă publicațiile restante și să achitați taxa de întârziere **sau** să achitați valoarea de recuperare a publicațiilor nerestituite de Dvs., până la data de 14 aprilie a.c.. În caz contrar veți suporta toate consecințele legale referitoare la debitori.

Nr. crt.	Nume și prenume cititor	Nr. Fișa contract de împrumut	Autor, titlu publicație	Valoare actualizată	Valoare de recuperare	Taxă de întârziere

Total cititori restanțieri	Total publicații nerestituite	Total valoare actualizată

Data

Bibliotecar,