România
Judeţul Harghita
Comuna Ditrău
Consiliul Local al comunei Ditrău

HOTĂRÂREA Nr. 23/2021

privind aprobarea *Programului general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale locale pe anul 2021*

Consiliul local al comunei Ditrău, jud. Harghita, întrunit în şedinţă ordinară la data de 21 aprilie 2021

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare ale programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 36, alin. (2), alin. (6), alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local DITRĂU nr. 22/2021 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei DITRĂU pe anul 2021;
- Hotărârea consiliului local Ditrău nr. 57/2020 Privind organizarea Comisiei de evaluare a proiectelor finanţate din bugetul local al comunei Ditrău prin Programul general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale locale şi pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative;
- Procesul verbal de afişare al proiectelor de hotărâre nr. 2012/2021;
- Referatul de aprobare nr. 2184/2021 al primarului comunei Ditrău;
- Raportul de specialitate nr. 2185/2021 al aparatul propriu al primarului comunei Ditrău;
- Avizul tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Ditrău;

Cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată, modificată şi completată;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă derularea Programul general de finanţare nerambursabilă a programelor,

proiectelor şi acţiunilor culturale locale pe anul 2021 cu un buget total de 135.000 lei pentru următoarele domenii:

a) Cultură: cu suma de 12.000 lei
b) Educaţie şi tineret: cu suma de 36.000 lei
c) Social: cu suma de 32.000 lei
d) Turism: cu suma de 50.000 lei
e) Protecţia civilă: cu suma de 5.000 lei

Art. 2. Se aprobă Programul general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale şi alte acţiuni pe interes local pe anul 2021, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta, precum şi Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanţare nerambursabilă din bugetul local a *Programul general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale locale pe anul 2021*, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Se aprobă modelele: "Anunţ public", "Oferta culturală", "Bugetul de venituri şi cheltuieli", "Contractul de finanţare nerambursabilă" şi "Obligaţii privind promovarea programelor de finanţare nerambursabilă ale comunei Ditrău" cuprinse în anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 şi 2.5, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 4. Se împuterniceşte primarul comunei Ditrău, dl. Puskás Elemer să semneze contractele de finanţare nerambursabile, încheiate pentru proiectele selectate de Comisia de evaluare a proiectelor finanţate din bugetul local;

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ditrău.

Art. 6. Hotărârea se comunică primarului comunei Ditrău, Compartimentului contabilitate, caserie, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Ditrău, 21 aprilie 2021

Preşedintele şedinţei
Balázs Andrei

ROMÂNIA * Judeţul HARGHITA, Comuna DITRĂU * CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DITRĂU

Anexa nr. 1.
la Hotărârea nr. 23 /2021

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale şi alte acţiuni pe anul 2021

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. **Autoritatea finanțatoare:**
   Comuna Ditrău, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Ditrău, str. Libertății nr. 9, cod poștal 537090
2. **Denumirea programului:**
   Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021
3. **Scopul programului:**
   Stimularea activităților culturale, şi alte acţiuni în Comuna Ditrău inițiate de persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă culturală.
4. **Activități finanțate:**
   Proiecte și acțiuni cu caracter cultural, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop şi rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din Comuna Ditrău.
   Finanţările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.
5. **Beneficiarii programului:**
   Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, asociațiile, fundațiile și cultele religioase, cu sediul sau filială în Comuna Ditrău, care organizează și derulează diferite programe, proiecte și acțiuni culturale în Comuna Ditrău.
6. **Finanțarea programului:**
   Pe baza Hotărârii nr. 22/2021 a Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Ditrău pe anul 2021, s-a aprobat finanțarea Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, şi alte acţiuni pe anul 2021 cu un buget de : 135 000 lei.
   <u>Eligibilitatea ofertei culturale</u>
   Finanțarea proiectelor – finanțarea asigurată de Comuna Ditrău va fi de 100% din bugetul total al proiectului.
   Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Ditrău (conform anexei nr. 2.4), în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la managerul de proiecte din aparatul propriu al primarului desemnat și un exemplar la compartimentul contabil.
   Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.
   Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare a ofertelor desemnată prin dispoziția primarului, Comisie de soluționare a contestațiilor desemnată prin Hotărârea nr 57/2020, comisii ale căror secretar va fi managerul de proiecte din aparatul propriu al primarului desemnat.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/ proiectelor selectate spre finanţare şi cu respectarea bugetului acestuia şi sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural (max. 20% din suma solicitată);
c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;
d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;
e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;
f) diurna, acordată în condiţiile legii;
g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul e + f se acoperă, cumulat, în limita unui procent de max. 20% din suma solicitată

7. **Perioada de desfășurare a programului**

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2021, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. **Rezultate aşteptate:**

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din Comuna Ditrău despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidenţierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conştientizarea modurilor în care acţiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităţilor locale.

9. **Indicatori de rezultate**

- Număr de acțiuni și lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanț

10. **Indicatori de eficiență**

- Cel puțin 3 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

11. Calendarul programului

	Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:	Perioada de implementare
1.	Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile	23.04.2021
2.	Publicarea anunțului de participare	27.04.2021
3.	Înscrierea candidaților	30.04.2021
4.	Transmiterea documentației	10.05.2021
5.	Prezentarea propunerilor proiecte	12.05.2021, ora 16
6.	Verificarea eligibilității, înregistrării și a	14.05.2021

	îndeplinirii a criteriilor referitoate la capacitatea tehnică și financiară	
7.	Evaluarea propunerilor de proiecte	18.05.2021
8.	Comunicarea rezultatelor	20.05.2021
9.	Formularea contestațiilor (dacă este cazul)	22.05.2021
10.	Soluționarea contestațiilor	25.05.2021
11.	Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	28.05.2021
12.	Publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă	07.06.2021

Ditrău la 21 aprilie 2021

Preşedintele şedinţei
Balazs Andrei

ROMÂNIA
Județul HARGHITA, Comuna DITRĂU
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat
Secretarul general al comunei
Bajko Karoly

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL DITRĂU

ANEXA nr. 2
la Hotărârea nr. 21/2021

Ghidul Solicitantului

privind Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, locale pe anul 2021

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Comunei Ditrău. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, și alte acținui de interes comunal din Comuna Ditrău.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

(3) Comuna Ditrău stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Ditrău a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, și alte acțiuni de interes comunal sunt:

a) libera concurență,

b) transparența,

c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea,

d) neretroactivitatea,

e) susținerea debutului.

(5) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local Ditrău pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(6) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale, și alte acținuni de interes comunal se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de

finanțare.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile nu este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, espectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.

(8) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(9) Producerea şi/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(12) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998 Art. 4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producție, închirieri de spații şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților şi/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(13) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. b) a prezentului Ghid, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(14) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. e),f) şi g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulat, în

limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(15) Cerință obligatorie: Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române să aibă sediul în Comuna Ditrău, întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

(16) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor la bugetul local, ori furnizează informații false în documentele prezentate.

(17) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public sau privat.

(18) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, în baza unui contract încheiat între Comuna Ditrău și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate din bugetul Comunei Ditrău se exercită de către organele proprii de specialitate ale Comunei Ditrău, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele și acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Comuna Ditrău cu această destinație.

CAP. II. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează într-un exemplar, în pachet închis, în scris, precum și în format electronic – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă culturală pe anul 2021" - la Secretariatul Comunei Ditrău.

(2) Comuna Ditrău, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 10 de zile de la data adoptării bugetului local.

Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, bugetul de venituri şi cheltuieli, detailat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;

b) documentația privind fundamentarea bugetului detailat pe categorii de cheltuieli propuse;(minim două oferte de preț)

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

- scrisori de intenție;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

d) declarație conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 2.2

e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;

f) copia actului constitutiv, statutului şi actelor doveditoare ale sediului şi patrimoniului inițial ale solicitantului, precum şi actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;

g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;

h) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană , sau Declarația îmsoțit de balanța analitică (după caz);

i) ultimul extras de cont bancar, sau adeverință de la bancă cu funcționalitatea contului;

j) copia certificatului de înregistrare fiscală;

k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele, proiectele ori acțiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului (Declarație incheiere contract de comodat sau închiriere;

CAP. III. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfăşoară în următoarele etape:

a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) Publicarea anunțului de participare;

c) Înscrierea candidaților;

d) Transmiterea documentației;

e) Prezentarea propunerilor de proiecte;

activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. VII. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

(1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 12 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane şi a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Comunei Ditrău documentele justificative şi raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări. Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broşuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfăşurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare. De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum şi documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului cultural, atât în ceea ce priveşte finanțarea Comunei Ditrău cât şi contribuția proprie a solicitantului.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative şi a raportului final de activitate, Comuna Ditrău are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 12. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Comunei Ditrău prin compartimentul contabil, precum şi celor cu atribuții în domeniul controlului

termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de către referentul cultural din cadrul aparatului propriu al primarului, care verifică conţinutul acestora, verifică existenţa condiţiilor de selecţie stabilite şi execută o primă evaluare a eligibilităţii ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentaţiile cu toate informaţiile necesare se supun analizei comisiei de selecţie.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecţie şi va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanţare nerambursabilă comisia de selecţie completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 13 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecţie anunţă, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii – selecţionate, despre rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

(4) Referentul cultural se va îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, care au primit finanţări nerambursabile şi cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. VI. Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Comuna Ditrău şi persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii, selecţionată cu respectarea prezentului Ghid şi a metodologiei cuprinse în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu completările şi modificările ulterioare.

(2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 2.2), şi bugetul de venituri şi cheltuieli – (Anexă nr. 2.3), ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, şi alte acţiuni de interes comunal, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii române, selecţionată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră ca oferta de finanţare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv,

Art. 12.

Organizarea şi desfăşurarea activităţii comisiei de selecţie, a celei de soluţionare a contestaţiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid şi pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local Ditrău.

Art. 13.

(1) Comisia de selecţie va fi formată conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de evaluare a proiectelor finanţate din bugetul local, iar comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi formată din 3 persoane nominalizate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de selecţie va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 3 zile, şedinţele acestora vor fi conduse de preşedintele comisiei. Selecţia, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 3 zile după preluarea ofertelor culturale. Rezultatul selecţiei se va da publicităţii pe pagina de web a comunei Ditrău (www.gyergyoditro.ro).

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor, în cazul depunerii unor contestaţii, va fi convocată în termen de 3 zile. Şedinţele vor fi conduse de preşedintele comisiei, iar soluţionarea contestaţiilor va fi consemnată într-un proces verbal şi adusă la cunoştinţa contestatarilor.

(4) Secretariatul fiecărei comisii va fi efectuată de consilierul responsabil de activităţile culturale, fără drept de vot.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor care le compun şi hotărăsc prin votul majorităţii membrilor care le compun.

CAP. V. Procedura evaluării şi a selecţionării

Art. 14.

(1) Acordarea de finanţări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, se face pe bază de selecţie de oferte culturale.

Art. 15.

Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei şi să le depună la sediul Comunei Ditrău în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei.

(2) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării

f) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplnirii a criteiilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) Evaluarea propruneri lor de priecte;

h) Comunicarea rezultatelor;

i) Formularea contestațiilor (dacă este cazul);

j) Soluționarea contestațiilor;

k) Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

l) Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Comunei Ditrău, în Monitorul Oficial Partea a VI-a, precum și în presa scrisă.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică, persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;

b) nu are datorii la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Comuna Ditrău are obligația de a verifica prin Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local, întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Comuna Ditrău poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. IV.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Ditrău se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii şi al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poştă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) şi c), trebuie confirmate de primire.

CAP. VIII. Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 25.

Finanţarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispoziţiilor acestora, precum şi a dispoziţiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conţin reglementări derogatorii.

Ditrău la 14 aprilie 2021

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

Balazs Andrei

ROMÂNIA * Județul HARGHITA Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei

Bajko Karoly

MODEL

FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale

din Comuna Ditrău pe anul 2021

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile şi grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secțiune	**Punctaj**
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfăşurată în Comuna Ditrău, conform programelor culturale din anul precedent?	5
3. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	10
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	10
Punctaj maxim	**50**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 30 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată: **.....lei;**

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă: **.....lei.**

Din partea comisiei de evaluare:

ROMÂNIA

JUDEŢUL HARGHITA

COMUNA DITRĂU

Anexa nr. 2.1

la HCL nr. 23 /2021

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, și alte acțiuni de interes comunal pe anul 2021

1. **Autoritate Contractantă:** Comuna DITRĂU, DITRĂU, str. Libertății nr. 9, Cod Fiscal 4367957, tel.: 0266-353.130, fax: 0266-353.130
2. **Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, care depun o ofertă culturală.
3. **Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**
   1 Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare ale programelor şi proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**

   Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural, sau alte acțiuni de interes comunal, organizate de persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, ale căror scop este stimularea și promovarea vieții culturale din Comuna DITRĂU.

   Finanţările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.
5. **Suma aprobată pe anul 2021: 135 000 lei**
6. **Durata programului:** anul bugetar 2021
7. **Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:**

   Solicitantul va depune oferta culturală la secretariatul Primăriei Comunei DITRĂU, DITRĂU, str. Libertății nr. 9, Cod poștal 537090. Data limită pentru depunerea ofertelor culturale: **10.05.2021**, ora 16,00

Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii a criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară	14.05.2021
Evaluarea propunerilor de proiecte	18.05.2021

8. **Solicitarea finanțării nerambursabile:**

   Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Ofertei Culturale, se pot procura de la sediul Comunei DITRĂU, DITRĂU, str. Libertății nr. 9, tel: 0266-353.130, email: clditrau@gmail.com și de pe site-ul www.ditrau.ro

DITRĂU la 21.04.2021

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Balazs Andrei

ROMANIA * Comuna DITRAU * Județul HARGHITA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Secretar general al comunei
Bajko Karoly

DECLARAŢIE[*)]

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ..... str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., ţara: ..... posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înfiinţată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului) ....., declar că am luat cunoştinţă de prevederile Ordonanţei Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. **245/2001**; modificată şi completată de Ordonanţa Guvernului nr. **2/2008**.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecţie, îndeplineşte următoarele condiţii:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale;
b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
c) a respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 292** din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

*) **Notă:** Persoana, care completează declaraţia trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătura, etc.)

L.S.

Data

, _____ 2020.

Semnătura,

Anexa nr. 2.4 la HCL nr. 23/2021

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. înreg. din data de .....

Încheiat în temeiul Hotărârii nr. ___/2021 al Comunei Ditrău, privind aprobare programului „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale locale pe anul 2021", precum și aprobarea listei proiectelor propuse spre finanțare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:
Art. 1.
(1) Comuna Ditrău, cu sediul în localitatea Ditrău, str. Libertății, nr. 9, județul Harghita, telefon 0266-353130, codul fiscal 4367957, reprezentat prin d-l. Puskas Elemér, în calitate de primar și Küsmődi Teréz în calitate de contabil
și

(2) Asociația/ Fundația ....., sediul în localitatea Ditrău, str..... nr. ..... codul fiscal nr. ..... având contul .....
deschis la ....., reprezentată de ..... cu funcția de președinte, având calitate coordonator de program, și ....., responsabil financiar,
denumită în continuare beneficiar,

OBIECTUL CONTRACTULUI
Art. 2. (1) Prezentul contract are ca obiect colaborarea în vederea finanțării organizațiilor non-guvernamentale din localitatea Ditrău, în suma de lei, din fondurile destinatate și cuprinse în bugetul propriu al Comuna Ditrău, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul **proiectului** în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare,
Suma dobândită de către beneficiar va fi folosit numai pentru decontarea _____.
(2) Comuna Ditrău va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, la termenele stabilite prin contract.
(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit.
(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranșă, pe baza de documente justificative cu decontare ulterioară.

DURATA CONTRACTULUI
Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

BUGETUL PROGRAMULUI
Art. 4. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora.

MODALITATEA DE PLATĂ
Art. 5.
(1) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în două tranșe.
(2) Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face în termen de 20 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

(3) Suma reprezentând a doua tranșă se va aloca după depunerea raportului final.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Finanțatorul

- Este obligat să pună la dispoziție beneficiarului sumele reprezentând finanțarea
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului
- are dreptul să modifice cunatumul finanțării alocate sau să rezileze contractul

Beneficiarul

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract
- este obligat să utilizeze sumele numai în scopul realizării programului
- este obligat să întocmească exact și corect documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate
- este obligat să specifice pe afișe, cataloage etc. faptul că au fost realizat din bugetul Comunei Ditrău
- este obligat să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative

MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

RĂSPUNDERE

Art. 8. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Ditrău nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Comuna Ditrău	**Organizația** Reprezentat prin:
Primar Puskas Elemér	Președinte
Contabil Kusmodi Terez	Responsabil program/financiar

Anexa nr.2.2 la HCL nr. 23 /2021

PÁLYÁZÁSI ŰRLAP

OFERTĂ CULTURALĂ

în temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Ditrău privind finanţarea programelor locale organizate de asociaţii non-guvernamentale, cu sediul în localitatea Ditrău

I. Az egyesület/alapítvány/szervezet adatai (Date despre asociaţie/fundaţie/organizaţie)

1. ***Megnevezés és székhely (*Denumirea şi sediul*)***

Hivatalos megnevezés* (Denumirea oficială*):		
Típusa (*Tipul*) : 1. *Alapítvány (*Fundaţie*)* 2. *Egyesület (*Asociaţie*)* 3. *Szervezet (*Organizaţie*)*		
*Székhely (*Sediul*)*		
*Irányítószám (*Codul poştal*):*	*A helység neve (*Localitatea*):*	
Telefon:	***Utcanév (*Strada*):***	***szám (*Nr.*):***
Fax:	**e-mail:**	**web:**

2. ***A bejegyzés száma és időpontja (*Numărul şi data înscrierii legale *)***

A dosszié száma (Dosarul nr.*):*	*Polgári bírósági döntés száma* (Sentinţa civilă nr.*):*
*Dátuma (*din data de*):*	*A kiállító (*Eliberată de*):*

3. Az alapítvány/egyesület/szervezet vezetői struktúrája* a személyi igazolvány szerint *(*Structura de conducere a asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei conform actului de identitate*)

a) ***Az elnök személyes adatai (*Date personale ale preşedintelui*):***

*Családnév (*Numele*):*	*Keresztnév (*Prenumele*):*	
*Szem. ig. típusa (*Tipul actului de identitate*):* B.I. / C.I. *(könyv/kártya)*	*Sorozat (*seria*):*	*Sszám (*numărul*):*
*Személyi nyilvántartó szám (*codul numeric personal*):*	*Születési dátum (*data naşterii*):*	
*Foglalkozás (*profesia*):*		
locul de muncă *(munkahely)*:		
Állandó lakhely* (Domiciliul*)		
*Irányítószám (*Codul poştal*):*	*A helység neve (*Localitatea*):*	
Telefon:	***Utcanév (*Strada*):***	**Nr.**
e-mail :		

b) ***Pénzügyi felelős adatai (*Date personale ale responsabilului financiar*):***

*Családnév (*Numele*):*	*Keresztnév (*Prenumele*):*	
*Szem. ig. típusa (*Tipul actului de identitate): B.I./C.I. *(könyv/kártya)*	*Sorozat (*seria):	*Szám (*numărul):
Codul numeric personal (*Személyi nyilvántartó szám)*:	*Születési dátum (*data naşterii*):*	
*Foglalkozás (*profesia*):*		
*Munkahely (*locul de muncă):		
Állandó lakhely (*Domiciliul*)		
Codul poştal *(Irányítószám)*:	*A helység neve (*Localitatea*)*: Ditró	
Telefon:	***Utcanév (*Strada*):***	**Nr.**
e-mail :		

4. Adószám (Codul fiscal)

*Száma (*Nr.):	*Dátuma* (din data de):	*Kibocsátó szerv* (emis de): ANAF

5. Bankszámla (Contul bancar)

A bankszámla száma (numărul contului bancar):	A *bank neve* (deschis la banca):
*Fiókja/kirendeltsége/ügynöksége (*filiala/sucursala/agenţia*):*	
*Aláírási joggal rendelkező személyek nevei (*Numele persoanelor cu drept de semnătură):	

II. ***A támogatást igénylő program/ projekt szakmai indoklása- Abban az esetben, ha több programot/ projektet nyújtanak be, mindegyikre az űrlap ezen részét ki kell tölteni***

***(*Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită subvenţia**

- În cazul în care se solicită subvenţii pentru mai multe programe sau proiecte, prezenta secţiune aformularului se va completa pentru fiecare program/proiect.*)*

1. ***A program/projekt címe (*Titlul programului/proiectului*):***

2. ***A program/projekt lebonyolításának helyszíne/helyszszínei (*Localitatea/localităţile în care se derulează programul/proiectul*):**
4. ***A program/projekt célszerűsége a közösség elvárásainak függvényében (*Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității*)**:**

** Indokolja meg a javasolt program/projekt időszerűségét helyi, körzeti, nemzeti vagy nemzetközi szinten (Precizaţi temeiul iniţiativei şi necesităţile la nivel local, zonal, naţional sau internaţional cărora le răspunde programul/ proiectul propus./).

5. A haszonélvezők* (Beneficiari*)

a) *A haszonélvezők lakóhelye (*Beneficiarii sunt rezidenţi în - precizaţi localitatea/localităţile*)*	
b*) A célcsoport* (Grupul ţintă):	
- *A célcsoportot alkotó személyek száma (*numărul total de persoane care formează grupul ţintă):	- *átlagéletkora (*vârsta medie*):*
- A *haszonélvezők kiválasztásának módozatai* (modalităţile de selecţionare a beneficiarilor*)*: Meghívás alapján	

5. ***A program időtartama* (Durata în timp*) :***

Lefolyása (*Se derulează*)	*kezdeti időpont dátuma (*din data de
	*befejezési időpont dátuma (*până în data de:

6. A program/projekt részletes leírása (Descrierea programului/proiectului)

7. A *program/projekt szervezésébe bevont személyzet (*Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului*):*

*Összlétszáma (*Numărul total*):*				
amelyből (**din care*) :*				
*vezetőségi személyzet (*personal de conducere*):*	végrehajtó személyzet (personal de execuţie):	*alkalmazottak (*salariaţi*):*	*közreműködők (*colabor5atori*):*	*önkéntesek (*voluntari*):*

8. A program/projekt irányítójára vonatkozó adatok a személyi igazolvány szerint (Date privind coordonatorul programului/proiectului conform actului de identitate)

Családneve (Numele*):*	*Keresztneve (*Prenumele*):*	*Születési dátuma (*data naşterii*):*
*Foglalkozása (*profesia*):*	*Tisztsége (*funcţia*):*	
*Munkahelye (*locul de muncă*):*		
Lakhelye (*Domiciliul*)		
*Irányítószáma (*Codul poştal*):*	*Helység (*Localitatea*)*:Ditró	
Otthoni telefonszáma (Telefonul de acasă*):*	***Utcanév (*Strada*):***	***Száma (*Nr.*):***

11. *Előirányzott, tervezett eredmények (*Rezultate preconizate*)*

12. ***A program/projekt folytatásának lehetőségei, a támogatási időszak lejárta után (*****Posibilităţi privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenţionare*****)**

13. Egyéb finanszírozási források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását (**Alte surse de finanţare. Menţionaţi numele finanţatorilor şi contribuţia acestora*****)**

IV. Gyergyóditró Önkormányzatától igényelt támogatás (Subvenţia solicitată de la Consiliul local al Comunei Ditrău):

_____ lej (în lei/lejben)

Dátum (Data): Aláírás /semnătura

Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
A. OSSZBEVETEL* (1+2), amelyből: **Venitul total, din care:**					
1. *A pályázó alapítvány/egyesület/szervezet a + b + c+d pontokból álló hozzájárulása, ami áll) (* Contribuția beneficiarului asociației/fundației/organizației neguvernamentale, a + b + c + d , constând din)					
a) *Önrészből* (contribuție proprie)					
b) *Adományokból (* donații - dacă este cazul)					
c) *Szponzorok támogatásából* (sponsorizări dacă este cazul)					
d) *Más forrásokból, éspedig* (alte surse - se vor nominaliza)					
2. Gyergyóditró Önkormányzatától kapott támogatás (Subvenția primită de la Consiliului Local Ditrau):					
B. OSSZKIADAS (*1+2+3+4+5*), *amelyből:* **Cheituiel total, din care:**					
1. *Díjak (*Fond de premiere pentru participanți)					
2. *Honoráriumok* (Onorarii cuvenite participanților)					
3. *Közreműködők javadalmazása (*Remunerații colaboratori)					
4. *Dologi kiadások és szolgáltatások költségei összesen, amely áll:* (Cheltuieli materiale și servicii, din care):					
4.1. *Szállás (*cazare)					
4.2. *Szállítás (*transport)					
4.3. *Étkeztetés* (masă)					
4.4. *Terem és felszerelés kölcsönzése* (închirieri de spații și aparatură)					
4.5. *Promóciós es reklámozási tevékenységek* (acțiuni promoționale și de publicitate					
4.6. *Nyomtatványok (* tipărituri)					
4.7 Könyv kiadás					
5. *Más kiadások - nevesítve* (Alte cheltuieli - se vor nominaliza): .					

**Az összbevétel és az összkiadás összege megegyezik!*

MEGJEGYZÉS: A támogatási összeg nem fordítható a civil szervezet saját költségeinek fedezésére (álló eszközök fenntartására és javítására, adminisztratív és személyzeti költségek fedezése.)
Subvenția care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la rubricile: cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție.

(Preşedintele organizației) (Responsabilul financiar