ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL DITRĂU

ANEXA nr. 2
la Hotărârea nr. 21/2021

Ghidul Solicitantului

privind Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, locale pe anul 2021

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Comunei Ditrău. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, și alte acținui de interes comunal din Comuna Ditrău.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

(3) Comuna Ditrău stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Ditrău a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, și alte acțiuni de interes comunal sunt:

a) libera concurență,

b) transparența,

c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea,

d) neretroactivitatea,

e) susținerea debutului.

(5) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local Ditrău pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(6) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale, și alte acținuni de interes comunal se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de

finanțare.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile nu este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, espectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.

(8) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(9) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(12) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998 Art. 4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(13) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. b) a prezentului Ghid, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(14) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. e),f) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulat, în

limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(15) Cerință obligatorie: Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române să aibă sediul în Comuna Ditrău, întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

(16) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor la bugetul local, ori furnizează informații false în documentele prezentate.

(17) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public sau privat.

(18) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, în baza unui contract încheiat între Comuna Ditrău și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate din bugetul Comunei Ditrău se exercită de către organele proprii de specialitate ale Comunei Ditrău, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele și acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Comuna Ditrău cu această destinație.

CAP. II. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează într-un exemplar, în pachet închis, în scris, precum și în format electronic – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă culturală pe anul 2021" - la Secretariatul Comunei Ditrău.

(2) Comuna Ditrău, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 10 de zile de la data adoptării bugetului local.

Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) oferta culturală de solicitare a finanţării nerambursabile, prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, bugetul de venituri şi cheltuieli, detailat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;

b) documentaţia privind fundamentarea bugetului detailat pe categorii de cheltuieli propuse;(minim două oferte de preţ)

c) dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi:

- scrisori de intenţie;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar din partea unor terţi;

d) declaraţie conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 2.2

e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;

f) copia actului constitutiv, statutului şi actelor doveditoare ale sediului şi patrimoniului iniţial ale solicitantului, precum şi actele adiţionale, după caz, din care să rezulte că acţionează în domeniul cultural;

g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice;

h) copia situaţiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcţia generală a finanţelor publice judeţeană , sau Declaraţia îmsoţit de balanţa analitică (după caz);

i) ultimul extras de cont bancar, sau adeverinţă de la bancă cu funcţionalitatea contului;

j) copia certificatului de înregistrare fiscală;

k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spaţiile, în cazul în care programele, proiectele ori acţiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului (Declaraţie incheiere contract de comodat sau închiriere;

CAP. III. Proceduri de acordare a finanţărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecţie de oferte culturale se desfăşoară în următoarele etape:

a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) Publicarea anunţului de participare;

c) Înscrierea candidaţiilor;

d) Transmiterea documentaţiei;

e) Prezentarea propunerilor de proiecte;

f) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplnirii a criteiilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) Evaluarea propruneri lor de priecte;

h) Comunicarea rezultatelor;

i) Formularea contestațiilor (dacă este cazul);

j) Soluționarea contestațiilor;

k) Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

l) Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Comunei Ditrău, în Monitorul Oficial Partea a VI-a, precum și în presa scrisă.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică, persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;

b) nu are datorii la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Comuna Ditrău are obligația de a verifica prin Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local, întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Comuna Ditrău poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. IV.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Ditrău se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12.

Organizarea şi desfăşurarea activităţii comisiei de selecţie, a celei de soluţionare a contestaţiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid şi pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local Ditrău.

Art. 13.

(1) Comisia de selecţie va fi formată conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de evaluare a proiectelor finanţate din bugetul local, iar comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi formată din 3 persoane nominalizate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de selecţie va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 3 zile, şedinţele acestora vor fi conduse de preşedintele comisiei. Selecţia, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 3 zile după preluarea ofertelor culturale. Rezultatul selecţiei se va da publicităţii pe pagina de web a comunei Ditrău (www.gyergyoditro.ro).

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor, în cazul depunerii unor contestaţii, va fi convocată în termen de 3 zile. Şedinţele vor fi conduse de preşedintele comisiei, iar soluţionarea contestaţiilor va fi consemnată într-un proces verbal şi adusă la cunoştinţa contestatarilor.

(4) Secretariatul fiecărei comisii va fi efectuată de consilierul responsabil de activităţile culturale, fără drept de vot.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor care le compun şi hotărăsc prin votul majorităţii membrilor care le compun.

CAP. V. Procedura evaluării şi a selecţionării

Art. 14.

(1) Acordarea de finanţări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, se face pe bază de selecţie de oferte culturale.

Art. 15.

Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei şi să le depună la sediul Comunei Ditrău în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei.

(2) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării

activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. VII. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

(1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 12 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane şi a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Comunei Ditrău documentele justificative şi raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări. Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broşuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfăşurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare. De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum şi documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului cultural, atât în ceea ce priveşte finanțarea Comunei Ditrău cât şi contribuția proprie a solicitantului.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative şi a raportului final de activitate, Comuna Ditrău are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 12. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Comunei Ditrău prin compartimentul contabil, precum şi celor cu atribuții în domeniul controlului

termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de către referentul cultural din cadrul aparatului propriu al primarului, care verifică conţinutul acestora, verifică existenţa condiţiilor de selecţie stabilite şi execută o primă evaluare a eligibilităţii ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentaţiile cu toate informaţiile necesare se supun analizei comisiei de selecţie.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecţie şi va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanţare nerambursabilă comisia de selecţie completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 13 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecţie anunţă, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii – selecţionate, despre rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

(4) Referentul cultural se va îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, care au primit finanţări nerambursabile şi cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. VI. Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Comuna Ditrău şi persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii, selecţionată cu respectarea prezentului Ghid şi a metodologiei cuprinse în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu completările şi modificările ulterioare.

(2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 2.2), şi bugetul de venituri şi cheltuieli – (Anexă nr. 2.3), ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, şi alte acţiuni de interes comunal, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii române, selecţionată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră ca oferta de finanţare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv,

FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanţare ale programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale

din Comuna Ditrău pe anul 2021

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile şi grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secţiune	**Punctaj**
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului şi activităţile finanţate?	10
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfăşurată în Comuna Ditrău, conform programelor culturale din anul precedent?	5
3. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist şi detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	10
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activităţi se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	10
Punctaj maxim	**50**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 30 puncte.

Dacă nu se poate finanţa un proiect, se va înscrie motivul nefinanţării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată: **.....lei;**

Suma propusă pentru finanţare nerambursabilă: **.....lei.**

Din partea comisiei de evaluare:

financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii şi al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poştă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) şi c), trebuie confirmate de primire.

CAP. VIII. Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 25.

Finanţarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispoziţiilor acestora, precum şi a dispoziţiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conţin reglementări derogatorii.

Ditrău la 14 aprilie 2021

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

Balazs Andrei

ROMÂNIA * Județul HARGHITA Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei

Bajko Karoly

MODEL