România
Județul Harghita
Comuna Ditrău
Consiliul Local al comunei Ditrău

HOTĂRÂREA Nr. 53/2022

privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare prin contract de achiziții publice de servicii, a Strategiei de contractare a serviciului public de salubrizare, precum și a Regulamentului și Caietului de sarcini al Serviciului public de salubrizare al Comunei Ditrău

Consiliul Local al Comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4820/2022 al primarului Comunei Ditrău;
- Raportul de specialitate nr. 5675/2022 al Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ditrău;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Ditrău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ditrău nr. 41/2007 privind aprobarea participării Comunei Ditrău în calitate de membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D." Harghita;

În baza prevederilor :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare a localităților;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privivnd depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

– Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;

– Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005;

– Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

– H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ținând cont de prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

– Procesul verbal de afișare nr. 4821/01.09.2022;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d) şi alin. (3) lit. c), respectiv alin. (7) lit. n) şi art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare al comunei Ditrău, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Strategia de contractare a serviciului de salubrizare a comunei Ditrău, jud. Harghita, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare a comunei Ditrău, prin contract de achiziții publice de servicii, prin licitație publică deschisă, pentru o perioadă de cel mult 3 ani de la data semnării contractului de delegare. Contractul de delegare încetează la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor în județul Harghita, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în Județul Harghita.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul și Caietul de sarcini al Serviciului de salubrizare al Comunei Ditrău, conform Anexelor nr. 3 și 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Ditrău prin Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Ditrău.

Art. 6. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. (1) Prezenta hotărâre se comunică:

a) Instituției Prefectului județului Harghita,

b) Primarului Comunei Ditrău,

c) Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ditrău;

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoștința locuitorilor comunei Ditrău prin: afișare la sediul Primăriei comunei Ditrău – respectiv pe site-ul oficial al Comunei Ditrău – www.ditrău.ro

Ditrău, 26 octombrie 2022

Președintele ședinței
Sipos Károly

ROMÂNIA Județul Harghita Comuna Ditrău Consiliul Local

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

Anexa nr. 1. la HCL nr. 53/2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

În vederea atribuirii contractului

de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita

Asigurarea curățeniei şi igienei publice este o cerință majoră şi urgentă impusă de normele europene şi solicitată în permanență de către cetățeni, mai cu seamă datorită faptului că, modul actual de administrare şi prestare a serviciilor de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale din zonă nu răspunde cerințelor justificate ale populației. De aceea este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean şi să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfăşurată de operatori.

Având în vedere aceste aspecte care se manifestă în principal pe de o parte în aplicarea unor tarife excesive de către operatori, iar pe de altă parte expirarea contractului actual de salubrizare, Comuna Ditrău, are obligația de a derula cât mai repede posibil atribuirea contractului de delegare a gestiunii de salubrizare conform prevederilor legale, în scopul îmbunătățirii activităților legate de prestarea acestor servicii.

Prezentul studiu s-a elaborat în conformitate cu prevederile alin 3), art. 22, alin 2), art. 29 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Inițiativa de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare, prin achiziție publică cu aplicarea procedurii de atribuire – Procedura simplificata, prin publicarea unui anunț de participare simplificat în SEAP pentru atribuirea contractului de achiziție publică conf. Art. 113 din Legea 98/2016, în zona de operare a unități administrativ teritorială a fost formulată de către Comuna Ditrău, ținând cont de prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare, de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Actele normative susmenționate conțin o serie de prevederi generale şi specifice pentru stabilirea unui cadru juridic unitar privind etapele şi modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii acestor servicii. Dată fiind situația din zona de operare a comunei Ditrău, având obligația de a contracta serviciul de salubrizare conform normelor legislative în vigoare, prezentul studiu are ca obiect fundamentarea necesității şi oportunității delegării gestiunii serviciului public de salubrizare, unui operator de specialitate corespunzător din toate punctele de vedere, posesor al licenței de operare valabilă.

În conformitate cu actele normative referitoare la prestarea serviciului de salubrizare, furnizarea acestor categorii de servicii poate fi efectuată numai prin operatori economici autorizați de către autoritatea competentă, respectiv cei posesori ai licenței din partea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

DATE GENERALE:

Obiectul delegării: delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, judetul Harghita.

Delegatar: **UAT COMUNA DITRĂU**, cu sediul în Ditrău, Str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, reprezentată prin: Puskas Elemer, având funcția de Primar.

I. NECESITATEA ŞI OPORTUNITATEA DELEGĂRII SERVICIULUI

1.) Descrierea serviciilor supuse delegării gestiunii, prin procedura de atribuire – Procedura simplificată

Serviciul public de salubrizare care face obiectul delegării gestiunii **prin procedura de atribuire – procedură simplificată, conf. art. 113 din Legea nr. 98/2016**, este situat în raza administrativ-teritorială a comunei Ditrău, din județul Harghita.

În cadrul delegării gestiunii acestui serviciu, sunt cuprinse următoarele activități aferente:

- *Colectare separata si transport separat, a deseurilor municipale si a deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori*
- *Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;*

Motivul pentru care delegatarul UAT Comuna Ditrău alege modalitate de gestiune delegată, prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016 este faptul că nu este cazul predării în exploatare a unor bunuri de retur, reprezentând diferite spații amenajate pentru precolectare, respectiv pentru precolectarea selectivă, aflate în domeniul public al comunei, care după încetarea contractului de delegare, ar trebui să fie returnate delegatarului. Totodată această metodă de atribuire reduce semnificativ perioada atribuirii contractului de delegare.

2.) Motivele de ordin economic, financiar şi de mediu care justifică delegarea gestiunii .

Odată cu situația creată prin aderarea României la UE, activitatea autorităților administrației publice, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizată şi de un management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă şi la modul în care serviciile comunitare de utilități publice sunt administrate şi exploatate, în folosul general al cetățenilor. Autoritățile administrației publice locale, în calitate de organe răspunzătoare pe plan local pentru serviciile publice comunitare, au sarcina să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni.

În acest context, este necesară asigurarea unei gestionări bazate pe eficiență şi profesionalism a serviciului public de salubrizare, cu asigurarea unei creşteri calitative radicală a acestuia. Contractul de delegare a serviciului are ca scop concret asigurarea şi coordonarea serviciului de salubrizare din zona sa de operare.

Necesitatea încheierii acestui contract constă în realizarea continuității serviciului public de salubrizare. Întrucât Autoritatea Contractantă COMUNA DITRĂU ca comună componentă, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a deşeurilor menajere în județul Harghita are în derulare implementarea proiectului ,,Gestionarea integrată a deşeurilor menajere în judetul Harghita" prin intermediul căruia va fi derulată procedura de licitație publică prin concesionare a gestionării serviciului județean şi ținând cont de faptul că, procedura de concesionare cu aplicarea licitației deschise nu poate fi derulată într-un timp preconizat, din motive care în nici un caz nu ține de Comuna Ditrău, este imperios necesară atribuirea unui contract de prestări servicii care va asigura continuitatea serviciului. Acest contract va avea o durată de 3 ani (36 luni), şi în orice caz până la la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deşeurilor menajere în judetul Harghita, proiect prevăzut a fi implementat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrată a deşeurilor menajere în județul Harghita,

Baza legală care ne oferă posibilitatea de a încheia un contract de achiziteie publică de acest gen este :

- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Art. 29 din alin. (8 – 9)
- Legea achiziţiilor publice nr. 98/2016.
- Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006

Prin această delegare se va putea ajunge la o gestionare şi administrare performantă, prin impunerea îndeplinirii tuturor criteriilor de ordin tehnic, economic, financiar şi de mediu şi realizarea unor Indicatori de performanţă obligatorii ai serviciului de salubrizare aprobat prin Regulamentul serviciului de salubrizare, care ar garanta prestarea unei activităţi în condiţii de eficienţă nu numai pentru operator, ci şi pentru delegatar.

3.) Investiţiile necesare pentru asigurarea funcţionării prestării servicului.

Având în vedere faptul că, întreaga infrastructura a sitemului de salubrizare împreună cu mijloacele materiale şi fondurile fixe necesare furnizării serviciului trebuie să fie în dotarea obligatorie a operatorului ca fiind impuse în cadrul cerinţelor minime de calificare, în etapa actuală nu se pune problema realizării de noi investiţii. Parcul de utilaje şi echipamente specifice ale operatorului economic care furnizează aceste servicii vor fi extins în raport cu solicitările de creşteri de capacitate provenite din partea populaţiei.

4.) **Modaliatea de delegare a gestiunii**: Având în vedere estimarea valorii contractului de delegare pe o perioadă de 3 ani, modalitatea de delegare a gestiunii serviciului : Gestiune delegată prin procedura de atribuire simplificată în conformitate cu următoarele prevederi:

- modalitatea de gestiune în conformitate cu Art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice 51/2006 este **gestiune delegată**.
- stabilirea procedurii de atribuire a fost selectată având în vedere Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice 51/2006, Art. 29 din alin (8 – 9) conform căruia Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare (printre altele) poate fi **contract de achiziţie publică de servicii conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016.**

Conform Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

- gestiune directă
- gestiunea delegată

FUNDAMENTAREA DELEGĂRII GESTIUNII

A. GESTIUNEA PROPRIE

Avantaje

- Menţinerea responsabilităţii operatorului faţă de populaţia deservită;
- Menţinerea autorităţii nemijlocite a Comunei Ditrău asupra activităţii;
- Posibilitatea accesului la fonduri europene destinate.

Dezavantaje

- Ritm lent de investiţii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar realizat din exploatare şi pe sume puse la dispoziţie de Consiliile Locale ;
- Consiliile Locale ar trebui să furnizeze permanent fonduri şi garanţii în calitate de acţionar;
- Cresterea numărului de personal din cadrul aparatului propriu ;
- Costurile de incepere ale activitatii ar fi suportate de bugetele locale.

Tariful de salubritate

Evoluţia tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- Nivelul investiţiilor estimat pe baza anexelor la prezentul studiu de oportunitate şi detaliate în continuare ;
- termenele la care Comuna Ditrău decide să facă investiţiile;
- sursele de finanţare şi schemele de finanţare pe care Consiliul Local decide să le acceseze;

- în cazul utilizării surselor de grant UE tariful la populație poate scădea până la o valoare mai mică față de situația delegării de gestiune, dar eforturile de promovare pot fi mari pentru resursele comunei.

Costurile ce ar fi suportate de Comuna Ditrău prin consiliul local în cazul gestiunii proprii

- Costuri cu procurarea / amortizarea autovehicolelor specializate necesare functionarii si autorizarii ;
- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului) ;
- Costurile de licențiere de catre ANRSC a viitorului operator propriu al Comunei Ditrău, care se va ocupa de salubritate ;
- Costurile de operare integral pentru prima lună (şi parțial pentru lunile urmatoare) până la obținerea veniturilor din operare precum şi acoperirea deficitului de încasări.

Atribuirea contractului de delegare prin procedura de atribuire – Licitație prin procedura simplificată, conf. art. 113 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 creează premisa adjudecarii sub valoarea costurilor gestiunii proprii, simultan cu transferul celor mai importante riscuri către operator.

Față de cele prezentate, considerăm eficientă şi oportună opțiunea delegării de gestiune a serviciului public de salubrizare a comunei Ditrău, prin procedura simplificată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Durata estimată a serviciului: o durată determinată de 3 ani (36 luni) şi în orice caz până la la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deşeurilor menajere în judetul Harghita, proiect prevăzut a fi implementat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a deşeurilor menajere în județul Harghita,

Autoritatea contractantă consideră că operatorul care va gestiona serviciul de salubrizare în zona de operare a comunei Ditrău timp de 3 ani sau până la preluarea gestiunii serviciului de salubrizare a unui operator regional prin intermediul implementării proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în județul Harghita", va acoperii costurile de exploatare şi va fi benefic şi utilizatorilor serviciului.

5.) **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare a gestiunii**

- Publicarea anunțului de participare prin intermediul SEAP, pentru ofertarea serviciului – cca. 30 zile
- durata de evaluare: cca. 30 zile de la deschiderea ofertelor
- procesele verbale intermediare si raportul de evaluare a ofertelor, după caz, de anulare a procedurii: 10 zile
- încheierea contractului de delegare a gestiunii, cu ofertantul câştigător: maxim 7 zile de la data achiziționării serviciului.

Întocmit
Puskás-Kolozsvári Aliz
Consilier achiziții publice

Președinte de ședință
Sipos Károly

ROMÂNIA Județul Harghita Comuna DITRĂU Consiliul Local

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

ANEXA I

Matricea de repartiție a riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor şi timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri: Delegatarul va lua demersurile necesare pentru trecerea în proprietatea publică a terenurilor limitrofe ce se află momentan în proprietatea sa privată. Delegatul va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi şi modernizări în limita de impact 0 asupra costurilor şi timpului necesar pentru realizarea proiectelor. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de delegat. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – COMUNA DITRĂU 0% Delegat
Condiții de amplasament	Condiții de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor şi timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri:

			Delegatarul va întocmi documentația de atribuire de așa natură încât operatorul selectat să nu se afle în imposibilitatea obținerii aprobărilor și licențelor necesare. Repartiția Riscurilor : 10% Delegatar – Comuna Ditrău 90% Delegat
Mediu	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad de contaminare necunoscut	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele au un grad de contaminare cunoscut. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – Comuna Ditrău 0% Delegat
Disponibilitatea amplasamentului	Accesul la un anumit amplasament nu poate fi negociat cu proprietarul acestuia	Întârziere în implementare și majorare de costuri	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele sunt deținute de delegatar. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – Comuna Ditrău 0% Delegat
Riscuri de proiectare			
Proiectare	Proiectul facilității nu permite efectuarea prestațiilor la costul anticipat	Creștere pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea asigurării prestațiilor pe termen lung	Grad de probabilitate: Redus Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. Măsuri: Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale exprese privind necesitatea aprobării de către concedent a proiectelor vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste

			costuri totuşi vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adiţional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilităţii serviciului. În cazul în care aceste măsuri nu sunt suficiente, costurile se vor suporta de către delegat trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri. Repartiţia Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat
Finanţare			
Finanţare indisponibilă	Delegatul nu poate asigura resursele financiare şi de capital atunci când trebuie şi în cuantumuri suficiente	Lipsa finanţării pentru continuarea sau finalizarea investiţiei	inexistent. Măsuri: Delegatarul va analiza cu mare atenţie angajamentele financiare ale Delegatului şi concordanţa cu programarea investiţiei. În cazul în care acest risc se va materializa, Delegatarul va rezilia contractul, va finaliza investiţia cu fonduri provenite din fondul IID, va organiza o nouă licitaţie şi va asigura continuitatea serviciului prin forma de gestiune

			directă Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat
Operare			
Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	**Imposibilitatea efectuării prestațiilor.**	Grad de probabilitate: Mediu Măsuri În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar Delegatarul va trece la organizarea unei noi licitații. Pâna la identificarea unui nou operator se va asigura permanența şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de aşa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar; cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar şi pentru investiții. Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege,	Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi	Grad de probabilitate: Mediu Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate în baza viitorului

	împiedică realizarea contractului	pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	contract. Delegatul va avea obligația de a avea utilaje de rezervă. Fondurile acumulate atât de concedent cât şi de delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Repartiția Riscurilor: 50% Delegatar – Comuna Ditrău 50% Delegat
Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedeşte mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profituri în favoarea Delegatului	Grad de probabilitate: Mediu Delegatul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balantei contractuale. Repartiția Riscurilor: 50% Delegatar – Comuna Ditrău 50% Delegat
Exploatarea proiectului			
Exploatare	Exploatarea proiectului pe durata delegării	Exploatarea proiectului este în totaliate în sarcina Delegatului, operatorului.	Riscurile de exploatare sunt preluate de către operator Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Ditrău 100% Delegat

Întocmit,
Puskás-Kolozsvári Aliz

Contrasemnează

Președinte de ședință
Sipos Károly

ROMÂNIA Județul HARGHITA Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

Secretar general al comunei
Bajkó Károly

Anexa nr. 2 la HCL nr. 53/2022

APROBAT
Conducătorul Autorității Contractante
Puskás Elemér

Strategia de contractare

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în delegarea gestiunii ***Serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita.***

Realizarea serviciului va fi efectuată de către Delagat, cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini și din Regulamentul de organizare și functionare a serviciilor publice de salubrizare în comuna Ditrău.

Coduri CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2)

Sursa de finanțare: Buget local

I.1. Necesitatea și oportunitatea achiziției

Principalele aspecte ce impun delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armornizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubrizare eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și a sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Ditrău.
- Identificarea nevoilor de salubrizare

Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare în comua Ditrău sunt:

a). Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubrizare:

- locuitori: persoane fizice- locuitori ai comunei;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- instituții publice din comuna Ditrău.

b) Comuna Ditrău, care are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare efectuată de către operator.

c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecția Mediului Harghita - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori și deținători de substanțe chimice periculoase;

- Direcția de Sănătate Publică Harghita are ca sarcină realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala - A.N.R.S.C.- având atribuții de pregatire a pieței serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piață comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general deșeurile menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc în depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubrizare în comuna Ditrău au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciului de salubrizare:
- să nu le fie afectată sănătatea din cauza poluării aerului, apelor și solului;
- prestarea serviciului să se efectueze în condiții optime cu costuri cât mai reduse.

b) Comuna Ditrău are ca obiective/nevoi:
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

c) Prestatorul de servicii de salubrizare:
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubrizare, în condițiile păstrării unui echilibru cost/beneficiu acceptabil;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;
- dobândirea unui climat general de mulțumire în rândurile utilizatorilor

d) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunala - A.N.R.S.C. sunt interesate de:
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului provenite de la depozitele de deșeuri, protecția stării de sănătate a locuitorilor.

I.2. Descrierea succintă a contractului de achiziție publică

Delegarea următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electoronice, baterii și acumulatori;

b) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenti economici, neasimilabile celor

menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

d) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora;

1.3 Durata contractului de delegare a gestiunii

- O durată excesiv de mare a contractului de delegare a gestiunii serviciului obligă autoritatea locală în calitatea sa de delegatar la păstrarea, în mare parte, a condițiilor de contractare și regulilor stabilite la data încheierii acestuia prin documentele contractului, îngrădind posibilitățile autorităților locale de a modifica substanțial prevederile contractului de delegare, în raport cu noile situații create.
- Întrucât momentan se află în curs procedura pentru selectarea unui operator regional la nivel județean pentru gestionarea depozitului de deseuri realizat în cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita" pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate localitățile județului, pe cale de consecință, durata prezentului contract de delegare se stabileşte la **3 ani**.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE:

II.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

Pentru a stabili procedura de achiziție aleasă, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

Date fiind prevederile legale mai sus prezentate, la alegerea procedurii va fi luată în considerare, ca bază de calcul cheltuielile aferente serviciului public de salubrizare a comunei Ditrău în anul 2021, care este 253761,38 lei, fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de ***"Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita"*** este **895832,87 lei fără TVA** conform următoarelor:

- cheltuielile aferente serviciului public de salubrizare a comunei Ditrău în anul 253761,38 lei, fără TVA
- proiecția inflației anuale a prețurilor, conform tabelului de mai jos – *sursă: https://www.bnr.ro/Proiectii-BNR-22694-mobile.aspx*

		Inflație	Inflație anuală
Anul	2022	**9,75%**	**9,75 %**
Trimsestrul	I	8,00%	
	II	11,20%	
	III	10,20%	
	IV	9,60%	
Anul	2023	**5,25%**	**5,25 %**
Trimsestrul	I	8,80%	
	II	5,00%	
	III	4,00%	
	IV	3,20%	
Anul	2024		**Prognozat 4,00 %**
Anul	2025		**Prognozat 4,00 %**
Anul	2026		**Prognozat 4,00 %**

- cheltuielile aferente serviciului public de salubrizare a comunei Ditrău pentru anii 2023 – 2025 (3 ani), perioada pentru care se va încheia contract de delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita, având la bază cheltuielile aferente serviciului public de salubrizare a comunei Ditrău în anul 2021 de **253761,38** lei, fără TVA, corectată cu proiecția inflației anuale a prețurilor, conform tabelului de mai jos

Anul	Valoare fără TVA/an	Valoare fără TVA pentru perioada 2023-2025
2021	253761,38 lei	
2022	272793,49 lei	
2023	286978,75 lei	**895832,87 Ron**
2024	298457,90 lei	
2025	310396, 22lei	

II.2. Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire

Valoarea totală a contractului, care s-a luat în considerare pentru alegerea procedurii este: **895832,87 Ron lei** fără TVA.

Pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) litera c.) din Legea 98/2016 până la care se utilizează procedura simplificată fiind de 1.042.363 lei fără TVA, astfel se justifică aplicarea procedurii de atribuire prevăzută la art. 7 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modifiările şi completările ulterioare, respectiv **"procedura simplificată"**

Pe baza celor prezentate mai sus, pentru încheierea contractului **„Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, judeţul Harghita"** comuna Ditrău a decis aplicarea procedurii de **procedură simplificată**.

II.3. Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire:

- ***Online cu folosirea instrumentelor tehnice oferite de SEAP***

În conformitate cu art. 113, alin, 2) din Legea nr. 98/2016 (2) Procedura simplificată se iniţiază prin publicarea în SEAP a unui anunţ de participare simplificat, însoţit de documentaţia de atribuire aferentă.

Operatorul economic are obligaţia de a transmite oferta şi documentele de calificare la adresa indicată în anunţul de participare simplificat şi numai până la data şi ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare simplificat.

II.4. Calendarul procedurii de achiziţie

Nr.crt	Calendarul derulării procedurii de atribuire	Termen maxim estimat
1.	*Elaborarea documentaţiei de atribuire şi a documentelor suport*	*3 zile*
2.	*Aprobarea documentaţiei de atribuire şi a documentelor suport de către consiliul local al autorităţii contractante*	*3 zile*
3.	*Depunerea ofertelor*	*10 zile de la data publicării anunţului*
4.	*Deschiderea ofertelor, întocmirea procesului de deschidere al ofertelor*	*1 zi lucrătoare de la data depunerii ofertelor*
5.	*Evaluarea ofertelor şi atribuirea contractului de achiziţie publică sau anularea procedurii –dacă este cazul*	*20 zile lucrătoare de la data depunerii ofertelor*
6.	*Întocmirea raportului procedurii şi aprobarea acestuia*	*2 zile de la luarea unei decizii*
7.	*Transmiterea comunicărilor finale către ofertanţi*	*Maxim 3 zile de la luarea unei decizii*
8.	*Întocmirea contractului de achiziţie şi semnarea lui de părţi după expirarea termenelor prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016*	*După expirarea termenului de 7 zile de la comunicarea rezultatului procedurii*
9.	*Transmiterea anunţului de atribuire conform art. 105 din HG 395/2016*	*Maxim 15 zile de la încheierea contractului*

II.5. Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare şi de selecţie

Având în vedere tipul și complexitatea contractului precum și faptul că legislația națională impune respectarea unor norme legale pentru desfășurarea anumitor activități comerciale, autoritatea contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție ce vor fi solicitate ofertanților, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016.

La stabilirea criteriilor de calificare, se va ține cont de următorii factori:

- sursa de finanțare
- complexitatea contractului
- durata contractului
- valoarea estimată a contractului
- natura contractului

Dată fiind procedura aleasă, procedura simplificată, Autoritatea Contractantă va solicita următoarele condiții de participare:

II.5.1 Condiții de participare

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire - se vor prezenta următoarele documente de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

- Formularul nr. 1 - „Declarație prin care operatorul economic declară că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea 98/2016";

- Formularul nr. 2 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016";

- Formularul nr. 3 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016";

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul";

. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire ***(inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători)*** cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completaarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic se află în situatia prevăzută la art. 166 alin (2) din Legea 98/2016, respectiv: cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei sau este

mai mare de 10.000 lei, dar mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Atenţie:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terţ susţinător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terţului susţinător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia, a acordului de subcontractare şi/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertenţe de formă ale informaţiilor cuprinse în secţiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât şi ale subcontractantului/terţului susţinător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

Nota: Operatorii economici nerezidenţi (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că şi-au îndeplinit obligaţiile de plată către bugetul de stat şi cel local, eliberate de autorităţile competente ale ţării de origine.

Documentele se vor prezenta însoţite de traducerea autorizata în limba română.

Cerinţa 2

Ofertanţii şi eventualii asociaţi, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de îndeplinire - se va prezenta următorul document de către ofertanţi şi eventualii asociaţi, terţii susţinători şi subcontractanţi:

Formularul nr. 4 - „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în original şi semnată cu semnătura olografă;

Încadrarea în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică.

Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt:

Numele si prenumele	**Data şi locul naşterii**	**Domiciliul actual**	**CNP**	**Funcţia deţinută**
Puskas Elemer	02.02.1968 Ditrău	Sat Joltca, str. Gergey Mihaly nr 9 Com Ditrău	1680202190690	Primar
Bajko Karoly	20.08.1968 Sarmas	Ditrau Str Tomák nr 19	1680820190719	secretar comună
Puskas-Kolozsvari Aliz	21.10.1978 Ditro	Ditrau Str Scolii Nr 10	2781021190690	responsabil achizitii
Kollo Emese	25.11.1978 Gheorgheni	Sat Jolotca Com Ditrau, str. Török Pataka Nr 6	2781125190695	contabil
Bajko Arpad	04.01.1972 Ditrau	Ditrau Str. Gabor Aron nr. 79	1720104190691	consilier local
Biro Andrei	10.11.1953	Ditrau, str. Nicolae Balcescu nr.208	1531110190703	consilier local
Bogacs Arpad	21.03.1983 Gheorgheni	Ditrau Str. Morii nr.10	1830321191282	consilier local
Fazakas Szilard	27.08.1981 Toplita	Ditrau, str. Dealul Frumos nr. 14 bl. 7	1810827191483	consilier local
Hompoth Tibor	23.08.1970 Gheorgheni	Ditrău, str. Lungă nr. 45A	1700823190701	Consilier local
Hompoth Zsolt-Istvan	23.11.1988 Gheorgheni	Ditrau, str. Gabor Aron nr. 43	1881123191303	consilier local
Kovacs Zoltan	25.01.1967 Gheorgheni	Ditrau Str Dealul Frumos Nr 60	1670125190719	consilier local

Kollo Valentin	06.15.1954 Ditrau	Ditrau, Sapte Porti nr.20	1540615190691	consilier local
Mezei Laszlo	16.02.1971 Ditrau	Ditrau Str. Muresului Nr 13	1710216190696	consilier local
Puskas Anna	14.11.1973 Ditrau	Ditrau Str Dealul Frumos Nr 54	2731114190717	consilier local
Simon Sandor	16.10.1966 Ditrau	Ditrau Str Balcescu Nr 41/A	1661016190694	consilier local
Sipos Károly	16.08.1977 Gheorgheni	Ditrau Str Dealul Frumos 8 Bl 4 Ap 1	1770816190718	consilier local
Szabo Agnes	12.01.1955 Ditrau	Ditrau Str Randunicii Nr 13	2550112190706	consilier local
Szocs Terez	17.09.1976 Ditrau	Ditrau Str. Nicolae Balcescu nr.64	2760917190701	consilier local
Tamas Attila	05.05.1966 Ditrau	Ditrau Str. Gabor Aron Nr20	1660505190714	consilier local
Gyorgy Istvan	24.04.1944 Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc StrKossuth Lajos nr.16/B/6	1440424191324	Expert cooptat

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta următoarele documente, în copie conform cu originalul, de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

1. Persoane juridice române

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori; informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

2. Persoane juridice nerezidenți (străini)

Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința 2

Ofertantul trebuie să dețină autorizațiile necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri; în acest sens se vor prezenta următoarele documente:

a) Licență Clasa III (cel puțin), emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCUP), pentru activitățile specifice serviciului public de salubrizare care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în copie conform cu originalul;

b) Se solicită operatorului de salubrizare să obțină licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare. În acest sens ofertantul va prezenta un angajament de asumare a obținerii licenței ANRSC pentru comuna Ditrău.

Cerința 3

Ofertantul va prezenta o autorizație de mediu, valabilă, emisă conform Ordinului Ministerului Mediului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, pentru activități de colectare și transport deșeuri municipale nepericuloase, în copie conform cu originalul;

Notă: Pentru persoane juridice străine se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare operator economic participant la procedură trebuie să prezinte documentele mai sus enumerate.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: Experiență similară

Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor), în valoare cumulată de minim 700.000 lei fără TVA. Modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat inițial. Raportarea se va face la data limită de depunere a ofertelor.

La solicitarea demonstrării acestui nivel minim de experiență similară, s-a ținut cont de principiul proportionalității și de necesitatea posesiei unei anumite experiențe minime în furnizarea de servicii similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Formular nr. 5 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

b) Certificate sau contracte sau părți relevante din contracte sau recomandări sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privați, în copii conform cu originalul prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare, inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul contractului, obiectul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2: Informații privind asociații (dacă este cazul)

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul asocierii operatorilor economici pentru depunerea ofertei comune se vor prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 8 - Acord de asociere.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului iar entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă, individual și solidar, pentru executarea contractului de concesiune. Asociații nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 și art. 164-167 din Legea 98/2016. Asociații vor prezenta Formularele 1, 2, 3 și 4. Asociații vor respecta obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sens în care aceștia vor prezenta Formularul nr. 9 anexat.

Cerința 3: Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 7 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze, în original, semnat de părți cu semnatura olografă.

- după caz, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească

efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele 1, 2, 3 și 4. Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sens în care aceștia vor prezenta Formularul anexat. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 4: Informații privind susținerea tehnică (dacă este cazul)

Cerința privind susținerea din partea unui/unor terț/terți susținători. Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare de autoritatea contractantă cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de achizitie publică în cauză.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formular nr. 6 - Angajament terț/terți susținători privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/ grupului de ofertanți, în original, semnat cu semnătură olografă. Prin angajament terțul/terții susținători se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implemetarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractanta respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează printer motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor prezenta Formularele 1, 2, 3 și 4. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 5: Informații privind necesarul de mijloace auto și utilaje specifice

Ofertanții trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- Formular nr. 10 – Declarație privind dispunerea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor necesare contractului de concesiune, ținând cont de prevederile Anexei 8 din caietul de sarcini.
- Documente prin care se face dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

II.5.2. Justificarea criteriilor minime de calificare

Capacitatea tehnică și sau profesională

- Informatii privind experiența similară

Autoritatea contractantă a impus ducerea la bun frârșit de către ofertanți ca și experiență similară a unor servicii de complexitate și natură similară cu cele care fac obiectul prezentului contract, pentru a da posibilitatea mai multor operatori economici să depună oferte, asigurând în acest fel un nivel competițional ridicat precum și depunerea unor oferte de calitate superioară pentru a satisface nevoile autorității contractante.

Experiența similară se solicită pentru a se asigura că ofertantul câștigător dispune de cunoștințe practice în realizarea unor servicii de complexitatea celei care face obiectul procedurii de atribuire a contractului.

Cerința privind experiența similară nu este disproporționată în raport cu natura și complexitatea contractului și a serviciilor ce urmează a fi realizate.

Se impune ca ofertantul să facă dovada că a efectuat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor), în valoare cumulată de minim 700000 lei fără TVA.

La solicitarea demonstrării acestui nivel minim de experiență similară, s-a ținut cont de principiul proportionalității și de necesitatea posesiei unei anumite experiențe minime în realizarea de servicii similare.

A fost solicitat o valoare de **700.000 lei** în domeniul prestării de servicii similare având în vedere necesitatea probării unei experiențe anterioare în serviciile care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor).

Nivelul a fost stabilit astfel încât valoarea estimată a contractului să nu fie depășită dar să reprezinte o asigurare privind capacitatea ofertantului de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri. Domeniul de mai sus constituie o importanță având în vedere impactul direct asupra protecției mediului.

- Informații privind asociații

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la asociații pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, împreună cu asociatul/asociații declarat/declarați în oferta pot duce la bun sfârșit contractul asumat.

Este imperios necesar pentru beneficiar să cunoască, asociatul/asociații invocat/invocați, prin urmare considerăm că cerința este justificat impusă.

- Informații privind subcontractanții

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la partea/părțile pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, împreună cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați în ofertă pot duce la bun sfârșit contractul asumat.

Este imperios necesar pentru beneficiar să cunoască, atât din punct de vedere valoric, cât și din punct de vedere cantitativ, partea din lucrări care fac obiectul prezentei proceduri care poate fi subcontractată, prin urmare considerăm că cerința este justificat impusă.

- Informații privind susținerea tehnică

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la partea/părțile pentru care operatorul economic invocă susținerea unui/unor terț/terți pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, împreună cu terțul/terții declarat/declarați în oferta pot duce la bun sfârșit contractul asumat.

Este imperios necesar pentru beneficiar să cunoască, terțul/terții invocat/invocați, prin urmare considerăm că cerința este justificat impusă.

- Informații privind necesarul de mijloace auto și utilaje specific

Autoritatea contractantă a impus prin fișa de date cerința cu privire la necesarul de mijloace auto și utilaje specifice pentru a se asigura că potențialul ofertant declarat câștigător, are în dotare sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Au fost solicitate aceste informații având în vedere necesitatea probării unui parc de mijloace auto și utilaje specific, având în vedere faptul, că serviciile de colectare și transport al deșeurilor constituie o importanță majoră având în vedere impactul direct asupra protecției mediului.

II.6. Criterii de atribuire și justificarea acestora

II.6.1. Criteriul de atribuire selectat – „Cel mai avantajos din punct de vedere economic"

II.6.2. Justificarea criteriului de atribuire selectat

Autoritatea contractantă are obligatia să atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Având în vedere că obiectul procedurii îl constituie realizarea unor servicii de strictă specialitate, reprezentând o complexitate relativ ridicată, iar în cadrul caietului de sarcini sunt

specificate caracteristicile tehnice în mod detaliat, în aceste condiții criteriul de atribuire care se potriveşte cel mai corespunzător acestei proceduri, conform art. 187 alin. (3) lit a) din Legea 98/2016 este criteriul **Preţul cel mai scăzut**. La calculul pretului prezentat se ia în considerare : pretul pentru persoane fizice cu o pondere de 90 % şi pretul pentru pers. Juridice cu 10 %.

III. TIPUL CONTRACTULUI ŞI MODALITATEA DE IMPLEMENTARE:

III.1. Contractul este un contract de prestări servicii pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare .

III.2. Modalitatea de implementare a contractului de achiziţie publică

Prin Fişa de date a achiziției se precizează toate elementele şi componentele care guvernează modalitatea de implementare a contractului. Implementarea contractului nu implică măsuri deosebite în cursul realizării acestuia, achiziția reprezentând serviciile de colectare şi transport al deşeurilor.

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniu, cu prevederile caietului de sarcini, cu regulamentul de organizare şi funcționare a serviciilor publice de salubrizare respectiv cu cele ale propunerii tehnice şi financiare a ofertantului declarant câstigător, precum şi cu prevederile contractuale.

Pentru a asigura aplicarea corectă a tuturor prevederilor legale pe planul achizițiilor publice în procesul de implementare a proiectului, se impune posesia unor resurse umane calificate în mod special din domeniu. Având în vedere complexitatea procedurii şi necesitatea respectării prevederilor tuturor actelor normative de referință, se necesită recurgerea la folosirea unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 11 alin (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Serviciile de achiziție se vor efectua în mod obligatoriu de către o persoană atestată, posesoare a certificatului „expert achiziții publice", ale cărei date de identificare sunt prezentate în cadrul declarației cu privire la persoanele cu funcții de decizie în derularea procedurii

III.3. Mecanismele de plată au fost stabilite cu respectarea prevederilor Legii 72/2013, acestea fiind prevăzute în clauzele contractuale propuse în modelul de contract, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

III.4. Alocarea riscurilor dintre părți:

Alocarea şi gestionarea riscurilor se va face în două etape, în faza de derulare a procedurii de achiziție şi pe perioada de execuție a contractului, astfel:

Pentru gestionarea eficientă a serviciului, autoritatea contractantă va asigura analiza şi evaluarea periodică a modului de îndeplinire a contractului, consemnând în documente oficiale constatările, măsură prin care se vor identifica toate aspectele legate de modul de realizare a serviciului, cu încadrarea perfecta în prevederile contractului de delegare.

Prin introducerea **garanției de participare**, respectiv a unor criterii de calificare şi atribuire adecvate, se va asigura selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

În procesul de derulare a contractului pot apărea riscuri, gestionarea acestora fiind făcută prin urmărirea permanentă a îndeplinirii acestuia.

Mai mult, pentru contracararea eventualelor riscuri apărute pe parcursul derulării contractului s-a prevăzut o **Garanție de bună execuție,** în cuantum de 10% din valoarea estimată a contractului, fără TVA.

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare şi să emită ordinul de începere a prestatiei numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de credit (bancară sau de o societate de asigurări), care devine anexă la contract în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1) din HG nr. 395/2016, sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor emise de prestator, in condițiile HG nr. 395/2016, art. 40 alin. 3). În acest ultim caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului şi de a vira în contul astfel deschis o sumă care nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent şi de a alimenta contul pus la dispoziția autorității contractante prin rețineri succesive din facturile emise.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei .

III.5. Ajustarea prețului contractului:

- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

- Prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților şi care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau încheierii contractului.

Actualizarea prețului contractului va fi realizată, pe perioada de valabilitate a contractului, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a acestuia.

Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, fără a se limita la, următoarele:

a) modificări legislative sau acte administrative emise de către autoritățile publice care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) modificarea salariului minim aplicabil; valoarea manoperei va fi actualizată doar pentru acoperirea creșterii salariului minim;

c) modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de delegare a gestiunii care influențează şi impune redimensionarea elementelor ofertate şi prețului contractului, cu condiția încadrării în procentele aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;

d) situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei stabilită inițial prin documentația de atribuire;

e) situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese."

III.6. Modalități de plată şi penalități

Plățile se vor efectua pe baza facturilor emise lunar de prestator, după realizarea serviciilor lunare ce fac obiectul contractului de către Autoritatea Contractantă.

Plățile vor fi efectuate în cel mult 30 zile de la data primirii facturii, în cazul în care aceasta a fost aprobată.

Penalitățile părților vor fi după cum urmează:

- pentru delegat: vor fi verificate de către delegatar îndeplinirea indicatorilor de performanța şi dacă este cazul vor fi aplicate penalități pentru neîndeplinirea acestora conform regulamentului de organizare şi funcționare a serviciilor publice de salubrizare

- pentru delegatar: neachitarea facturii de către delegatar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare

Mecanismele de plată în cadrul contractului: În procesul de realizare a contractului se va utiliza mecanismul clasic de plată:

- achitarea lunară a serviciilor de către beneficiar prin ordin de plată pe baza facturilor emise și acceptate de beneficiar

III.7. Împărțirea pe loturi - NU ESTE CAZUL

Având în vedere obiectul prezentei achiziții autoritatea contractantă a luat decizia de a nu diviza obiectul licitației în loturi diferite.

Justificare: Autoritatea contractantă nu aplică în cadrul procedurii de atribuire împărțirea pe loturi deoarece apreciază că, prin natura ei, această achizitie având un singur tip de activitate în cadrul serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie şi institutii, inclusiv fracții colectate separat, astfel practic nu este posibilă divizarea achiziției în mai multe loturi, obiectul procedurii neconținând mai multe categorii de servicii cu funcționalități distincte. Prin urmare se justifică nerepartizarea pe loturi a prezentei achiziții.

Astfel nu se poate pune în discuție o lotizare a unui astfel de contract având ca obiect servicii care fac obiectul prezentului contract (servicii de colectare și transport al deșeurilor), deoarece aceste servicii fac parte din gama oricărei întreprinderi specializată în servicii de colectare și transport al deșeurilor.

Alte justificări

Utilizatorii finali ai serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri fiind persoanele fizice şi juridice din comună care vor fi în relații contractuale directe cu prestatorul serviciilor, din acest motiv sunt asigurate fondurile necesare implementării contractului.

Asigurarea prestării serviciului de salubrizare în condiții impecabile constituind una dintre cele mai elementare criterii ale strategiei de dezvoltare a comunei, astfel prezenta strategie de contractare reprezintă un instrument care documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției.

Întocmit
Puskás-Kolozsvári Aliz
Consilier achiziții publice

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sipos Károly

ROMÂNIA * Județul HARGHITA * Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 53/2022

Regulamentul serviciului de salubrizare al Comunei Ditrău

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubrizare al Comunei Ditrău, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice şi ale operatorilor economici.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile şi condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea şi întreținerea instalațiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie şi instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice;

g) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalațiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfecția şi deratizarea.

ART. 3 Modul de organizare şi funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea şi protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității şi continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.
ART. 4 Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
4.2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;
4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.6. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.7. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.8. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.10. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.11. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
4.12. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.13. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
4.14. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.15. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.16. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;
4.17. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.18. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 laHotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
4.19. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.20. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.21. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.23. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă; 4.24. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.25. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.26. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.27. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.28. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.29. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.31. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.32. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.33. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.34. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.35. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
4.36. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
4.37. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.38. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.39. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
4.40. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare al Comunei Ditrău, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
b) stații de producere compost;
c) stații de sortare;
d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6 Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Comunei Ditrău.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice din Comuna Ditrău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice; 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei. (4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

<u>SECŢIUNEA 4</u> Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL. II Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie şi instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 14 Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale al Comunei Ditrău şi transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrative teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcționarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

c) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

d) deşeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice şi operatori economici.

ART. 15 Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere autorității administrației publice locale.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Ditrău aprobă prin hotărâre taxele de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale al Comunei Ditrău, în condiții salubre, în spații special amenajate şi asigurate de către autoritatea administrației publice locale.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau prin grija autorității publice locale. Costurile de achizitionare a acestora se includ in tariful ofertat pentru prestarea activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor, dacă nu sunt puse la dispozitie de către autoritatea publică locală. La gospodăriile individuale colectarea se va face în saci sau alte mijloace (conform contractului de delegare) care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecției mediului.

(3) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare conform solicitării utilizatorilor şi a prevederilor contractului de delegare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţii administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. În cazul în care recipientele devin nefolosibile utilizatorii vor primi un nou recipient contra cost.

ART. 19 Colectarea deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se composetează de fiecare persoană fizică/ persoană juridică şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;

3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) **deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton**, curate şi mărunţite, se colectează separat de deşeurile reziduale şi biodegradabile, şi se elimină în recipientele de culoare albastră amplasate pe insulele de colectare selectivă;

d) **deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal** se colectează separate şi se elimină în recipiente de culoare galbenă amplasate pe insulele de colectare selectivă;

e) **deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată** se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

(3) <u>Deşeurile biodegradabile se tratează la sursă, adică la case individuale prin metoda home-composting</u>.

ART. 21

(1) Colectarea deşeurilor reziduale se realizează "din poartă în poartă" din două în două săptămâni conform următorului grafic aprobat de Consiliul Local:

- străzile: Puskas Tivadar, Mureşului, Gării, Cerbului, Hompotok, Horea, Tudor Vladimirescu, Balint Gabor, Livezii, Pârâului, Ilyesek, Birofiak, Mică, Vânătorilor, Orban Balazs, Tineretului, Câmpului, Pescarilor, Morii, Libertăţii, Şcolii, Dealul Frumos, Florilor, Vadului şi partea de jos a străzii Lungă - în ziua de luni;

- străzile: Petofi Sandor, Cimitirului, Tăierii, Mezeiek, Progresului, Gabor Aron, Liliacului, Mezei Geza, Fânului, Rândunicii, Fabrica Veche, Bisericii Mari, Tomak, Albinelor, Sălciei, Luminii, Şapte Porţi, Islazului, Ghiduţ şi partea inferioară a străzilor Nicolae Bălcescu, Lungă şi Înfrăţirii - în ziua de marţi;

- străzile: Bradului, Salcâmului, Mikes Kelemen, Stejarului, Carpaţi, Pietroasa, Pădurarilor, Gropii, Pajiştei, Varga Katalin, Pietroasa, Carierii, Ciocârliei, Fundătura, Korosi Csoma Sandor, Izvor, Rozelor, Dozsa Gyorgy, Lutoasa, Budai Nagy Antal şi partea superioară a străzilor Nicolae Bălcescu, Înfrăţirii, precum şi satul Jolotca – în ziua de miercuri;

(2) Colectarea deşeurilor reciclabile de către operator se realizează prin metoda „din poartă-n poartă" ori prin insulele de colectare selectivă pe bază de comandă.

ART. 22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator gratis sau contra cost;

d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separate de către operator, pe bază de comandă lansată de către generatorul acestor deşeuri.
ART. 23 Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.
ART. 24 Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate utilizatorilor la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.
ART. 25 Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.
ART. 26
(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:
a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 27

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
(2) Autoritatea administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.
(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate de către operatorul de salubrizare în condiţiile aprobate de către operatorul de salubrizare şi de autoritatea administraţiei publice locale.
(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor, cantităţilor acestora şi acceptarea de către utilizator a costurilor aferente presătrii serviciului. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART. 28

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare licenţiat de către ANRSC, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe **sau scurgeri de lichide în timpul transportului**.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, **fără scurgeri de levigat sau alte lichide**.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deşeurilor. (5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației şi a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
(7) Consiliul locale stabileşte arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, şi asigură posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, autoritatea locală sau după caz operatorul pe baza notificării primite de la autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii în timp util despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente.
(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație şi să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30 Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializați în conceperea şi proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție şi proiectare a unui produs, soluțiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deşeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu; e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului şi a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;

h) să încheie contract de prestări de servicii de salubrizare cu operatorul de salubrizare pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie şi instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

i) să plătească operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate.

ART. 31 Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligații:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale; c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 32 Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

ART. 33

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operatorul căruia a fost delegată de către Consiliul Local acest serviciu, în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

ART. 34 Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36 Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, regional, judeţean, după caz.

ART. 38

(1) Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de compostare, din moment ce această staţie va fi funcţională pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 39 În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

ART. 40 Instalaţiile de incinerare a deşeurilor (dacă va fi cazul) vor trebui să aibă autorizaţii de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurânduse monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.
(3) Trebuie cunoscute:
a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42 Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

<u>SECŢIUNEA 4</u> Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

ART. 43 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor din moment ce aceste staţii de transfer din judeţul Harghita vor deveni funcţionale , cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44 Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

ART. 45 Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46 Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47 Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 48 Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Comunei Ditrău vor fi transportate către stația de sortare din moment ce stațiile de sortare devin funcționale în județul Harghita numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6 Măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual şi mecanizat, curățare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public de către operatorul de salubrizare licențiată de ANRSC căruia i-a fost atribuită această activitate în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Ditrău, în condițiile legii.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depăşească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) Autoritătea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 mai până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operației de măturare şi curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operațiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare. (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7 Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58 Operatorul care prestează activitatea de curățare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acționare pe timp de iarnă.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere şi pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 59 Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

ART. 60 La nivelul comunei Ditrău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

i) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

j) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART. 61 Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în şanţuri.

ART. 64

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acționat;
e) activitatea prestată;
f) forța de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acționat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condițiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje şi separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritatea administrației publice locale stabileşte locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
(2) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire se transportă pe teritoriul fostei gropi de gunoi;
(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire nu poate fi descărcată în căminele de canalizare.
(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
(6) Deszăpezirea se va realiza între orele 3,00 – 6,00 dimineața şi 18,00 – 21,00 seara, ori şi în timpul zilei în cazul unor căderi de zăpadă abundente. În acest timp operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 66 Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din Comuna Ditrău, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăştierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.
ART. 68 Autoritatea administrației publice locale sau operatorul are obligația să anunțe prin orice mijloace de comunicare starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69 Consiliul Local al Comunei Ditrău, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrative teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) În cazul în care acest serviciu a fost atribuită în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Ditrău, în condițiile legii, unui operator de salubrizare, acesta are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.
(3) Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 71 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubrizare.

ART. 72 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 73

(1) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.
(2) Operatorul de salubrizare căruia a fost atribuită acest serviciu are obligația să țină o evidență referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
(3) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare căruia a fost atribuită acest serviciu realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul şi documentele însoțitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze

registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
(4) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.
ART. 74 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislația în vigoare.
ART. 75
(1) Operatorul de salubrizare are obligația să țină o evidență referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul şi documentele însoțitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

<u>SECȚIUNEA 9</u> Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale
ART. 76
(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracția umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.
(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.
ART. 77
(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potențial de valorificare.
(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalațiile de valorificare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.
ART. 78 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost şi/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.
ART. 79 Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.
ART. 80 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalații adecvate de tratare şi neutralizare.
ART. 81 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.
ART. 82 Pentru protecția şi prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
ART. 83 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în stație; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate întrun registru de evidență;

b) tipul şi cantitățile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii staţiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 10 Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional, judeţean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 85 Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

ART. 86 Depozitele de deşeuri, precum şi alte instalaţii de eliminare se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale ori asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile judeţene precum şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

ART. 87 Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 88 La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89 La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

ART. 90 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe

suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 91 Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92 Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 93 Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 96

(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi a actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

ART. 98 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99 Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA a 11-a Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

ART. 102 Autoritatea administraţiei publice locale, instituţiile publice, operatorii economici, cetăţenii cu gospodării individuale şi asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor şi rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu, la frecvenţa prevăzută la art. 105 şi 106.

ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecţie şi deratizare, operatorul căruia a fost atribuita prin gestionare directă sau delegată de către Consiliul Local acest serviciu împreună cu autoritatea administraţiei publice locale Comunei Ditrău întocmesc, anual, un program unitar de acţiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supuşi tratamentului;

b) perioadele de execuţie;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acţiune la care se aplică tratamentele sunt:

a) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al localităţii;

b) spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice;

c) spaţiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice şi persoanelor juridice (casa scării, subsol şi alte asemenea);

d) căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice şi juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligaţia să asigure, în perioada de execuţie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acţiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acţiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale;

b) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie

pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociații de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum şi pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele şi canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea şi decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) şi f), precum şi în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție şi deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune şi confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) şi e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportă de către aceştia.

ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din Comuna Ditrău

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public şi privat al Comunei Ditrău: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice şi asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele şi canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică şi alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deşeuri municipale, staţii de compostare a deşeurilor biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;
j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare şi care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.
(2) Dezinfecţia se efectuează în:
a) depozitele de deşeuri municipale, staţii de compostare deşeuri biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;
b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;
c) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;
d) mijloace de transport în comun;
e) clădiri ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice;
f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.
(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:
a) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;
b) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;
c) sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

ART. 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenţei, dezinsecţia pentru combaterea ţânţarilor se execută:
a) lunar, în sezonul cald, pentru spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, inclusiv cămine şi canale aferente reţelelor edilitare;
b) minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile comune închise ale clădirilor.
(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecţia se execută:
a) trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;
b) lunar şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;
c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spaţiile cu destinaţie de locuinţă.

ART. 106 Din punctul de vedere al frecvenţei, deratizarea se execută:
a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar şi asociaţiile de proprietari/locatari, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
c) pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an;
d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107 Dezinfecţia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108 Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție şi deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.
(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție şi/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația şi să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deținute.
ART. 110 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție şi/sau dezinsecție are următoarele obligații:
a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale şi să aducă la cunoştința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale şi păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data şi ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise şi pe suprafețele deținute de acestea şi să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate şi măsurile de protecție ce trebuie luate;
c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice şi asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate şi măsurile de protecție ce trebuie luate şi să stabilească, de comun acord cu acesta, data şi intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.
ART. 111 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.
ART. 112
(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața şi sănătatea oamenilor şi viețuitoarelor.
(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor şi viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III Drepturi şi obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile şi obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare
ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.
ART. 114 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.
ART. 115 Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului /taxei aprobat de Consiliul Local al Comunei Ditrău, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale al Comunei Ditrău pentru care are hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Ditrău;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
ART. 116 Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:
a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza Comunei Ditrău pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii şi precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile prevăzută de contractul de delegare şi de prezentului regulament;
o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanşeități;
p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
r) să înființeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
s) să înregistreze toate reclamațiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data şi ora reclamației, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t) să țină evidența gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
u) să înregistreze toate reclamațiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data şi ora reclamației, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
v) să țină evidența gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

<u>SECȚIUNEA 2-a</u> Drepturile şi obligațiile utilizatorilor

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de delegare/contractului de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condițiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor

contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritatea administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament , cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 119 Utilizatorii, locuitorii, agenţi economici (persoane juridice, intreprinderi individuale, intreprinderi familiare) şi instituţii publice din Comuna Ditrău au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare, a contractului de delegare încheiat între Comuna Ditrău şi operatorul de salubrizare, după caz;

b) persoanele fizice au obligatia de a plăti autorităţii administraţiei publice locale taxa de salubrizare aprobată prin hotărârea Consiliului Local. Agenţii economici au obligaţia de a plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului conform contractelor individuale încheiate cu operatorul. Agenţii economici fără contract de prestări de servicii au obligaţia de a plăti autorităţii administraţiei publice locale taxa specială pentru utilizatorii fără contract conform Legii 101/2006. Consiliul Local al Comunei Ditrău instituie taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care utilizatorii persoane juridice, intreprinderi individuale, intreprinderi familiare, institutii publice beneficiază individual fără contract, şi decontează lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la utilizatorii fără contract conform legislaţiei în vigoare.

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autoritatea administraţiei publice locale;

f) utilizatorii care locuiesc în case individuale au obligaţia să trateze la sursă deşeurile biodegradabile prin metoda home-composting până la înfiinţarea şi punerea în funcţiune a centrului de compostare din cadrul proiectului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Harghita;

g) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

i) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

j) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

n) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administraţiei publice locale se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în orice locuri fie ele publice sau private;

r) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

s) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) operatori economici (persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare);
b) instituţii publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu

autoritătatea administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători compoziția şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deşeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deşeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit şi întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabileşte pe baza suprafețelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
(2) Pentru curățarea şi transportul zăpezii şi al gheții de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate şi a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.
(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție şi deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza şi de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanță şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

ART. 124

(1) Consiliul Local stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare şi penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(3) Consiliul Local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4) Consiliul Local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului şi al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului şi al sănătății şi securității muncii.

ART. 126 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 127 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidența clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluționare a acestora.

ART. 128 În conformitate cu competențele şi atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al Comunei Ditrău, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității şi eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menținere în funcțiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAP. VI Dispoziții tranzitorii şi finale

ART. 129 Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

ART. 130 Prezentul regulament al serviciului de salubrizare a Comunei Ditrău a fost elaborat conform Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Președinte de ședință
Sipos Károly

ROMÂNIA * Județul HARGHITA * Comuna DITRĂU * CONSILIUL LOCAL

Secretar general al comunei
Bajkó Károly

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DITRĂU

Anexa nr. 4 la HCL nr. 53/2022

CAIETUL DE SARCINI

al serviciului de salubrizare al comunei Ditrău
pentru activitatea de „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita**"

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune.

ART. 3
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de **Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita** şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de **Delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Ditrău, județul Harghita** şi care sunt în vigoare.

ART. 5
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. II
Cerinţe organizatorice minimale

ART. 6
Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea şi reparația instalațiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță şi calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate şi accesul la documentațiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna Ditrău, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanşeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparații executate cu forțe proprii şi cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 7

Obligațiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAP. III

Serviciul de salubrizare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitățile de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ditrău, respectiv satul Ditrău ca sat de reşedință de comună şi satul Jolotca.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 4390 cu gospodării individuale şi 108 din asociația de proprietari de la blocurile de locuit.

ART. 11

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face pe fiecare stradă, din poartăn-poartă.

(2) Deșeurile reciclabile vor fi ridicate din poarta fiecărui beneficiar al serviciului de salubrizare.

(3) Pentru cazuri excepționale (străzi înguste, străzi înfundate, greu accesibile, etc.), vor fi înființate puncte amenajate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, puncte care sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

Operatorul va aplica tarife distincte pentru beneficiarii serviciului, bazat pe următoarele elemente:

a) Volum,

b) Frecvență de colectare,

c) Saci de plastic personalizați.

ART. 13.

În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. a) din art. 12, se diferențiează următoarele vase de colectare:

a. Pubelă de 80 l.

b. Pubelă de 120 l.

c. Pubelă de 240 l.

ART. 14

(1) În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. b) din art. 12 se diferențiază următoarele perioade de colectare, cu ajutorul culorii autocolantei:

a. Pubele care se ridică de 2 ori pe lună, fondul autocolantei este de culoare verde pentru pubelele de 80 l, de culoare albastră pentru pubelele de 120 l și de culoare roșie pentru pubelele de 240 l;

b. Ocazional în saci de plastic personalizate;

(2) Pe fiecare vas de colectare (pubelă), în funcție de volumul acestuia, se aplică autocolanta cu fond de culoare prevăzut la alin. (1), lit. a) sau b), cu inscripția: ***„Ditró - 80 l/ 120 l/ 240 l – 20__***";

ART. 15

În vederea punerii în aplicare a elementului de la pct. c) din art. 12 se asigură saci de plastic de max. 80 l.

ART. 16

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile (hârtie, alu și plastic, PET), provenite din deșeurile menajere, se va pune la dispoziția beneficiarilor serviciului de salubrizare saci de plastic personalizați, cu înscripția:

„SUNT RESPONSABIL PENTRU PROTEJAREA MEDIULUI! PLASTIC, PET, ALU – DITRĂU - FELELŐS VAGYOK KÖRNYEZETEMÉRT! MŰANYAG, PILLEPALACK, ALUDOBOZ, DITRÓ"

ART. 17

Sacii de plastic personalizați prevăzuți în art. 16, vor fi colectate lunar prin metoda „din poartă-n poartă" de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.

ART. 18 Pentru deșeurile rezultate din construcții și/sau desființări, se va solicita obligatoriu de la operatorul serviciului de salubrizare container pentru moloz, pentru care beneficiarul plătește tarif separat operatorului în funcție de volumul containerului, respectiv suma de 165 lei/ ocazie pentru container de 7 m^3, ori suma de 95 lei/ ocazie pentru container de 4 m^3.

ART. 19.

(1) Pentru colectarea uleiului ars de la beneficiarii serviciului de salubrizare, se va pune la dispoziție, la cerere un recipient/ găleată cu capac de 10 l – 20 l, cu înscripția „ULEI ARS – ÉGETT OLAJ" care va putea fi golit(ă) într-un butoi amplasat într-un spațiu special amenajat în acest scop la adresa din str. Petofi Sandor nr. 56, imobil proprietatea comunei Ditrău, fără aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus în tariful serviciului.

(2) Uleiul ars poate fi predat de beneficiar și la alte puncte de colectare autorizate ori la stațiile de carburanți.

ART. 20.

(1) Deșeurile din sticlă provenite din gospodăriile populației vor fi colectate trimestrial în saci plasă/rachel prin metoda „din poartă-n poartă" de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.

(2) Pentru colectarea deșeurilor din sticlă se pot amenaja puncte de colectare dotate cu containere speciale în următoarele zone ale comunei:

a) Zona Alszeg, str. Puskas Tivadar, vizavi de magazinul „Krisztina – Kamilla";

b) Zona centrală, str. Libertății nr. 18, într-un loc ușor accesibil dar mai puțin vizibil;

c) Zona „Felszeg", str. Nicolae Bălcescu, lângă fostul Centru de colectare a laptelui.

(3) Tariful pentru colectarea deșeurilor din sticlă se va include în tariful serviciului de salubrizare;

ART. 21.

(1) Colectarea deșeurilor voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, etc.) se va efectua periodic, de două ori pe an, prin metoda „din poartă-n poartă", odată în cursul lunii aprilie și odată în cursul lunii octombrie.

(2) Organizarea colectării deșeurilor voluminoase revine în sarcina Primăriei.

(3) Tariful pentru colectarea deșeurilor voluminoase se va include în tariful serviciului de salubrizare.

(4) Beneficiarii pot solicita transportul deșeurilor voluminoase și în afara perioadelor stabilite la alin. (1) de la operatorul serviciului de salubrizare, pe cheltuiala lor, cu achitarea tarifului stabilit de operator, în funcție de volumul acestora.

ART. 22.

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și alte deșeuri similare vor fi colectate periodic sau cel puțin o dată pe an, prin campanii de colectare a deșeurilor electrice și electronice.

(2) Pentru colectarea deșeurilor electrice și electronice nu se va aplica tarif.

ART. 23. Deșeurile periculoase, precum cutii de vopsea, lacuri, solvenți, recipiente pentru lubrifianți, spray-uri, deșeuri din agricultură, precum recipiente pentru insecticide, pesticide, în afară de deșeurile farmateutice și medicale, vor fi colectate într-un tomberon de 1,1 mc, depus într-un spațiu special amenajat la adresa din comuna Ditrău, str. Petofi Sandor nr. 56, proprietatea comunei Ditrău, fără aplicarea vreunui tarif special.

ART. 24.

(1) Pentru colectarea deșeurilor municipale nereciclabile, fiecare persoană juridică/ agent economic este obligat să încheie contract cu operatorul serviciului de salubrizare.

(2) Persoanele juridice/ agenții economici în funcție de specificul activității acestora, pot încheia contracte separate cu societăți specializate pentru preluarea de la aceștia a deșeurilor reciclabile ori a deșeurilor periculoase.

(3) Prevederile art. 12 – 14 se aplică în mod corespunzător.

ART. 25. Fiecare agent economic/ instituție publică, indiferent de tipul de activitate, datorează tarif pentru colectarea deșeurilor municipale nereciclabile.

ART. 26. În cazul în care beneficiarii serviciului de salubrizare nu separă în mod corespunzător cele trei fluxuri de deșeuri, respectiv deșeurile reciclabile, deșeurile biodegradabile și cele nereciclabile, se aplică următoarele sancțiuni:

a) Neridicarea pubelei în care se constată că au fost introduse alte deșeuri decât deședuri menajere, precum și deșeuri biodegradabile;

b) Atenționarea în scris a beneficiarului serviciului de salubrizare care nu respectă procedeul de selectare cu privire la modul în care se face colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

c) Majorarea tarifului pentru colectarea deșeurilor cu un procent de 50%/ lună față de cel stabilit.

d) Pentru aruncarea deșeurilor în zone/ spații publice, se stabilește o amendă de la 100 lei la 500 lei;

e) Pentru depozitarea/ aruncarea deșeurilor în orice loc nepermis, ca zona/ malurile pârâurilor, zona drumurilor de orice categorie, pe câmp, liziera și interiorul pădurilor, se stabilește o amendă de la 500 lei la 2.500 lei pentru persoane fizice iar pentru persoanele juridice de la 1.500 lei la 2.500 lei.

ART. 27.

(1) Persoanele care lipsesc temporar de la adresa de domiciliu pe motiv că lucrează, urmează o formă de învățământ la zi, ori are stabilit reședința într-o altă localitate, datorează tariful de salubrizare numai pentru perioada cât se află la domiciliul înscris în actul de identitate, respectiv perioada concediului și/ sau a vacanțelor, precum și pentru zilele din sfârșitul de săptămână și zilele de sărbători legale, dar nu mai puțin pentru 3 luni/ an.

(2) Tariful diferențiat se stabilește pe bază de cerere, însoțită de actele doveditoare, respectiv adeverință de la locul de muncă, de la instituția de învățământ, ori actul de reședință.

(3) Cererea împreună cu actele prevăzute la alin. (2) se depun cel târziu până la data de 1 martie a anului pentru care se solicită tariful diferențiat.

ART. 28. Familiile compuse din mai mult de 4 persoane datorează tariful de salubrizare numai pentru 4 persoane, dacă locuiesc la aceeași adresă.

ART. 29.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, **conform datelor transmise de aceștia**, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 30.

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 31.

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 32.

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 33.

Cantitatea medie **lunară** de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de **61,00 tone/lună**, determinată conform breviarului de calcul nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 34.

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **174,29 mc/ lună**, determinat conform breviarului de calcul nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 35.

În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

ART. 36.

Traseele de transport ale deşeurilor municipale sunt cele prezentate în harta localităţilor sc. 1:10000, anexă la caietul de sarcini.

ART. 37.

Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă este situat în localitatea Odorheiu Secuiesc, platoul Ţekend.

ART. 38.

Prestarea activităţilor de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

ART. 39.

Deşeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deşeuri de la Platoul Cekend.

ART. 40.

Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

e) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de la locul de producere la staţiile de transfer, staţiile de sortare sau depozitul de deşeuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prezentul Caiet de sarcini a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. 53/2022 în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2022

Președintele ședinței
Sipos Károly

ROMÂNIA Județul Harghita Comuna Ditrău Consiliul Local

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale şi dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utiliztorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum (litri)					
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
	NU ESTE CAZUL!								

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/Carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	S.C. BARTALIS&DANIEL SRL Str. Libertății nr. 20, str. Nicoale Bălcescu nr. 54, nr. nr. 111, nr. 262	Comerț						
2	S.C. GOLDEN SRL Str. Libertății nr. 11, str. Nicolae Bălcescu nr. 82, nr. 192, str. Gării nr. 9	Comerț						
3	S.C.PENNY SRL Str. Morii nr. 2	Comerț						
4	S.C. KRISZTINA-KAMILLA SRL. Str. Puskas Tivadar nr. 117	Comerț						
5	COOP CONSUM DITRĂU Str. Libertății nr. 19	Comerț						
6	S.C. GUZMANIA SRL Str. Libertății nr. 19	Comerț						
7	FARMACIA PRIMULA Str. Libertății nr. 7	Sănătate						
8	FARMACIA DIAFARM Str. Libertății nr. 23	Sănătate						
9	KINDA MARKET SRL Str. Dealul frumos nr. 1	Comerț						
10	SZEKELY HAZA Str. Petofi Sandor nr. 2	Comerț						
11	S.C DICOMEX SRL Str. Petofi Sandor nr. 2	Comerț						
12	S.C. FERENCZI SRL Str. Dealul frumos nr. 4	Restaurante						
13	S.C PRINT-EX SRL	Comerț						

14	S.C. MERIDIAN GEO CENTER Str. Dealul frumos nr. 4B	Servicii topo						
15	BANCA COOPERATISTA MIKO Str. Dealul frumos nr. 2A	Bancă						
16	POSTA ROMANA SA Str. Dealul frumos nr. 2A	Servicii poștale						
17	PLAST KING SRL Str. Libertății nr. 8	Comerț						
18	BAJKO MARIA I.I./ VIORELLA Str. Libertății nr. 7	Comerț						
19	ANNA BOUTIQE Str. Libertății nr. 10	Comerț						
20	AGM ECO CORPORATE Str. Pescarilor nr. 21	Brutărie						
21	AUTO COM TOTAL Str. Orban Balazs nr. 18	Comerț						
22	FORTRANS DETROIT Str. Orban Balazs nr. 75, str. Morii nr. 24/C	Comerț						
23	OMEGA KOM Str. Puskas Tivadar nr. 78	Comerț						
24	DETROIT CITY IMPORT-EXPORT S.R.L. Str. Mureșului nr. 102	Prelucrarea lemnului						
25	MODUS VIVENDI Str. Morii nr. 34	Prelucrarea metalelor						
26	TRANS KOL FOREST Str. Morii nr. 32	Sortare balast						
27	CSONT FOREST Str. Înfrățirii nr. 35A	Prelucrarea lemnului						
28	AMJ WOODEN HOUSE Str. Nicolae Bălcescu nr. 233	Restaurant						
29	OKROTI IMPEX Str. Nicolae Bălcescu nr. 233	Restaurant						
30	BETTY RESTAURANT Str. Dealul frumos nr. 73A	Restaurant						
31	MAGOR CSARDA Str. Dealul frumos nr. 83	Restaurant						
32	ALROIL TRANS Str. Dealul frumos nr. 82	Comerț cu carburanți						

33	KELEMEN COM Str. Libertății nr. 5	Comerț						
34	GAL HAJNIKA Str. Dealul frumos	Comerț						
35	ORHIDEA Str. Libertății nr. 14	Comerț						
36	KOVACS MINI – MARKET Str. Nicolae Bălcescu nr. 22	Comerț						
37	PUSKAS KOLOZSVARI ANA Str. Petofi Sandor nr. 8	Comerț						
39	I.I SZOCS ENIKO Str. Tomak nr. 2	Comerț						
41	I.I ADAM EMESE Str. Tomak nr. 12	Comerț						
42	SEA CARGO Str. Orban Balazs nr. 42	Comerț						
43	KAGOME Str. Dealul frumos nr. 72	Comerț						
44	BUDA PETO Str. Dealul frumos nr. 71	Dezmembrări auto						
45	CSEPP KOKER Str. Dealul frumos nr. 78	Comerț						
46	SZOCS M. JOZSEF I.I.	Comerț						
47	TATAR BUTKA HOLLO Str. Morii nr. 24	Prelucrarea lemnului						
48	WIKEND FOREST Str. Gării nr. 11	Transport mărfuri						
49	ARBO GENS Str. Gării nr. 5	Prelucrarea lemnului						
50	WIXXEN CO Str. Gării nr. 5	Prelucrare metale						
51	MARTONENDPIR Str. Mureșului nr. 89	Comerț						
52	DETRO TRANS	Transport						
53	STAȚIA CFR DITRĂU Str. Gării nr. 2	Transport						

54	PANORAMA TURIST Str. Dealul frumos nr. 73	Transport						
55	NORSZAND ZK Str. Nicolae Bălcescu nr. 294	Prelucrarea lemnului						
56	„KAKASTAREJ FOGADO" Str. Nicolae Bălcescu nr. 296	Restaurant						
58	TAMAS MARIA I.I. Str. Gabor Aron	Servicii						
59	„LUKACS ROBERT I.I." Str. Nicolae Bălcescu	Bar						
60	COMPOSESORAT DITRĂU Str. Mureșului nr. 14	Servicii						
61	PAROHIA ROMANO CATOLICĂ DITRĂU Str. Libertății nr. 1, nr. 29, str. Nicolae Bălcescu nr. 101, str. Carpați nr. 10,	Instituție de cult						
62	LICEUL TEHNOLOGIC „PUSKAS TIVADAR" Str. Libertății nr. 23	Instituție de învățământ						
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIKLODI LORINC" Str. Libertății nr. 3, nr. 4A	Instituție de învățământ						
64	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „SZAZLABU" Str. Libertății nr. 7	Instituție de învățământ						
65	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ESZTERLANC" Str. Libertății nr. 2, str. Nicolae Bălcescu nr. 80	Instituție de învățământ						
66	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „CSIGABIGA" Str. Puskas Tivadar nr. 99	Instituție de învățământ						
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CSIBI ANDOR" Str. Nicolae Bălcescu nr. 127	Instituție de învățământ						
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EROSS ZSOLT" JOLOTCA Str. Gergely Mihaly nr.	Instituție de învățământ						
69	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „TILALMAS" Str. Tilalmas nr. 8	Instituție de învățământ						
70	PAROHIA ROMANO CATOLICĂ JOLOTCA Str. Gergely Mihaly	Instituție de cult						
72	SC. TILALMAS CITY S.R.L. Str. Gergely Mihaly	Comerț						
73	SPITAL MIXT RURAL Str. Petofi Sandor nr. 10	Instituție de sănătate						

74	CABINETE MEDICALE A MEDICILOR DE FAMILIE Str. Puskas Tivadar nr. 6	Instituție de sănătate						
75	CABINET SANITAR-VETERINAR Str. Morii nr. 22							

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deşeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici şi instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare	
				Odată pe săptămână	Odată la două săptămâni
1	Toate străzile din satul Ditrău		3950		X
2	Toate străzile din satul Jolotca		550		X

Graficul de colectare a deşeurilor municipale sortate

de la utilizatori inclusiv agenţi economici şi instituţii publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Adresa de domiciliu al utilizatorilor		4500	lunar	Trimestrial	Trimestrial	Lunar		De 2 ori pe lună
2	Sediul persoanelor juridice		69	lunar	Trimestrial	Trimestrial	Lunar		De 2 ori pe lună

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
	NU E CAZUL			

HARTA ZONEI DE DESERVIRE

1. sat Ditrău / vezi Harta atașată

2. sat Jolotca / vezi Harta atașată

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6
---
la caietul de sarcini

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri municipale generate într-o localitate se face cu relaţia:

Qmed. zi = N x Im x 0,001 [tone/zi]

în care:

Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deşeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localităţii;

Im - indicele mediu de producere a deşeurilor menajere;

Im se stabileşte prin măsurători şi înregistrări statistice şi diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban şi 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7
---
la caietul de sarcini

Volumul total de deşeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deşeuri municipale nesortate V se face cu relaţia:

V = 3,75 x N x Im

în care:

N - numărul de locuitori deserviţi de punctul de precolectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deşeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relaţia:

M = N x Im x Z /0,8 x C

în care:

N - numărul de locuitori arondaţi punctului de precolectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deşeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deşeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

T

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ST

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - **indicele mediu de producere a deşeurilor menajere ce se ia în calcul este egal cu 0,45 kg/locuitor/zi în comuna Ditrău, stabilit prin măsurători şi înregistrări statistice;**

ro - greutatea specifică a deşeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localităţii nu a fost stabilită prin măsurători şi înregistrări statistice o altă greutate specifică a deşeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de colectare şi de transport al deşeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \times I(s) \quad i=n$$

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafaţa stradală deservită; [m^2]

I(s) - indicele mediu de producere a deşeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m^2/zi, dacă la nivelul localităţii nu a fost stabilit prin măsurători şi înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităţilor de colectare şi de transport al deşeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport şi depozitare a deşeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

Tabelul nr. 7

Anexa nr. 3
---
la caietul de sarcini

Lista deşeurilor de ambalaje
ce urmează a fi reciclate/valorificate

T

Nr. crt.	Denumire deşeu	U/M	Cantitatea (t)	Anul		
				2023	2024	2025
1	Sticlă	t	14,52	+45%	+55%	+70%
2	Plastic	t	23,92	+45%	+55%	+70%
3	Hârtie, carton	t	7,09	+45%	+55%	+70%
4	Metal	t	2,295	+45%	+55%	+70%
5	Lemn	t	0			
6	Textile	t	0			
7	Anvelope	t	0			
...						
n						

ST