Anexa nr. 3 la HCL nr. 12/2024

METODOLOGIA DE FINANȚARE ŞI DE DECONTARE
a proiectelor depuse în cadrul
„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social din comuna Ditrău",
pe anul 2024

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Arii tematice eligibile proiecte pentru:

- organizarea de acțiuni/ activități caritative;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente;
- organizarea de evenimente de interes local, județean național şi internațional;
- ocrotirea mamei și a copilului;
- organizarea de evenimente cu caracter social;
- organizarea de întâlniri, activități și excursii pentru pensionarii cu venituri mici;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populației localității şi a beneficiarilor de servicii sociale;

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa asociațiile locale, care îşi desfăşoară activitatea pe raza administrativ- teritorială a comunei Ditrău.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Ditrău va efectua plata către organizații /asociații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranşă conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură şi chitanță, ordin de plată, extras bancar).

Autoritatea finanțatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare si funcționare ale beneficiarului. Ultima tranşă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare

nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile/ serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului).

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente:**

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** şi a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri şi servicii**: factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: contracte de prestări servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul);
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport:** bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.
- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masă**: factura (va cuprinde numărul de persoane) și document de plată, cazarea nu este mai mult de 3 stele
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizație și persoana fizică sau talonul autovehiculului în cazul în care autoturismul este proprietatea organizației solicitante;

Pe baza documentelor justificative Comuna Ditrău va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/ fundației/ organizației, aceasta va prezenta finanțatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță sau ordin de plată.

Cheltuielile eligibile efectuate din contribuția proprie vor fi însoțite la decontare de documente de plată (chitanță sau OP).

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Beneficiarul ar obligația să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităților.

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipseşte de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ştampila organizației;
6. beneficiarul nu a depus decontul în termen de cel mult **15 de zile** de la terminarea

activităților.

Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător și contactelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează in condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sancțiuni

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoştință că nu şi-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Ditrău, 28 februarie 2024

Președintele ședinței
Hompoth Tibor

ROMÂNIA Județul Harghita Comuna Ditrău Consiliul Local

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly