Anexa nr. 6 la HCL nr. 13/2024

METODOLOGIA DE FINANȚARE ŞI DE DECONTARE
a proiectelor depuse în cadrul
„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităţilor sportive pe anul 2024"

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor sportive ale entităților sportive de drept privat.

Arii tematice eligibile proiecte pentru:

- Susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;
- Recrutarea sportivilor de performanţă
- Susţinerea practicării sporturilor de vară și de iarnă în judeţul Harghita, în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional;
- Încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi;
- Atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni din comună, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Ditrău

La procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă pot participa cluburile sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport şi care dispun de certificat de identitate sportivă.

Finanţarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activităţi generatoare de venit.

Solicitanţii trebuie să dovedească că:

a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

b) au respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare.

Comuna Ditrău va efectua plata către organizaţii/asociaţii prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranşă conform celor prevăzute în contractul de finanţare, după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanţare nerambursabilă, până la data

limită prevăzută în contractul de finanţare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanţării din partea beneficiarului. Astfel organizaţia beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare si funcţionare ale beneficiarului. Ultima tranşă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preţ pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziţionate pentru proiect (instrucţiuni pentru întocmirea bugetului).

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente:**

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** şi a **cheltuielilor ocazionate de achiziţionarea de bunuri şi servicii**: factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: contracte de munca cu timp parțial sau contracte de prestări servicii, document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată, factură fiscală (unde e cazul);
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport:** bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.
- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masa**: factura (va cuprinde numărul de persoane) și document de plată, cazarea nu este mai mult de 3 stele
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizație și persoana fizică sau talonul autovehiculului în cazul în care autoturismul este proprietatea organizației solicitante;

Pe baza documentelor justificative, Comuna Ditrău va efectua plata către organizaţia beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociaţiei/ fundaţiei/ organizaţiei, aceasta va prezenta finanţatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plăţile – chitanţă sau ordin

de plată, pe baza Anexei nr. 9, parte integrantă din prezenta.

Cheltuielile eligibile efectuate din contribuția proprie vor fi însoțite la decontare de documente de plată (chitanță sau OP).

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Beneficiarul ar obligația să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităților.

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipseşte de pe cererea de finanţare semnătura reprezentantului legal sau ştampila organizaţiei;
6. beneficiarul nu a depus decontul în termen de cel mult **15 de zile** de la terminarea activităţilor.

Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător și contactelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează in condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sancțiuni

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de

credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Președintele ședinței
Hompoth Tibor

ROMÂNIA * Județul HARGHITA Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly