



HOTĂRÂREA NR. 13/2024

privind aprobarea „Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”

Consiliul Local al Comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 652/2024 a primarului comunei Ditrău;
- Raportul de specialitate nr. 865/2024 al Compartimentului de informare și integrare U.E./proiecte europene;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Ditrău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ditrău nr. 8/2024 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Ditrău pe anul 2024;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor sportive ale entităților sportive de drept privat;
- O.G. nr. 26/2000 privind Asociațiile și Fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interes de serviciu;

Tinând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările ulterioare și nevoia aprobării a Proiectului de hotărâre privind aprobarea „Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”,

Procesul verbal de afișare nr. 756/2024;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4), lit. a), alin. (7), lit. e) și f), art. 139, alin. (3) lit. a) precum și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Programul anual de finanțare a activităților sportive pe anul 2024”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului - Anexa nr. 2, Cererea de finanțare - Anexa nr. 3, Anunțul de participare - Anexa nr. 4, Modelul Contractului de finanțare, Anexa nr. 5, Metodologia de finanțare și decontare, Anexa nr. 6, precum și Anexele 7-9 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă bugetul „Programului anual de finanțare a activităților sportive pe anul 2024” în sumă de 38.000 lei;

(2) Plata finanțărilor se asigură din Capitolul 67.02.50, potrivit descrierii din Anexa nr. 1.

Art. 4. Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice;

Art. 5. Anexele 1-9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ditrău prin Compartimentul informare U.E./ manageri proiecte și Compartimentul contabilitate, casierie.

Art. 7. Hotărârea se comunică primarului Comunei Ditrău, Compartimentului de informare U.E./ manageri proiecte și Compartimentului contabilitate, casierie precum și Instituției Prefectului Județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Ditrău.

Ditrău, la 28 februarie 2024

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL DITRĂU

„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive
din comuna Ditrău pe anul 2024”

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Ditrău prin Consiliul Local Ditrău ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, cod poștal 537090.

2. Denumirea programului:

”Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive, care își desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local în domeniul sportului, astfel:

- Susținerea activității de performanță atât la nivelul copiilor și juniorilor, cât și la nivelul semiprofesionist;
- Recrutarea sportivilor de performanță;
- Susținerea practicării sporturilor în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți participanți;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de participanți, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive;

4. Activități finanțate:

I. Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/ activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, județean național și internațional;

Obiectiv:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură sportive locale, care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 13/2024 a Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, bugetul programului este de 38.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Ditrău, va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Ditrău, conform anexei nr. 4 al Hotărârii nr. ___/2024 al Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024” în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Ditrău.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțate primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/ selectare, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

- Cheltuieli privind cazarea;
- Cheltuieli de masă : pachet de alimente în sumă maximă de 30 lei/zi/persoană;
- Cheltuieli de transport și servicii de transport;

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II- a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 5,00 lei/km.

- Cheltuieli privind serviciile:
 - servicii de publicitate,
 - servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive;
- **Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare).
- Alte cheltuieli:

- taxă de participare la diferite competiții naționale și internaționale.
- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj, plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții.

- **Cheltuieli privind materialele consumabile:** achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de finanțare

nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se modifica în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2024, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

9. Rezultate așteptate

În urma derulării „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”, se vor obține rezultate deosebite în privința dezvoltării spiritului sportiv al populației. În urma derulării programului, Comuna Ditrău va sprijini cluburile sportive și asociațiile care desfășoară activități în domeniul sportului în scopul facilitării demarării acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive. Aceste acțiuni vor contribui la sporirea prestigiului localității, a județului pe plan național și internațional în ceea ce privește sportul de performanță, participarea într-un număr cât mai mare a sportivilor la competițiile naționale, asigurarea generațiilor sportive viitoare, respectiv dezvoltarea și modernizarea echipamentelor sportive existente pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

10. Indicatori de rezultate

- număr de parteneriate înființate
- număr de acțiuni și programe demarate
- numărul participanților la diferite acțiuni
- număr sportivi sprijinite

11. Indicatori de eficiență

- cel puțin 2 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate de cel puțin 50% din proiectele selectate pentru finanțare.

În mod direct proiectele realizate, contribuie la obiectivele principale ale Strategiei de sport a județului Harghita, acela de creștere a nivelului de trai a populației. Prin finanțarea diferențiată realizăm schimbarea actualei culturi sportive a locuitorilor, educarea spre un mod de viață sănătos și prevenirea bolilor de civilizație.

Ditrău, 28 februarie 2024

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive din comuna Ditrău”
pe anul 2024

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Ditrău prin Consiliul Local Ditrău ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, cod poștal 537090.

2. Denumirea programului:

”Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive, care desfășoară activități și acțiuni în domeniul sportului, astfel:

- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Recrutarea sportivilor de performanță;
- Susținerea practicării sporturilor, atât a sporturilor de iarnă, cât și a celorlalte categorii sportive în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de participanți, în mod liber sau organizat pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Ditrău.

4. Activități finanțate:

1. Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/ activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente
- organizarea de evenimente sportive de interes local, județean, național și internațional.

Obiectiv:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți participanți;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de participanți, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": hochei, schi, patinaj, sanie/săniuș, etc.;

2. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport și care dispun de certificat de identitate sportivă.

5. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 13/2024 a Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ditrău pe anul 2024 bugetul programului este de 38.000 lei.

6. Eligibilitatea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul local Ditrău va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată

de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: - cazare pentru 30 de persoane: 25 lei X 30 persoane = 750 lei;

- masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei = 600 lei;

- transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Ditrău (conform anexei la Hotărârea nr. 13/2024 al Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților sportive din comuna Ditrău” pe anul 2024), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Ditrău.

Finanțarea proiectelor se face în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din fonduri proprii a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/ selectare, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

- Cheltuieli privind cazarea: cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare nu mai mult de 3 stele;
- **Cheltuieli de masă:** pachet de alimente în sumă maximă de 20 lei/zi/persoană;
- **Cheltuieli de transport, și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 5,00 lei/km.

- Cheltuieli privind serviciile:

- servicii de publicitate,

- servicii de închiriere - închirieri echipamente sau spații sportive;

- **Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/ competiției sportive.

- **Cheltuieli privind materialele consumabile:** achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

- Alte cheltuieli:

- taxă de participare la diferite competiții naționale și internaționale.

- asigurarea serviciilor medicale,

- alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj, plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive din comuna Ditrău pe anul 2024”.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în localitatea Ditrău, județul Harghita

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă; dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. (2) alin. 1) din ordin;
- j) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. (2), alin. 2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copii după statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- să prezinte copia certificatului de identitate sportivă
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent înregistrat de Direcția Generală Regională a

Finanțelor Publice Brașov - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;

- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) declarația solicitantului din care reiese că structura sportivă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:
 - 1) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
 - 2) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - 3) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - 4) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - 5) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - 6) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - 7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - 8) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- i) declarația de imparțialitate;
- j) copie după certificatul de identitate sportivă
- k) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- l) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);

8. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Comuna Ditrău lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de _____ lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Ditrău, comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: ____/ ____/ 2024.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

9. Instrucțiunii privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului.

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de legile achiziției publice în vigoare.

12. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Consiliul local al comunei Ditrău, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2023 ori acțiunile din acest proiecte/ programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/ fundației.
- nu are declarație referitor la contribuția proprie (minim 10% din valoarea totală a finanțării)
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerarabursabilă
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică? • Beneficiarii sunt identificați în mod clar? • Problemele beneficiarilor sunt identificate? • Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? <ul style="list-style-type: none"> • Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor? 	10
2. Fezabilitatea <ul style="list-style-type: none"> • Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general? • Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate? <ul style="list-style-type: none"> • Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-l derula? • Există legătură între obiective și mijloacele de acțiune alese? • Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului? 	10
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul este corect, clar și realist? • Costurile sunt identificate? • Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? <ul style="list-style-type: none"> • în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? • Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate 	10
4. Rezultatele proiectului <ul style="list-style-type: none"> • Ce rezultate concrete se vor realiza? • Câte activități se vor realiza? <ul style="list-style-type: none"> • Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili și a indicatorilor suplimentari? • Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse? • Măsuri de informare și publicitate? 	10
Punctaj maxim	40

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii. Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

Criterii de finanțare

Finanțarea proiectelor se va aproba în funcție de:

- nivelul competițional la care activează structura/secția;
- numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
- structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
- numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
- performanțele sportive interne
- numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
- numărul de sportivi legitimați;
- importanța și valoarea evenimentului sportiv;
- Sportul pentru toți - numărul de participanți cuprinși la activitățile sportive

13. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Ditrău și asociația/clubul sportiv careia i s-a selecționat proiectul. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

14. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

15. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Ditrău va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare, Anexa nr. 6 la prezenta.

Ditrău, 28 februarie 2024

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

MODEL

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual de finanțare neramburasbilă a activităților sportive
pe anul 2024/ Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mână nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber în acest scop. În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat vagy üresen hagyott hely esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteti anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația _____
Egyesület/Alapítvány/Szervezet/, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail
_____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de
identitate/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám
_____, localitatea/helység _____, str/utca
_____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányítószám
_____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul/ Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal/Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar/Bankszámla szám (IBAN) _____,
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Informații profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competițional la care activează structura/secția;	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente;	
Numărul competițiilor interne și internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2023;	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2023;	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2023;	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2023;	
Numărul de sportivi legitimați;	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă	

I.7. Rezultate obținute în anul competițional 2022/2023 - ban elért eredmények

Obiective realizate / secție / grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat / Cupă Europeană	Campionat / Cupă Mondială	Jocurile Olimpice
Seniori						
Junior I						
Juniori II						
Junior III						
Sportul pentru Toți						

1.8 informații despre sportivii selecționați la loturile naționale în anul 2023

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II. 1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven / magyar nyelven is zárójelben:

_____ / _____

II. 2. Subprogramul la care vreți să depuneți proiectul / Az alprogram, melyre szeretnék letenni a pályázatukat:

Vă rugăm să marcați cu "X" căsuța respectivă / Megkérjük, hogy jelölje "X" -el a megfelelő négyzetet

- Sportul pentru toți - evenimente sportive
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II. 4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II. 5. Scopul proiectului și semnificația pe nivel local/ A projekt célja és helyi jellege:

II. 6. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II. 7. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II. 8. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului/Célcsoport

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II. 9. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II. 10. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

B. Indicatori

B1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) costuri pe activitatea demarată _____

b) costuri pe activitatea susținută _____

B2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

B3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

II. 11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

Partenerii / Partnerek: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II. 12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Ditrău va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módzatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Ditrău va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de

finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./** Ditró Község a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată de la Comuna Ditrău/Ditró Községtől kért támogatás

III. 1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Ditrău (ex. cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Comuna Ditrău/Ditró Községének költségvetéséből kapott támogatás:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundația Bethlen Gábor Alapítvány, Fundația Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb:	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul proiectului

-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				

Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale - alimentație de efort -cheltuieli de arbitraj, plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinezoterapeuți, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....

(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)
(ștampila – bélyegző)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....

(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)
(ștampila – bélyegző)

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- copii după actul constitutiv, statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetele locale**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- declarația solicitantului care să dovedească din care să reiese:
 - (1) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
 - (2) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - (3) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - (4) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - (5) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - (6) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - (7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - (8) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- declarația de imparțialitate;
- copie după certificatul de identitate sportivă.

A.)

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, în calitate de (președinte, vicepreședinte, etc.), declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Am luat la cunoștință următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează cu decontare ulterioară;
- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Comunei Ditrău în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociației sportive:
Nume și prenume:

Semnătura:

B.)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data și locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociației sportive:
Nume și prenume :

Semnătura:

C.) DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Ditrău în decursul anului fiscal 2024 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Ditrău*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Ditrău (autoritatea finanțatoare).

Data și locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociației sportive:
Nume și prenume:

Semnătura:

DECLARAȚIE^{*)}

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea str..... nr.
....., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal,
țara: posesor al actului de identitate C.I seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului
(*persoana fizică autorizată/ persoana juridică înființată* în conformitate cu prevederile legale
– se specifică denumirea oficială a solicitantului)
....., declar că
am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătățirea
sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu
modificări și completări prin Legea nr. **245/2001**; cu modificările și completările ulterioare.
Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la
selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326** din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

^{*) Notă:} Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătură, etc.)

Data

_____ 2024.

L.S.

Semnătura,

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Comuna Dltrău, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____/____/2024

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2023 în realizarea obiectului de activitate al _____.

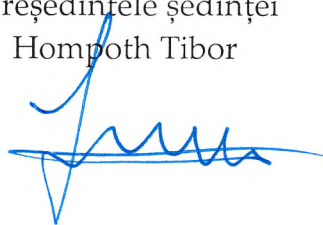
- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2023.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Pentru concursul de proiecte organizat în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024"

- 1. Autoritatea contractantă: COMUNA DITRĂU**, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, telefon: 0266- 353130, e-mail clditrau@gmail.com , cod poștal 537090
- 2. Solicitanții pot fii:** cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, care dispun de certificate de identitate sportivă.
- 3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizat; Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, actualizat.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/ activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, județean național și internațional;

Obiectiv:

- atragerea și educarea cât mai multor participanți, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

5. Suma aprobată pe anul 2024: 38.000 lei.

6. Durata programului: anul 2024.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

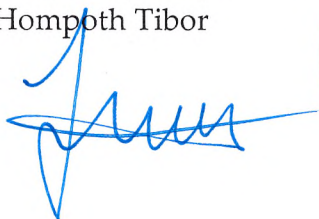
Primăria Comunei Ditrău, Secretariat – registratură, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: / /2024

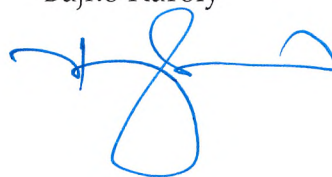
Data limită selecției și evaluării proiectelor: / /2024.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Comunei Ditrău, comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, județul Harghita, Compartiment de informare și integrare U.E., echipa de proiecte, persoana de contact d- na Köllő Annamária, sau poate fi solicitată electronic, la adresa de e-mail clditrau@gmail.com .

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly



CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____ /2024

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale asociațiilor de sport pe ramură județene și ale municipiului București, pe baza prevederilor Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor sportive ale entităților sportive de drept privat.

CAP. I.

Părțile

Comuna Ditrău ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în com. Ditrău sat Ditrău, str. Libertății nr. 9 jud. Harghita cod poștal 537090, cod fiscal 4367957 reprezentat prin Puskás Elemér primar

Și

Asociația /Clubul Sportiv..... cu sediul în localitatea str. nr., județul Harghita, telefon: fax: certificat de identitate sportivă nr. cod fiscal nr , cont nr., deschis la reprezentată prin, denumită în continuare structura sportivă, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”, cu denumirea prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

Art. 3.

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____/2024.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 la prezentul și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile legale cu privire la achizițiile publice;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare și să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și de către organul de control al Curții de Conturi să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu după expirarea contractului de finanțare nerambursabilă, următoarele documente:
 - raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, pentru tot proiectul, inclusiv pentru contribuția proprie.
 - alte acte relevante ale căror existență rezultă din contract și se referă la îndeplinirea obligațiilor beneficiarului prevăzute în prezentul contract, precum și orice alte acte considerate relevante de finanțator , la cererea acestuia;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată, inclusiv prin întocmirea regulamentară a tuturor documentelor ce presupun îndeplinirea activităților sportive ce fac obiectul prezentului contract;
- i) să informeze, în scris ,autoritatea finanțatoare cu trei zile lucrătoare înaintea începerii derulării proiectului;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5.

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale

b. să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 20 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. 0;

c. în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art. 6. Obligațiile părților prevăzute la art. 4 lit. a, c, f, i și k respectiv art. 5 lit. b reprezintă obligații esențiale ale acestora.

CAP. V.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 7.

(1) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

(2) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții din culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul comunei Ditrău. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

(3) Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAP. VI.

Răspunderea contractuală

Art. 8.

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 9.

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

AP. VII.

Litigii

Art. 10.

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii de la sediul finanțatorului.

CAP. VIII.

Dispoziții finale

Art. 11.

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se

realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Curtea de conturi a României are calitatea de a exercita controlul asupra activităților finanțate din fonduri publice în temeiul prezentului contract.

Art. 12.

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13.

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 14.

Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 15.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Comuna Ditrău prin
Primar
Puskás Elemér

Asociația/Fundația/Organizația
Responsabil proiect

Inspector contabil
Köllő Emese
Viza C.F.P.

Semnătura și ștampila

Responsabil program
Köllő Annamária

Structura sportivă Asociația/Clubul Sportiv

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

.....
" Programul anual de finanțare a activităților sportive pe anul 2024"

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea	Loc. desf.	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii -lei -	Alte mențiuni

Comuna Ditrău
Primar
Puskás Elemér

Asociația/Clubul Sportiv
.....
Președinte

Structura sportivă Asociația/Clubul Sportiv

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

.....

” Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”

Cheltuieli / Költségek	Suma totală/ Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare/ Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli - taxă de participare - asigurarea serviciilor medicale - alimentație de efort -cheltuieli de arbitraj,plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții				
Total				

Comuna Ditrău
Primar
Puskár Elemér

Asociația/Clubul Sportiv
.....
Președinte

Structura sportivă Asociația/Clubul Sportiv

Ațiunile/activitățile din cadrul proiectului

.....
" Programul anual de finanțare a activităților sportive pe anul 2024"

A. Scopul

.....
.....

B. Obiective

- obiectivul general
- obiective specifice

C. Indicatori

C. 1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

a) costuri pe activitatea demarată costuri pe activitatea susținută

C. 2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

a)

C. 3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură)

.....
.....

Comuna Ditrău
Primar
Puskás Elemér

Asociația/Clubul Sportiv
.....
Președinte

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly



METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

a proiectelor depuse în cadrul

„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor sportive ale entităților sportive de drept privat.

Arii tematice eligibile proiecte pentru:

- o Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- o Recrutarea sportivilor de performanță
- o Susținerea practicării sporturilor de vară și de iarnă în județul Harghita, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- o Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți;
- o Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din comună, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- o Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Ditrău

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport și care dispun de certificat de identitate sportivă.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Ditrău va efectua plata către organizații/asociații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data

limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului).

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: contracte de munca cu timp parțial sau contracte de prestări servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul);
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport**: bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.
- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masa**: factura (va cuprinde numărul de persoane) și document de plată, cazarea nu este mai mult de 3 stele
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizație și persoana fizică sau talonul autovehiculului în cazul în care autoturismul este proprietatea organizației solicitante;

Pe baza documentelor justificative, Comuna Ditrău va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/ fundației/ organizației, aceasta va prezenta finanțatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță sau ordin

de plată, pe baza Anexei nr. 9, parte integrantă din prezenta.

Cheltuielile eligibile efectuate din contribuția proprie vor fi însoțite la decontare de documente de plată (chitanță sau OP).

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităților.

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul nu a depus decontul în termen de cel mult **15 de zile** de la terminarea activităților.

Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător și contactelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sanțiuni

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de

credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

COMUNA DITRĂU
Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: _____
Loc de desfășurare _____

Importanța acțiunii (măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Perioada: _____

Acțiuni organizate:

Numărul participanților la proiect: _____

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

**Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect**

Data: _____

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

Către ,

**COMUNA DITRĂU
 RAPORT FINANCIAR**

privind proiectul
 realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna Ditrău,

Cod fiscal :

Denumire:

Adresa:

Tel. /Fax. :

Tipul proiectului

Valoarea totală a proiectului realizat (lei):

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Ditrău (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categorია de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Ditrău		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli de cazare							
Cheltuieli de masă							
Cheltuieli de transport și serviciile de transport							
Cheltuieli privind serviciile de publicitate							
Cheltuieli privind serviciile de închiriere							

Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)							
Cheltuieli privind materialele consumabile							
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale - alimentație de efort -cheltuieli de arbitraj							
TOTAL							

Mențiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

DECONT

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii _____
 _____, în valoare de
 _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr. crt.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	Contribuția Comuna Ditrău			
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	Contribuția proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
...				
	Alte surse de finanțare			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly