



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 11/2024

privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor cu caracter social pe anul 2024”

Consiliul local al comunei Ditrău, jud. Harghita, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 868/2024 al primarului comunei Ditrău;
- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 36, alin. (2), alin. (6), alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile O.U.G. nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
 - Hotărârea Consiliului local Ditrău nr. 48/2021 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2026 și a Planului local de acțiune în domeniul serviciilor sociale;
 - Hotărârea Consiliului Local DITRĂU nr. 8/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei DITRĂU pe anul 2023;
 - Hotărârea consiliului local Ditrău nr. 57/2020 Privind organizarea Comisiei de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local al comunei Ditrău prin Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale locale și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative;
 - Procesul verbal de afișare al proiectelor de hotărâre nr. _____/2024;
 - Raportul de specialitate nr. 869/2024 al aparatul propriu al primarului comunei Ditrău;
 - Avizul Comisiei pentru activități economice, buget-finanțe și a Comisiei de specialitate pentru învățământ, cultură din cadrul Consiliului local al comunei Ditrău;

Cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă derularea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor locale cu caracter social pe anul 2024” cu un buget total de _____ lei;

Art. 2. Se aprobă „Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor cu caracter social pe anul 2024”, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta, precum și Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă din bugetul local a „Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor locale cu caracter social pe anul 2024”, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Se aprobă Metodologia de finanțare și de decontare a proiectelor depuse în cadrul „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor locale cu caracter social pe anul 2024” conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă modelele: "Anunț de participare" – Anexa nr. 4, „Cerere de finanțare” – Anexa nr. 5, "Contractul de finanțare nerambursabilă" – Anexa nr. 6, „Raport final” – Anexa nr. 7, „Raport financiar” – Anexa nr. 8. și „Decont” – Anexa nr. 9, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 5. Se împuternicește primarul comunei Ditrău, dl. Puskás Elemer să semneze contractele de finanțare nerambursabile, încheiate pentru proiectele selectate de Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local;

Art. 5. Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 6. Anexele nr. 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ditrău.

Art. 8. Hotărârea se comunică primarului comunei Ditrău, Compartimentului Informare U.E./ manageri proiecte, Compartimentului contabilitate, casierie, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Ditrău, 16 februarie 2024

Inițiator

Primar

Puskás Elemér



Vizat

Secretarul general al comunei

Bajkó Károly



„Programul general de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social
din comuna Ditrău pe anul 2024”

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Ditrău prin Consiliul Local Ditrău ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, cod poștal 537090.

2. Denumirea programului:

”Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social din comuna Ditrău pe anul 2024”

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților și acțiunilor asociațiilor care desfășoară activități de binefacere, cu caracter social din comuna Ditrău, astfel:

- Sprijinirea categoriilor de cetățeni vulnerabili din comună, în mod liber sau organizat, pentru evitarea marginalizării sociale;
- asigurarea accesului cetățenilor la toate serviciile sociale;
- susținerea familiilor tinere, precum și a familiilor cu mulți copii;
- ocrotirea mamei și a copilului;
- îmbunătățirea nivelului de trai în comuna Ditrău;
- sprijinirea activităților și evenimentelor organizate pensionarilor și persoanelor vârstnice;

4. Activități finanțate:

I. Evenimente cu caracter social

Scop:

- organizarea de acțiuni/ activități caritative;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente;
- organizarea de evenimente de interes local, județean național și internațional;
- ocrotirea mamei și a copilului;
- organizarea de evenimente cu caracter social;
- organizarea de întâlniri, activități și excursii pentru pensionarii cu venituri mici;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

Obiectiv:

- atragerea și sprijinirea familiilor tinere, a familiilor cu mulți copii din toate categoriile sociale, mai ales a celor cu risc de marginalizare și vulnerabile.
- sprijinirea persoanelor cu handicap și alte persoane aflate în situații de risc social;
- sprijinirea și susținerea pensionarilor, a persoanelor vârstnice singure pentru evitarea izolării;

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi asociațiile care desfășoară activități cu caracter social.

6. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. __/2024 a Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, bugetul programului este de _____ lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Ditrău, va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Ditrău, conform anexei nr. 4 al Hotărârii nr. __/2024 al Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social din comuna Ditrău pe anul 2024” în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la Comuna Ditrău.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțate primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare nominalizată prin HCL nr. 57/2020 Privind organizarea Comisiei de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local al comunei Ditrău prin Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale locale și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

- Cheltuieli pentru pachete de alimente și alte cheltuieli cu caracter de ajutor;
- Cheltuieli cu achiziționarea de trusouri pentru nou născuți;
- Cheltuieli de cazare și masă;
- Cheltuieli de transport și servicii de transport;

Această categorie cuprinde cheltuielile privind bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II- a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 4,5 lei/km.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându- se modifica în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2024, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de

finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

9. Rezultate așteptate

În urma derulării „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter sociale din comuna Ditrău pe anul 2024”, se vor obține rezultate

Indicatori de rezultate:

- număr de acțiuni și programe demarate
- numărul participanților la diferite acțiuni
- număr de familii/ persoane sprijinite

11. Indicatori de eficiență

- cel puțin 2 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate de cel puțin 50% din proiectele selectate pentru finanțare.

În mod direct proiectele realizate, contribuie la obiectivele principale al Strategiei sociale a comunei Ditrău, acela de creștere a nivelului de trai a populației. Prin finanțarea diferențiată realizăm schimbarea nivelului de trai a locuitorilor, educarea spre un mod de viață sănătos și prevenirea bolilor de civilizație, prevenirea marginalizării sociale.

Ditrău, 06 februarie 2024

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

Ghidul Solicitantului

privind Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor cu caracter social ale comunei Ditrău, județul Harghita pe anul 2024

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Comunei Ditrău. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de activități de binefacere din Comuna Ditrău.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni de binefacere inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

(3) Comuna Ditrău stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Ditrău a programelor, proiectelor și acțiunilor de binefacere și alte acțiuni de interes comunal sunt:

- a) libera concurență,
- b) transparența,
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea,
- d) neretroactivitatea,
- e) susținerea debutului.

(5) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sociale se aprobă de Consiliul Local Ditrău pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(6) Finanțarea nerambursabilă a programelor sociale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile nu este condiționată de existența altor surse de

finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.

(8) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(9) Producerea și/sau exploatarea unei acțiuni de binefacere poate fi cofinanțată, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Legii nr. 350/2005, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(12) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Legii nr. 350/2005, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cu caracter social, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului social;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului social.

(13) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. b) a prezentului Ghid, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(14) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. e), f) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(15) Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și

nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

(16) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor la bugetul local, ori furnizează informații false în documentele prezentate.

(17) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public sau privat.

(18) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cu caracter social, în baza unui contract încheiat între Comuna Ditrău și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii cu caracter social, finanțate din bugetul Comunei Ditrău se exercită de către organele proprii de specialitate ale Primăriei comunei Ditrău, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, de Curtea de Conturi a României, precum și de organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele și acțiunile cu caracter social vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Comuna Ditrău cu această destinație.

CAP. II. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează într-un exemplar, în pachet închis, în scris, precum și în format electronic – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă activități cu caracter social pe anul 2024” - la Secretariatul Primăriei Comunei Ditrău.

(2) Comuna Ditrău, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte cu caracter social.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 30 de zile de la data adoptării bugetului local.

Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) oferta de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzută în Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii cu caracter social, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;

- b) documentația privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse; (minim două oferte de preț)
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) declarație conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 3
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;
- f) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul social;
- g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice județeană sau Declarația însoțită de bilanța analitică (după caz);
- i) ultimul extras de cont bancar, sau adeverință de la bancă cu funcționalitatea contului;
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele, proiectele ori acțiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului (Declarație încheiere contract de comodat sau închiriere) – după caz;

CAP. III. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române.

Art. 7. Sesiunea de selecție de oferte sociale se desfășoară în următoarele etape:

- a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) Publicarea anunțului de participare;
- c) Înscrierea candidațiilor;
- d) Transmiterea documentației;
- e) Prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii a criteiilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) Evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) Comunicarea rezultatelor;
- i) Formularea contestațiilor (dacă este cazul);

- j) Soluționarea contestațiilor;
- k) Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- l) Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Comunei Ditrău, în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, precum și în presa scrisă.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Comuna Ditrău are obligația de a verifica prin Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local, întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Comuna Ditrău poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. IV.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10. Selecția ofertelor cu caracter social se realizează de către Comisia de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Ditrău se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12. Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Ditrău.

Art. 13.

(1) Comisia de selecție va fi formată conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a proiectelor finanțate din bugetul local, aprobată prin HCL nr. 57/2020, iar comisia de

soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane nominalizate prin dispoziția primarului.

- (2) Comisia de selecție va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor, în termen de 3 zile, ședințele acestora vor fi conduse de președintele comisiei. Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 3 zile după preluarea ofertelor culturale. Rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a comunei Ditrău www.gyergyoditro.ro sau www.ditrau.ro.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.
- (4) Secretariatul fiecărei comisii va fi efectuată de consilierul responsabil de activitățile socio-culturale, fără drept de vot.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5. Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte de activități sociale.

Art. 15.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul social respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Comunei Ditrău în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor cu caracter social se execută de către Compartimentul proiecte din cadrul aparatului propriu al primarului, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

- (1) Oferta este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.
- (2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.
- (3) În termen de 13 zile de la preluarea ofertelor comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- (4) Compartimentul proiecte se va îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6. Încheierea contractului

Art. 19.

- (1) Contractul se încheie între Comuna Ditrău și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei cuprinse în Legea nr. 350/2005, cu completările și modificările ulterioare.
- (2) La contract se vor anexa oferta (Anexă nr. 1), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 2), ale programului, proiectului ori acțiunii cu caracter social și alte acțiuni de interes comunal, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.
- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile

legii.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, în mai multe tranșe sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 12 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cu caracter social, beneficiarul este obligat să depună la sediul Comunei Ditrău documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări. Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului social selectat spre finanțare. De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului social, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului social, atât în ceea ce privește finanțarea Comunei Ditrău cât și contribuția proprie a solicitantului.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Comuna Ditrău are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 12. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Comunei Ditrău prin compartimentul contabil, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25.

Finanțarea programelor cu caracter social reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

Ditrău la 6 februarie 2024

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

MODEL

FORMULAR DE EVALUARE

**Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor cu caracter social
din Comuna Ditrău pe anul 2024**

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Ditrău, conform programelor sociale din anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	10
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	10
Punctaj maxim	50

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 30 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată:lei;

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă:lei.

Din partea comisiei de evaluare:

METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE
a proiectelor depuse în cadrul
„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social din comuna Ditrău”,
pe anul 2024

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Arii tematice eligibile proiecte pentru:

- organizarea de acțiuni/ activități caritative;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente;
- organizarea de evenimente de interes local, județean național și internațional;
- ocrotirea mamei și a copilului;
- organizarea de evenimente cu caracter social;
- organizarea de întâlniri, activități și excursii pentru pensionarii cu venituri mici;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa asociațiile locale, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ- teritorială a comunei Ditrău.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Ditrău va efectua plata către organizații /asociații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță, ordin de plată, extras bancar).

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare

nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile/ serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului).

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: contracte de prestări servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul);

- pentru justificarea cheltuielilor de **transport**: bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.

- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masă**: factura (va cuprinde numărul de persoane) și document de plată, cazarea nu este mai mult de 3 stele

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

- pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizație și persoana fizică sau talonul autovehiculului în cazul în care autoturismul este proprietatea organizației solicitante;

Pe baza documentelor justificative Comuna Ditrău va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/ fundației/ organizației, aceasta va prezenta finanțatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță sau ordin de plată.

Cheltuielile eligibile efectuate din contribuția proprie vor fi însoțite la decontare de documente de plată (chitanță sau OP).

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităților.

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;

6. beneficiarul nu a depus decontul în termen de cel mult **15 de zile** de la terminarea activităților.

Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător și contactelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sanctiuni

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Pentru concursul de proiecte organizat în cadrul "Programului general de finanțare nerambursabilă a activităților și programelor cu caracter social din comuna Ditrău" pe anul 2024

1. Autoritatea contractantă: COMUNA DITRĂU, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, telefon: 0266 - 353130, e-mail clditrau@gmail.com, cod poștal 537090.

2. Solicitanții pot fii: asociațiile, fundațiile

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

Activități cu caracter social

Scop:

- organizarea de acțiuni/ activități caritative;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente;
- organizarea de evenimente de interes local, județean național și internațional;
- ocrotirea mamei și a copilului;
- organizarea de evenimente cu caracter social;
- organizarea de întâlniri, activități și excursii pentru pensionarii cu venituri mici;
- Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

Obiectiv:

- atragerea și sprijinirea familiilor tinere, a familiilor cu mulți copii din toate categoriile sociale, mai ales a celor cu risc de marginalizare și vulnerabile.
- sprijinirea persoanelor cu handicap și alte persoane aflate în situații de risc social;
- sprijinirea și susținerea pensionarilor, a persoanelor vârstnice singure pentru evitarea izolării;

5. Suma aprobată pe anul 2024: _____ lei.

6. Durata programului: anul 2024.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Primăria Comunei Ditrău, Secretariat – registratură, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: / /2024

Data limită selecției și evaluării proiectelor: / /2024.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Comunei Ditrău, comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, județul Harghita, Compartiment de informare și integrare U.E., echipa de proiecte, persoana de contact d- na Köllő Annamária, sau poate fi solicitată electronic, la adresa de e-mail clditrau@gmail.com .

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

MODEL

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYÁZATI ÚRLAP

Programul general de finanțare neramburasbilă a activităților cu caracter social din
comuna Ditrău, pe anul 2024/Szociális tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mână nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber în acest scop. **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat vagy üresen hagyott hely esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația _____
Egyesület/Alapítvány/Szervezet/, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail
_____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de
identitate/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám
_____, localitatea/helység _____, str/utca
_____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányítószám
_____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul/ Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal/Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar/Bankszámla szám (IBAN) _____,
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven / magyar nyelven is zárójelben:

_____ / _____

II.2. Subprogramul la care vreți să depuneți proiectul / Az alprogram, melyre szeretnék letenni a pályázatukat:

Vă rugăm să marcați cu "X" căsuța respectivă / Megkérjük, hogy jelölje "X" -el a megfelelő négyzetet

- Evenimente caritative;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II.4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II. 5. Scopul proiectului și semnificația pe nivel local/ A projekt célja és helyi jellege:

II.6. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.7. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.8. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului/Célcsoport

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységét.

II.9. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.10. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

B. Indicatori

B1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

- a) costuri pe activitatea demarată _____
- b) costuri pe activitatea susținută _____

B2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

B3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

II.11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

Partenerii / Partnerek: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Ditrău va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Ditrău va fi de 100% din bugetul total al proiectului. Solicitantul poate asigura și contribuție proprie sau din alte surse de finanțare. Ditró Község a program összköltségvetését 100%-ban támogatja, a pályázó biztosíthat Önrészt vagy egyéb forrásokból származó támogatásokat.

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată de la Comuna Ditrău/Ditró Községtől kért támogatás

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Ditrău (ex. cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Comuna Ditrău/Ditró Községének költségvetéséből kapott támogatás:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundația Bethlen Gábor Alapítvány, Fundația Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb:	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul proiectului

-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Ditrău/ Ditró Községtől kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				

Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli diverse				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
 (nume, prenume – név)
 (conform B.I./C.I./...)

.....
 (semnătura – alăturare)
 (ștampilă – bélyegző)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
 (nume, prenume – név)
 (conform B.I./C.I./...)

.....
 (semnătura – alăturare)
 (ștampilă – bélyegző)

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- copii după actul constitutiv, statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetele locale**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- declarația solicitantului care să dovedească din care să reiese:
 - (1) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
 - (2) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - (3) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - (4) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - (5) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - (6) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - (7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - (8) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- declarația de imparțialitate;

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Ditrău în decursul anului fiscal 2024 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Ditrău*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Ditrău (autoritatea finanțatoare).

Data și locul:

Reprezentantul legal al asociației
Nume și prenume:

Semnătura:

DECLARAȚIE ^{*)}

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, țara: posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înființată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului), declar că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **245/2001**; cu modificările și completările ulterioare. Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326** din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

***) Notă:** Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătura, etc.)

Data _____ 2024.

L.S.

Semnătura,

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Comuna Ditrău, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____/____/2024

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2023 în realizarea obiectului de activitate al _____.

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2023.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMRURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____ /2024

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor cu caracter social.

CAP. I .

Părțile

Comuna Ditrău ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în com. Ditrău sat Ditrău, str. Libertății nr. 9 jud. Harghita cod poștal 537090, cod fiscal 4367957 reprezentat prin Puskás Elemér primar

și

Asociația cu sediul în localitatea, str. Harghita nr., județul Harghita, telefon: cod fiscal nr, cont nr., deschis la reprezentată prin, denumită în continuare beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul „Programul general de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social din comuna Ditrău pe anul 2024”, cu denumirea prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează asociației suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

Art. 3.

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____/2024.

CAP. IV

Modalitatea de plată

Art. 4.

(1) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în două tranșe.

- (2) Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă în procent de 50% din valoarea proiectului se va face în termen de 20 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.
- (3) Suma reprezentând a doua tranșă se va aloca după depunerea raportului final.

CAP. V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 la prezentul și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile legale cu privire la achizițiile publice;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare și să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și de către organul de control al Curții de Conturi să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu după expirarea contractului de finanțare nerambursabilă, următoarele documente:
 - raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, pentru tot proiectul.
 - alte acte relevante ale căror existență rezultă din contract și se referă la îndeplinirea obligațiilor beneficiarului prevăzute în prezentul contract, precum și orice alte acte considerate relevante de finanțator, la cererea acestuia;
- f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu ce fac obiectul prezentului contract;
- h) să informeze, în scris, autoritatea finanțatoare cu trei zile lucrătoare înaintea începerii derulării proiectului;
- i) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

Art. 6.

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale

- b. să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 20 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4;
- c. în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art. 7. Obligațiile părților prevăzute la art. 4 lit. a), c), f), i) respectiv art. 5 lit. b) reprezintă obligații esențiale ale acestora.

CAP. VI.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 8.

- (1) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.
- (2) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții din culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul comunei Ditrău. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.
- (3) Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAP. VII.

Răspunderea contractuală

Art. 9.

- (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
- (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 10.

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

AP. VIII.

Litigii

Art. 11.

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii de la sediul finanțatorului.

CAP. IX.

Dispoziții finale

Art. 12.

- (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de

structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Curtea de conturi a României are calitatea de a exercita controlul asupra activităților finanțate din fonduri publice în temeiul prezentului contract.

Art. 13.

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 14.

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 15. Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 16. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Comuna Ditrău prin
Primar
Puskás Elemér

Asociația/Fundația/Organizația
Responsabil proiect

Inspector contabil
Köllő Emese
Viza C.F.P.

Semnătura și ștampila

Responsabil program
Köllő Annamária

Asociația

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

.....

” Programul general de finanțare a activităților cu caracter social din comuna Ditrău” pe anul 2024

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea	Loc. desf.	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii -lei -	Alte mențiuni

Comuna Ditrău
Primar
Puskás Elemér

Asociația
.....
Președinte

Asociația

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

.....

” Programul general de finanțare nerambursabilă a activităților cu caracter social din comuna Ditrău”
pe anul 2024

Cheltuieli / Költségek	Suma totală/ Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Ditrău/ Ditró Községtől kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare/ Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli - taxă de participare				
Total				

Comuna Ditrău
Primar
Puskár Elemér

Asociația
.....
Președinte

Asociația/ Organizația

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

.....
" Programul general de finanțare a activităților cu caracter social din comuna Ditrău"
pe anul 2024

A. Scopul

.....
.....

B. Obiective

- obiectivul general
- obiective specifice

C. Indicatori

C. 1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

- a) costuri pe activitatea demarată costuri pe activitatea susținută

C. 2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

- a)

C. 3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură)

.....
.....

Comuna Ditrău
Primar
Puskás Elemér

Asociația/ Organizația
.....
Președinte

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

COMUNA DITRĂU
Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: _____

Loc de desfășurare _____

Importanța acțiunii (măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Perioada: _____

Acțiuni organizate:

Numărul participanților la proiect: _____

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

**Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect**

Data: _____

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

Către ,

COMUNA DITRĂU
RAPORT FINANCIAR

privind proiectul
 realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna Ditrău,

Cod fiscal :

Denumire:

Adresa:

Tel. /Fax. :

Tipul proiectului

Valoarea totală a proiectului realizat (lei):

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Ditrău (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categoricia de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Ditrău		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli de cazare							
Cheltuieli de masă							
Cheltuieli de transport și serviciile de transport							
Cheltuieli privind serviciile de publicitate							
Cheltuieli privind serviciile de închiriere							

Cheltuieli privind materialele consumabile							
Alte cheltuieli -taxă de participare							
TOTAL							

Mențiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

DECONT

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii _____
 _____, în valoare de
 _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr. crt.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	Contribuția Comuna Ditrău			
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	Contribuția proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
...				
	Alte surse de finanțare			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly